

แบบขอใช้บริการสารสนเทศ  
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเลขงาน.....

รับงานวันที่ .....

วันที่.....

เรียน ผอ.สทส.

ส่วนที่ 1 ผู้ขอรับบริการ (User) :

ชื่อ-สกุล (ไทย).....ตำแหน่ง.....

ส่วนงาน.....เบอร์โทร/ภายใน.....

ส่วนที่ 2 ประเภทขอบริการ :

- |  |  |                               |                               |                             |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> ระบบ Server สนง.กกด.               | <input type="radio"/> ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc)          |                               |                               |                             |
| <input type="radio"/> ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)     | <input type="radio"/> หนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ (หน้า Intranet) |                               |                               |                             |
| <input type="radio"/> E-mail สนง.กกด.                    | <input type="radio"/> G-chat                                     |                               |                               |                             |
| <input type="radio"/> แจ้างคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ/รุ่น ..... | หมายเลขครุภัณฑ์.....   |                               |                               |                             |
| <input type="radio"/> Software                           | <input type="radio"/> Hardware                                   | <input type="radio"/> Network | <input type="radio"/> Printer | <input type="radio"/> อื่นๆ |

รายละเอียดปัญหา/อาการ.....

ส่วนที่ 3 สำหรับการขอชื่อผู้ใช้และรหัสผู้ใช้ :

เพิ่มข้อมูลใหม่ ในระบบ.....

ชื่อ-สกุล (ไทย).....

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลกรุณาทำการสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนทำการส่งซ่อม  
ทางสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะไม่รับผิดชอบความเสียหายของข้อมูลของท่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

มอบหมาย .....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การดำเนินการ .....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการขอรับบริการดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้ดำเนินการ)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ทราบ

ลงชื่อ.....(ผอ.สทส.)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....