

สรุปแบบประเมินผล
จัดประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
ดำเนินการระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมรามาร์คเด้นส์ กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมจัดประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรามาร์คเด้นส์ กรุงเทพมหานคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)
๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด	๗๗
๒. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการศึกษาและการมีส่วนร่วมของพลเมือง	๘
๓. ผู้บริหาร / พนักงาน / ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑๔๕
รวมทั้งสิ้น	๒๓๐

สำนักพัฒนาบุคลากรได้กำหนดเนื้อหาวิชาในการบรรยายให้ความรู้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้จัดทำแบบประเมินผลการประชุมฯ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดทุกจังหวัดและกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการศึกษาและการมีส่วนร่วมของพลเมืองที่ ๑-๘ ตอบแบบประเมินผลฯ โดยการสแกน QR CODE เพื่อเข้าสู่ระบบผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบ Smart Phone สำหรับการประชุมฯ ครั้งนี้ มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๘๕ คน มีผู้ตอบแบบประเมินฯ จำนวน ๓๗ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาการประชุม

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑. กลุ่มภารกิจสืบสวนและไตสวน	๒๒.๒๐ (๘)	๔๔.๔๐ (๑๖)	๒๗.๘๐ (๑๐)	๕.๖๐ (๒)	-
๒. กลุ่มภารกิจบริหารกลาง	๑๖.๗๐ (๖)	๖๑.๑๐ (๒๒)	๑๙.๔๐ (๗)	๒.๘๐ (๑)	-
๓. กลุ่มภารกิจพรรคการเมือง	๑๙.๔๐ (๗)	๓๘.๙๐ (๑๔)	๓๘.๙๐ (๑๔)	๒.๘๐ (๑)	-
๔. ภารกิจของ กกต.เขต / ผอ.กกต.เขต / ผอ.กกต.จว. ในการเลือกตั้ง ส.ส.	๑๘.๙๐ (๗)	๔๘.๐๐ (๑๘)	๒๙.๗๐ (๑๑)	-	๒.๗๐ (๑)
๕. ภารกิจของ สนง.กกต.จว. และเทคโนโลยี ในการสนับสนุนการเลือกตั้ง ส.ส.	๑๖.๒๐ (๖)	๔๕.๙๐ (๑๗)	๓๗.๘๐ (๑๔)	-	-
๖. โครงสร้างบุคลากรและการแต่งตั้ง รายการค่าใช้จ่าย และปฏิทินการส่งมอบ วัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ส.ส.	๒๔.๓๐ (๙)	๔๐.๕๐ (๑๕)	๓๕.๑๐ (๑๓)	-	-
๗. แนวทางการเตรียมความพร้อม วิทยากร จังหวัด วิทยากรเขตเลือกตั้ง และ จพง.ปน.	๓๒.๔๐ (๑๒)	๓๒.๔๐ (๑๒)	๓๕.๑๐ (๑๓)	-	-

๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑. ความสะดวกในการลงทะเบียนและการต้อนรับ	๒๔.๓๐ (๙)	๕๙.๕๐ (๒๒)	๑๓.๕๐ (๕)	๒.๗๐ (๑)	-
๒. ความเหมาะสมของที่พักและสถานที่จัดประชุม	๑๙.๔๐ (๗)	๖๖.๗๐ (๒๔)	๑๓.๙๐ (๕)	-	-
๓. เอกสารประกอบการประชุม	๕.๔๐ (๒)	๔๓.๒๐ (๑๖)	๔๓.๒๐ (๑๖)	๘.๑๐ (๓)	-
๔. ห้องประชุม / โสตทัศนูปกรณ์	๘.๑๐ (๓)	๖๒.๒๐ (๒๓)	๒๙.๗๐ (๑๑)	-	-
๕. อาหาร / เครื่องดื่ม ในการประชุม	๕.๔๐ (๒)	๕๐.๐๐ (๑๙)	๓๕.๑๐ (๑๓)	๘.๑๐ (๓)	-
๖. การบริการ / การอำนวยความสะดวกต่างๆ	๑๐.๘๐ (๔)	๕๙.๕๐ (๒๒)	๒๙.๗๐ (๑๑)	-	-
๗. ระยะเวลาในการจัดประชุม	๘.๑๐ (๓)	๕๖.๘๐ (๒๑)	๓๒.๔๐ (๑๒)	๒.๗๐ (๑)	-
๘. ความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมประชุม	๑๘.๙๐ (๗)	๕๙.๕๐ (๒๒)	๒๔.๓๐ (๙)	-	-
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมประชุม	๘.๑๐ (๓)	๖๔.๙๐ (๒๔)	๒๗.๐๐ (๑๐)	-	-
๑๐. ประโยชน์ในภาพรวมที่ได้รับจากการประชุม	๑๖.๒๐ (๖)	๕๙.๕๐ (๒๒)	๒๔.๓๐ (๙)	-	-

กลุ่มภารกิจสืบสวนและไตสวน ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๔๔.๔๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๒๗.๘๐ มากที่สุด ร้อยละ ๒๒.๒๐ และน้อย ร้อยละ ๕.๖๐

กลุ่มภารกิจบริหารกลาง ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๖๑.๑๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๑๙.๔๐ มากที่สุด ร้อยละ ๑๖.๗๐ และน้อย ร้อยละ ๒.๘๐

กลุ่มภารกิจพรรคการเมือง ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก และปานกลาง ร้อยละ ๓๘.๙๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๑๙.๔๐ และน้อย ร้อยละ ๒.๘๐

ภารกิจของ กกต.เขต / ผอ.กต.เขต / ผอ.กต.จว. ในการเลือกตั้ง ส.ส. ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๔๘.๐๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๒๙.๗๐ มากที่สุด ร้อยละ ๑๘.๙๐ และควรปรับปรุง ร้อยละ ๒.๗๐

ภารกิจของ สนง.กต.จว. และเทคโนโลยีในการสนับสนุนการเลือกตั้ง ส.ส. ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๔๕.๙๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๓๗.๘๐ และมากที่สุด ร้อยละ ๑๖.๒๐

โครงสร้างบุคลากรและการแต่งตั้ง รายการค่าใช้จ่าย และปฏิทินการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ ในการเลือกตั้ง ส.ส. ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๔๐.๕๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๓๕.๑๐ และมากที่สุด ร้อยละ ๒๔.๓๐

แนวทางการเตรียมความพร้อมวิทยากรจังหวัด วิทยากรเขตเลือกตั้ง และ จพง.ปน. ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๓๕.๑๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด และเหมาะสมมาก ร้อยละ ๓๒.๔๐

ความสะดวกในการลงทะเบียนและการต้อนรับ ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๕๙.๕๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๒๔.๓๐ ปานกลาง ร้อยละ ๑๓.๕๐ และน้อย ร้อยละ ๒.๗๐

ความเหมาะสมของที่พักและสถานที่จัดประชุม ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๖๖.๗๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๑๙.๔๐ และปานกลาง ร้อยละ ๑๓.๙๐

เอกสารประกอบการประชุม ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก และเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๔๓.๒๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมน้อย ร้อยละ ๘.๑๐ และมากที่สุด ร้อยละ ๕.๔๐

ห้องประชุม / โสตทัศนูปกรณ์ ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๖๒.๒๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๒๙.๗๐ และมากที่สุด ร้อยละ ๘.๑๐

อาหาร / เครื่องดื่ม ในการประชุม ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๓๕.๑๐ น้อย ร้อยละ ๘.๑๐ และมากที่สุด ร้อยละ ๕.๔๐

การบริการ / การอำนวยความสะดวกต่างๆ ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๕๙.๕๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๒๙.๗๐ และมากที่สุด ร้อยละ ๑๐.๘๐

ระยะเวลาในการจัดประชุม ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๕๖.๘๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๓๒.๔๐ มากที่สุด ร้อยละ ๘.๑๐ และน้อย ร้อยละ ๒.๗๐

ความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมประชุม ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๕๙.๕๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๒๔.๓๐ และมากที่สุด ร้อยละ ๑๘.๙๐

ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมประชุม ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๖๔.๙๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๒๗.๐๐ และมากที่สุด ร้อยละ ๘.๑๐

ประโยชน์ในภาพรวมที่ได้รับจากการประชุม ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๕๙.๕๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๒๔.๓๐ และมากที่สุด ร้อยละ ๑๖.๒๐
