

สรุปแบบประเมินผล
การสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจการเลือกตั้ง
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมแกรนด์ ไดมอนด์ อิมแพ็คฟอรัม โรงแรมไอบิส เมืองทองธานี

จำนวนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดทุกจังหวัดและกรุงเทพมหานคร และผู้ตรวจการเลือกตั้งซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมสัมมนา จำนวนทั้งสิ้น ๖๗๔ คน มีผู้ตอบแบบประเมินผล การสัมมนา จำนวน ๔๕๖ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาการสัมมนา

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑. กฎหมายเกี่ยวกับพรรคการเมืองและความผิดตามกฎหมายพรรคการเมือง	๓๔.๒๑ (๑๕๖)	๕๔.๖๑ (๒๔๙)	๑๑.๑๙ (๕๑)	-	-
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการสืบสวนไต่สวนและความผิดตามกฎหมายการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา และการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๔๑.๔๕ (๑๘๙)	๕๖.๑๔ (๒๕๖)	๒.๔๒ (๑๑)	-	-
๓. กฎหมายเกี่ยวกับการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา และการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๔๔.๕๒ (๒๐๓)	๔๗.๕๙ (๒๑๗)	๗.๙๐ (๓๖)	-	-
๔. โครงสร้างการบริหารจัดการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเลือกสมาชิกวุฒิสภา	๔๒.๕๕ (๑๙๔)	๕๐.๘๘ (๒๓๒)	๖.๕๘ (๓๐)	-	-
๕. โครงสร้างการบริหารจัดการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเลือกสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๕๖.๘๐ (๒๕๙)	๔๓.๒๑ (๑๙๗)	-	-	-
๖. การสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการรายงานเหตุ	๓๗.๗๒ (๑๗๒)	๕๓.๙๕ (๒๔๖)	๘.๓๔ (๓๘)	-	-
๗. การกำกับ การรายงาน และการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ตรวจการเลือกตั้ง	๓๖.๖๓ (๑๖๗)	๔๖.๙๓ (๒๑๔)	๑๖.๔๕ (๗๕)	-	-
๘. ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย และสวัสดิการอื่นๆ สำหรับผู้ตรวจการเลือกตั้ง	๘๕.๓๑ (๓๘๙)	๑๔.๗๐ (๖๗)	-	-	-
๙. เครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจการเลือกตั้ง	๓๓.๕๖ (๑๕๓)	๕๐.๖๖ (๒๓๑)	๑๕.๕๗ (๗๑)	-	-

กฎหมายเกี่ยวกับพรรคการเมืองและความผิดตามกฎหมายพรรคการเมือง ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๕๔.๖๑ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๓๔.๒๑ และปานกลาง ร้อยละ ๑๑.๑๙

กฎหมายเกี่ยวกับการสืบสวนไต่สวนและความผิดตามกฎหมายการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภาและการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๕๖.๑๔ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๔๑.๔๕ และปานกลาง ร้อยละ ๒.๔๒

/กฎหมาย...

กฎหมายเกี่ยวกับการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภาและการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๔๗.๕๙ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๔๔.๕๒ และปานกลาง ร้อยละ ๗.๙๐

โครงสร้างการบริหารจัดการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเลือกสมาชิกวุฒิสภา ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๕๐.๘๘ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๔๒.๕๕ และปานกลาง ร้อยละ ๖.๕๘

โครงสร้างการบริหารจัดการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเลือกสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๕๖.๘๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมาก ร้อยละ ๔๓.๒๑

การสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการรายงานเหตุ ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๕๓.๙๕ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๓๗.๗๒ และปานกลาง ร้อยละ ๘.๓๔

การกำกับ การรายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการเลือกตั้ง ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๔๖.๙๓ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๓๖.๖๓ และปานกลาง ร้อยละ ๑๖.๔๕

ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย และสวัสดิการอื่นๆ สำหรับผู้ตรวจการเลือกตั้ง ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๘๕.๓๑ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมาก ร้อยละ ๑๔.๗๐

เครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจการเลือกตั้ง ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๕๐.๖๖ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมาก ร้อยละ ๓๓.๕๖ และปานกลาง ร้อยละ ๑๕.๕๗

๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑. ความสะดวกในการลงทะเบียนและการต้อนรับ	๓๔.๘๗ (๑๕๙)	๖๐.๙๗ (๒๗๘)	๔.๑๗ (๑๙)	-	-
๒. ความเหมาะสมของที่พักและสถานที่จัดสัมมนา	๓๖.๘๕ (๑๖๘)	๕๑.๓๒ (๒๓๔)	๑๑.๘๕ (๕๕)	-	-
๓. เอกสารประกอบการสัมมนา	๑๖.๒๓ (๗๔)	๑๙.๕๒ (๘๙)	๖๔.๒๖ (๒๙๓)	-	-
๔. ห้องสัมมนา / โสตทัศนูปกรณ์	๖๘.๔๓ (๓๑๒)	๒๔.๗๘ (๑๑๓)	๖.๘๐ (๓๑)	-	-
๕. อาหาร / เครื่องดื่ม ในการสัมมนา	๙.๒๑ (๔๒)	๘๒.๙๐ (๓๗๘)	๗.๙๐ (๓๖)	-	-
๖. การบริการ / การอำนวยความสะดวกต่างๆ	๒๔.๕๗ (๑๑๒)	๖๕.๓๕ (๒๙๘)	๑๐.๐๙ (๔๖)	-	-

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๖. การบริการ / การอำนวยความสะดวกต่างๆ	๒๔.๕๗ (๑๑๒)	๖๕.๓๕ (๒๙๘)	๑๐.๐๙ (๔๖)	-	-
๗. ระยะเวลาในการจัดสัมมนา	๑๓.๓๘ (๖๑)	๗๑.๕๐ (๓๒๖)	๑๕.๑๔ (๖๙)	-	-
๘. ความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมสัมมนา	๑๕.๕๗ (๗๑)	๖๒.๙๔ (๒๘๗)	๒๑.๕๐ (๙๘)	-	-
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมสัมมนา	๑๘.๔๓ (๘๔)	๗๖.๕๔ (๓๔๙)	๕.๐๕ (๒๓)	-	-
๑๐. ประโยชน์ในภาพรวมที่ได้รับจากการสัมมนา	๑๒.๙๔ (๕๙)	๘๗.๐๗ (๓๙๗)	-	-	-

ความสะดวกในการลงทะเบียนและการต้อนรับ ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๖๐.๙๗ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๓๔.๘๗ และปานกลาง ร้อยละ ๔.๑๗

ความเหมาะสมของที่พักและสถานที่จัดสัมมนา ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๕๑.๓๒ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๓๖.๘๕ และปานกลาง ร้อยละ ๑๑.๘๕

เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๖๔.๒๖ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมาก ร้อยละ ๑๙.๕๒ และมากที่สุด ร้อยละ ๑๖.๒๓

ห้องประชุม / โสตทัศนูปกรณ์ ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๖๘.๔๓ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมาก ร้อยละ ๒๔.๗๘ และปานกลาง ร้อยละ ๖.๘๐

อาหาร / เครื่องดื่ม ในการสัมมนา ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๘๒.๙๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๙.๒๑ และปานกลาง ร้อยละ ๗.๙๐

การบริการ / การอำนวยความสะดวกต่างๆ ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๖๕.๓๕ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๒๔.๕๗ และปานกลาง ร้อยละ ๑๐.๐๙

ระยะเวลาในการจัดสัมมนา ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๗๑.๕๐ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๑๕.๑๔ และมากที่สุด ร้อยละ ๑๓.๓๘

ความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมสัมมนา ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๖๒.๙๔ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมปานกลาง ร้อยละ ๒๑.๕๐ และมากที่สุด ร้อยละ ๑๕.๕๗

ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมสัมมนา ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๗๖.๕๔ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๑๘.๔๓ และปานกลาง ร้อยละ ๕.๐๕

ประโยชน์ในภาพรวมที่ได้รับจากการสัมมนา ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๘๗.๐๗ รองลงมา เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด ร้อยละ ๑๒.๙๔

๓. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ๓.๑ ห้องพักและห้องสัมมนาควรอยู่ในสถานที่เดียวกันเพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมสัมมนา
- ๓.๒ ห้องพักมีขนาดเล็กเกินไป
- ๓.๓ ผู้ตรวจการเลือกตั้งส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้เรื่องเทคโนโลยี ดังนั้น ข้อมูลประกอบการสัมมนาต่างๆ ควรจัดทำในรูปแบบเอกสารเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและจัดทำให้ครบทุกวิชา
- ๓.๔ ควรเพิ่มการบรรยายให้ความรู้และวิธีการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการเลือกตั้งให้มากกว่านี้
- ๓.๕ ระยะเวลาในการจัดสัมมนาน้อยเกินไปควรจัด ๕ วัน และเพิ่มการบรรยายให้กับผู้ตรวจการมากขึ้น
- ๓.๖ ควรจัดกิจกรรมภาคกลางคืนเพื่อให้ผู้ตรวจการเลือกตั้งได้มีการละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างเครือข่าย
- ๓.๗ การจัดสัมมนาครั้งต่อไปควรจัดเป็นภูมิภาคเพื่อความสะดวกในการเดินทางและลดค่าใช้จ่าย
- ๓.๘ จัดสัมมนาได้ดีมากทั้งเอกสาร สถานที่ ที่พัก อาหาร การต้อนรับ และเจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ต่อผู้เข้าร่วมสัมมนา
