

ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่ง
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง
พนักงานให้ดำรงตำแหน่งของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
คณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการการเลือกตั้งจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
แต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดของคณะกรรมการ
การเลือกตั้งซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเลือกตั้ง

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานประจำตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วย
การบริหารงานบุคคล

“แต่งตั้ง” หมายความว่า การเลื่อนพนักงานให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งที่เป็นตำแหน่ง
ประเภทเดียวกันหรือข้ามประเภทตำแหน่ง และหมายความรวมถึงการย้ายพนักงานเพื่อเปลี่ยนประเภท
ตำแหน่งหรือเปลี่ยนสายงาน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ลักษณะ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การแต่งตั้งพนักงาน ให้คำนึงถึงระบบคุณธรรม ลักษณะของงานในตำแหน่งนั้น ผลสัมฤทธิ์ของงาน ตลอดจนศักยภาพ สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ ประวัติการทำงาน ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้น รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน

ข้อ ๗ การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานและมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น และ

(๒) อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งประเภทและระดับนั้น

ข้อ ๘ วิธีการได้มาซึ่งผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

(๑) การสอบคัดเลือก

(๒) การคัดเลือก

(๓) การประเมิน

(๔) การย้าย

ข้อ ๙ การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ในคราวใด ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

(๑) รองเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือด้านกฎหมายจากบุคคลภายนอก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนพนักงานที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งของพนักงานที่จะแต่งตั้งที่เลขาธิการมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

ให้เลขานุการแต่งตั้งพนักงานในสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือประเภทวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๒ คน

ให้คณะกรรมการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่และอำนาจตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

กรณีมีความจำเป็นเลขาธิการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยคณะกรรมการดำเนินการในการปฏิบัติหน้าที่ก็ได้ แต่ถ้าคณะกรรมการใดปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก การคัดเลือก หรือการประเมิน คณะอนุกรรมการนั้นต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการวัดและประเมินผลจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการร่วมเป็นอนุกรรมการด้วยเสร็จแล้วให้คณะอนุกรรมการนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการ รวมถึงเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้มิสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งตามข้อ ๗ ให้แต่งตั้งบุคคลอื่นแทน

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งพนักงานตามวิธีการข้อ ๘ (๑) (๒) และ (๓) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้สำนักงานประกาศรับสมัครภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งทราบก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยประกาศอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อตำแหน่งและจำนวนอัตราว่างที่อาจจะแต่งตั้ง
- (๒) หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๓) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้ง
- (๔) กำหนดการรับสมัคร วันเวลาและสถานที่ และวิธีการรับสมัคร กรณีที่ต้องมีการรับสมัคร ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาการรับสมัครซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการแต่งตั้ง
- (๖) หลักสูตรและวิธีการดำเนินการให้กำหนดเนื้อหาหลักสูตรและวิธีการดำเนินการสอดคล้องกับ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย
- (๗) เกณฑ์การสอบคัดเลือก การคัดเลือก หรือการประเมิน แล้วแต่กรณี
- (๘) การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี กรณีที่ต้องมีการขึ้นบัญชี
- (๙) การแต่งตั้ง
- (๑๐) เรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งควรทราบ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่สำนักงานกำหนด รวมทั้งข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ลักษณะ ๒

การแต่งตั้งตำแหน่งประเภทบริหาร

ข้อ ๑๒ ในลักษณะนี้

“ตำแหน่งประเภทบริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

หมวด ๑

ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ พนักงานผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง และ

(๒) อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรและวิธีดำเนินการ

ข้อ ๑๔ หลักสูตรการคัดเลือก ให้มีการทดสอบ ๒ ภาค โดยคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการตามข้อ ๙ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(ก) ภาคการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๐๐ คะแนน)

คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการตามข้อ ๙ เป็นผู้ดำเนินการหรืออาจมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารและผลการประเมินใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประเมิน

หากปรากฏว่า ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร มีการตอบแบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารที่ไม่สอดคล้องกันทำให้ไม่สามารถประมวลผลได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการตามข้อ ๙ หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี ดำเนินการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารให้แก่ผู้เข้ารับการประเมินใหม่อีกครั้ง

(ข) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เอกสารผลงาน วิสัยทัศน์ การแสดงวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์ (๗๕ คะแนน)

(๑.๑) เอกสารผลงาน (๓๐ คะแนน) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมาในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็นเอกสารเกี่ยวกับที่มา แนวคิด กลยุทธ์การดำเนินการ ประโยชน์ที่สำนักงานได้รับ และ/หรือประชาชนได้รับ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๑.๒) เอกสารวิสัยทัศน์ (๒๕ คะแนน) ที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ทักษะความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๑.๓) การแสดงวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน) ทั้งนี้ การแสดงวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมก็ได้

(๒) ประวัติการทำงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย

(๒.๑) การดำรงตำแหน่ง (๑๐ คณะ) ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และการจัดตำแหน่งพนักงานประจำของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

(๒.๒) อายุงาน (๕ คณะ) ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒.๓) เงินเดือน (๕ คณะ)

(๒.๔) ความประพฤติและพฤติกรรมย้อนหลัง ๓ ปี (๕ คณะ)

ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการตาม (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) และ (๒.๔) ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๙ กำหนด

ข้อ ๑๕ วิธีดำเนินการ

(๑) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกข้อ ๑๔ (ข)

(๒) การแต่งตั้งผู้เคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตามระเบียบคณะกรรมการ การเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขึ้นดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับสูง ใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกข้อ ๑๔ (ข)

(๓) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารมาก่อน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักสูตร การคัดเลือกข้อ ๑๔ ส่วนผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง มาก่อน ใช้วิธีการย้าย

ข้อ ๑๖ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการตามข้อ ๙ ได้ดำเนินการ ตามส่วนนี้แล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ

ส่วนที่ ๓

เกณฑ์การคัดเลือก

ข้อ ๑๗ เกณฑ์การคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามข้อ ๑๔ จะต้อง

(ก) ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ

(ข) ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบนำผลการดำเนินการตามข้อ ๑๖ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามข้อ ๑๗ (ข) เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรเสนอต่อเลขาธิการ

ส่วนที่ ๔
การแต่งตั้ง

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามข้อ ๑๘ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ ต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ผู้ใดไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้แสดงความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการ และให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการคัดเลือกครั้งนั้น

หมวด ๒

ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๐ พนักงานผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และ

(๒) อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรและวิธีดำเนินการ

ข้อ ๒๑ หลักสูตรการคัดเลือก ให้มีการทดสอบ ๒ ภาค โดยคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการตามข้อ ๙ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(ก) ภาคการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๐๐ คะแนน)

คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการตามข้อ ๙ เป็นผู้ดำเนินการหรืออาจมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร และผลการประเมินใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประเมิน

หากปรากฏว่า ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร มีการตอบแบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารที่ไม่สอดคล้องกันทำให้ไม่สามารถประมวลผลได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือ

คณะกรรมการตามข้อ ๙ หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี ดำเนินการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารให้แก่ผู้เข้ารับการประเมินใหม่อีกครั้ง

(ข) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เอกสารผลงาน วิสัยทัศน์ การสัมภาษณ์ (๗๕ คะแนน)

(๑.๑) เอกสารผลงาน (๓๐ คะแนน) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมาในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็นเอกสารเกี่ยวกับที่มาแนวคิด กลยุทธ์การดำเนินการ ประโยชน์ที่สำนักงานได้รับและ/หรือประชาชนได้รับ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๑.๒) เอกสารวิสัยทัศน์ (๒๕ คะแนน) ที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ทักษะ ความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๑.๓) การสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน) ทั้งนี้ การสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมก็ได้

(๒) ประวัติการทำงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย

(๒.๑) การดำรงตำแหน่ง (๑๐ คะแนน) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการจัดตำแหน่งพนักงานประจำของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

(๒.๒) อายุงาน (๕ คะแนน) ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒.๓) เงินเดือน (๕ คะแนน)

(๒.๔) ความประพฤติและพฤติกรรมย้อนหลัง ๓ ปี (๕ คะแนน)

ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการตาม (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) และ (๒.๔) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๙ กำหนด

ข้อ ๒๒ วิธีดำเนินการ

(๑) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกข้อ ๒๑

(๒) การแต่งตั้งผู้เคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกข้อ ๒๑ (ข)

ข้อ ๒๓ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินการตามข้อ ๒๑ เสนอต่อเลขาธิการ

ส่วนที่ ๓
เกณฑ์การคัดเลือก

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามข้อ ๒๑ จะต้อง

(ก) ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ

(ข) ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบนำผลการดำเนินการตามข้อ ๒๓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามข้อ ๒๔ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้เสนอต่อเลขาธิการ

ทั้งนี้ การจัดลำดับที่ให้นำคะแนนเฉพาะข้อ ๒๔ (ข) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ใช้วิธีจับสลากตามที่สำนักงานกำหนด

ส่วนที่ ๔
การแต่งตั้ง

ข้อ ๒๖ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามข้อ ๒๕ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ ต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ผู้ใดไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้แสดงความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการ และให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการคัดเลือกครั้งนั้น

ลักษณะ ๓
การแต่งตั้งตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข้อ ๒๗ ในลักษณะนี้

“ตำแหน่งประเภทอำนวยการ” หมายความว่า ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

หมวด ๑
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๑
คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๘ พนักงานผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับสูง และ

(๒) อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรและวิธีดำเนินการ

ข้อ ๒๙ หลักสูตรการคัดเลือก ให้มีการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
โดยคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการตามข้อ ๙ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

(๑) เอกสารผลงาน วิสัยทัศน์ การสัมภาษณ์ (๗๕ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑.๑) เอกสารผลงาน (๓๐ คะแนน) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา
ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า
ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ เรื่อง
โดยจัดทำเป็นเอกสารเกี่ยวกับที่มาแนวคิด กลยุทธ์การดำเนินการ ประโยชน์ที่สำนักงานได้รับและ/หรือ
ประชาชนได้รับ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และความภาคภูมิใจและเหตุผล
ที่ภาคภูมิใจ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๑.๒) เอกสารวิสัยทัศน์ (๒๕ คะแนน) ที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ทักษะ ความคาดหวัง
เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง โดยจัดทำ
เป็นเอกสาร จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๑.๓) การสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน) ทั้งนี้ การสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมก็ได้

(๒) ประวัติการทำงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย

(๒.๑) การดำรงตำแหน่ง (๑๐ คะแนน) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง มาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง และการจัดตำแหน่งพนักงานประจำของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

(๒.๒) อายุงาน (๕ คะแนน) ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒.๓) เงินเดือน (๕ คะแนน)

(๒.๔) ความประพฤติและพฤติกรรมย้อนหลัง ๓ ปี (๕ คะแนน)

ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการตาม (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) และ (๒.๔) ให้เป็นไปตามที่
คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๙ กำหนด

ข้อ ๓๐ วิธีดำเนินการ

(๑) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกข้อ ๒๙

(๒) การแต่งตั้งผู้เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกข้อ ๒๙

(๓) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกข้อ ๒๙ ส่วนผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง มาก่อน ใช้วิธีการย้าย

ข้อ ๓๑ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินการตามข้อ ๒๙ เสนอต่อเลขาธิการ

ส่วนที่ ๓

เกณฑ์การคัดเลือก

ข้อ ๓๒ เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามข้อ ๒๙ ต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๓๓ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบนำผลการดำเนินการตามข้อ ๓๑ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามข้อ ๓๒ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้เสนอต่อเลขาธิการ

ทั้งนี้ การจัดลำดับที่ให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ใช้วิธีจับสลากตามที่สำนักงานกำหนด

ส่วนที่ ๔

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้และการยกเลิกบัญชี

ข้อ ๓๔ ให้สำนักงานขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามตำแหน่งที่คัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง และบัญชีดังกล่าวมีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก ให้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก

ส่วนที่ ๕

การแต่งตั้ง

ข้อ ๓๕ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามข้อ ๓๓ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘ ต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ผู้ใดไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้แสดงความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการ และให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการคัดเลือกครั้งนั้น

หมวด ๒

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓๖ พนักงานผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และ

(๒) อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรและวิธีดำเนินการ

ข้อ ๓๗ หลักสูตรการสอบคัดเลือก ให้มีการทดสอบ ๒ ภาค โดยให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ภาคความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

(ข) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เอกสารผลงาน วิสัยทัศน์ การสัมภาษณ์ (๗๕ คะแนน)

(๑.๑) เอกสารผลงาน (๓๐ คะแนน) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็นเอกสารเกี่ยวกับที่มาแนวคิด กลยุทธ์การดำเนินการ ประโยชน์ที่สำนักงานได้รับและ/หรือประชาชนได้รับ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และความภาคภูมิใจ และเหตุผลที่ภาคภูมิใจ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๑.๒) เอกสารวิสัยทัศน์ (๒๕ คะแนน) ที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ทักษะ ความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๑.๓) การสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน) ทั้งนี้ การสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมก็ได้

(๒) ประวัติการทำงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย

(๒.๑) การดำรงตำแหน่ง (๑๐ คะแนน) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการจัดตำแหน่งพนักงาน

ประจำของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

(๒.๒) อายุงาน (๕ คะแนน) ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒.๓) เงินเดือน (๕ คะแนน)

(๒.๔) ความประพฤติและพฤติกรรมย้อนหลัง ๓ ปี (๕ คะแนน)

ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการตาม (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) และ (๒.๔) ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๙ กำหนด

ข้อ ๓๘ วิธีดำเนินการ

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ใช้วิธีการสอบคัดเลือกตามหลักสูตร การสอบคัดเลือกข้อ ๓๗

ข้อ ๓๙ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินการตามข้อ ๓๗ เสนอต่อเลขาธิการ

ส่วนที่ ๓

เกณฑ์การสอบคัดเลือก

ข้อ ๔๐ เกณฑ์การสอบคัดเลือก ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๓๗ จะต้อง

(ก) ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และ

(ข) ผ่านการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๔๑ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบนำผลการดำเนินการตามข้อ ๓๙ จัดทำประกาศรายชื่อ ผู้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกตามข้อ ๔๐ เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้เสนอต่อเลขาธิการ

ทั้งนี้ การจัดลำดับที่ให้นำคะแนนภาคความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียนตามข้อ ๔๐ (ก) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ ๔๐ (ข) มารวมกันโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ หากได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ใช้วิธีจับสลากตามที่สำนักงานกำหนด

ส่วนที่ ๔

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และการยกเลิกบัญชี

ข้อ ๔๒ ให้สำนักงานขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามตำแหน่งที่สอบคัดเลือกในแต่ละ ตำแหน่งและบัญชีดังกล่าวมีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือมีการสอบคัดเลือก ในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก ให้บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก

ส่วนที่ ๕
การแต่งตั้ง

ข้อ ๔๓ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบเสนอชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๔๑ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖ ต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ผู้ใดไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้แสดงความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการ และให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น

ลักษณะ ๔
การแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ

ข้อ ๔๔ ในลักษณะนี้

“ตำแหน่งประเภทวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

หมวด ๑
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

ส่วนที่ ๑
คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้ง

ข้อ ๔๕ พนักงานผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และ

(๒) อัตรารายเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

ส่วนที่ ๒
หลักสูตรและวิธีดำเนินการ

ข้อ ๔๖ หลักสูตรการคัดเลือก ให้มีการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการตามข้อ ๙ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมิน ดังนี้

(๑) เอกสารผลงาน วิสัยทัศน์ การแสดงวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์ (๗๕ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑.๑) เอกสารผลงาน (๓๐ คะแนน) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา ในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็นเอกสารเกี่ยวกับที่มา แนวคิด กลยุทธ์ การดำเนินการ ประโยชน์ที่สำนักงานได้รับและ/หรือประชาชนได้รับ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๑.๒) เอกสารวิสัยทัศน์ (๒๕ คะแนน) ที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ทักษะ ความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๑.๓) การแสดงวิสัยทัศน์ และการสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน) ทั้งนี้ การแสดงวิสัยทัศน์ และการสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมก็ได้

(๒) ประวัติการทำงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย

(๒.๑) การดำรงตำแหน่ง (๑๐ คะแนน) ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการจัดตำแหน่งพนักงานประจำของสำนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้งเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

(๒.๒) อายุงาน (๕ คะแนน) ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒.๓) เงินเดือน (๕ คะแนน)

(๒.๔) ความประพฤติและพฤติกรรมย้อนหลัง ๓ ปี (๕ คะแนน)

ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการตาม (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) และ (๒.๔) ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๙ กำหนด

ข้อ ๔๗ วิธีดำเนินการ

(๑) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ใช้วิธีการย้าย

(๒) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกข้อ ๔๖

(๓) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกข้อ ๔๖

ข้อ ๔๘ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการตามข้อ ๙ ได้ดำเนินการตามส่วนนี้แล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ

ส่วนที่ ๓

เกณฑ์การคัดเลือก

ข้อ ๔๙ เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ ๔๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๕๐ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบนำผลการดำเนินการตามข้อ ๔๘ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามข้อ ๔๙ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรเสนอต่อเลขาธิการ

ส่วนที่ ๔

การแต่งตั้ง

ข้อ ๕๑ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามข้อ ๕๐ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ ต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ผู้ใดไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้แสดงความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการ และให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการคัดเลือกครั้งนั้น

หมวด ๒

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้ง

ข้อ ๕๒ พนักงานผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และ

(๒) อัตรารายเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๒
หลักสูตรและวิธีดำเนินการ

ข้อ ๕๓ หลักสูตรการคัดเลือก ให้มีการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการตามข้อ ๙ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมิน ดังนี้

(๑) เอกสารผลงาน วิสัยทัศน์ การสัมภาษณ์ (๗๕ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑.๑) เอกสารผลงาน (๓๐ คะแนน) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็นเอกสารเกี่ยวกับที่มา แนวคิด กลยุทธ์การดำเนินการ ประโยชน์ที่สำนักงาน ได้รับและ/หรือประชาชนได้รับ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และความภาคภูมิใจ และเหตุผลที่ภาคภูมิใจ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๑.๒) เอกสารวิสัยทัศน์ (๒๕ คะแนน) ที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ทักษะ ความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๑.๓) การสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน) ทั้งนี้ การสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมก็ได้

(๒) ประวัติการทำงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย

(๒.๑) การดำรงตำแหน่ง (๑๐ คะแนน) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการจัดตำแหน่งพนักงานประจำของสำนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้งเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

(๒.๒) อายุงาน (๕ คะแนน) ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒.๓) เงินเดือน (๕ คะแนน)

(๒.๔) ความประพฤติและพฤติกรรมย้อนหลัง ๓ ปี (๕ คะแนน)

ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการตาม (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) และ (๒.๔) ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๙ กำหนด

ข้อ ๕๔ วิธีดำเนินการ

(๑) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ใช้วิธีการย้าย

(๒) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกข้อ ๕๓

(๓) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกข้อ ๕๓

ข้อ ๕๕ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินการตามข้อ ๕๓ เสนอต่อเลขาธิการ

ส่วนที่ ๓

เกณฑ์การคัดเลือก

ข้อ ๕๖ เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ ๕๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๕๗ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบนำผลการดำเนินการตามข้อ ๕๕ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามข้อ ๕๖ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้เสนอต่อเลขาธิการ

ทั้งนี้ การจัดลำดับที่ให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ใช้วิธีจับสลากตามที่สำนักงานกำหนด

ส่วนที่ ๔

การแต่งตั้ง

ข้อ ๕๘ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามข้อ ๕๗ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๒ ต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ผู้ใดไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้แสดงความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการ และให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการคัดเลือกครั้งนั้น

หมวด ๓

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้ง

ข้อ ๕๙ พนักงานผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และ

(๒) อัตรารายเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรและวิธีดำเนินการ

ข้อ ๖๐ หลักสูตรการสอบคัดเลือก ให้มีการทดสอบ ๒ ภาค โดยให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ภาคความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

(ข) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เอกสารผลงาน วิสัยทัศน์ การสัมภาษณ์ (๗๕ คะแนน)

(๑.๑) เอกสารผลงาน (๓๐ คะแนน) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็นเอกสารเกี่ยวกับที่มาแนวคิด กลยุทธ์การดำเนินการ ประโยชน์ที่สำนักงานได้รับและ/หรือประชาชนได้รับ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๑.๒) เอกสารวิสัยทัศน์ (๒๕ คะแนน) ที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ทักษะ ความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๑.๓) การสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน) ทั้งนี้ การสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมก็ได้

(๒) ประวัติการทำงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย

(๒.๑) การดำรงตำแหน่ง (๑๐ คะแนน) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการจัดตำแหน่งพนักงานประจำของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

(๒.๒) อายุงาน (๕ คะแนน) ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒.๓) เงินเดือน (๕ คะแนน)

(๒.๔) ความประพฤติและพฤติกรรมย้อนหลัง ๓ ปี (๕ คะแนน)

ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการตาม (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) และ (๒.๔) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๙ กำหนด

ข้อ ๖๑ วิธีดำเนินการ การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ใช้วิธีการสอบคัดเลือกตามหลักสูตร การสอบคัดเลือกข้อ ๖๐

ข้อ ๖๒ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินการตามข้อ ๖๐ เสนอต่อเลขาธิการ

ส่วนที่ ๓

เกณฑ์การสอบคัดเลือก

ข้อ ๖๓ เกณฑ์การสอบคัดเลือก ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๖๐ จะต้อง

(ก) ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และ

(ข) ผ่านการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๖๔ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบนำผลการดำเนินการตามข้อ ๖๒ จัดทำประกาศรายชื่อ ผู้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกตามข้อ ๖๓ เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้เสนอต่อเลขาธิการ

ทั้งนี้ การจัดลำดับที่ให้นำคะแนนภาคความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียน ตามข้อ ๖๓ (ก) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๖๓ (ข) มารวมกันโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ หากได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ใช้วิธีจับสลากตามที่สำนักงานกำหนด

ส่วนที่ ๔

การแต่งตั้ง

ข้อ ๖๕ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามข้อ ๖๔ และมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๕๙ ต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ผู้ใดไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้แสดงความประสงค์เป็นลายลักษณ์ อักษรต่อเลขาธิการ และให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการคัดเลือกครั้งนั้น

หมวด ๔

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้ง

ข้อ ๖๖ พนักงานผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และ

(๒) อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรและวิธีดำเนินการ

ข้อ ๖๗ หลักสูตร มี ๒ หลักสูตร

(ก) หลักสูตรการประเมิน ให้มีการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการตามข้อ ๙ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินจากเอกสารผลงาน ข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และการประเมินบุคคลจากการสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) เอกสารผลงาน (๓๐ คะแนน) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็นเอกสารเกี่ยวกับที่มา แนวคิด กลยุทธ์การดำเนินการ ประโยชน์ที่สำนักงานได้รับและ/หรือประชาชนได้รับ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๒) เอกสารข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (๓๐ คะแนน) ที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ทักษะ ความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๓) การสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน) ทั้งนี้ การสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมก็ได้

(ข) หลักสูตรการสอบคัดเลือก ให้มีการทดสอบ ๓ ภาค โดยให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ กรณีไม่อาจจัดหาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐดำเนินการได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการตามข้อ ๙ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สามารถนำผลการสอบมายื่นได้โดยไม่ต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) อีก

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๓.๑) เอกสารผลงาน เอกสารข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน การสัมภาษณ์ (๗๕ คะแนน)

(๓.๑.๑) เอกสารผลงาน (๓๐ คะแนน) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็นเอกสารเกี่ยวกับที่มาแนวคิด กลยุทธ์การดำเนินการ

ประโยชน์ที่สำนักงานได้รับและ/หรือประชาชนได้รับ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๓.๑.๒) เอกสารข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (๒๕ คะแนน) ที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ทักษะ ความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๓.๑.๓) การสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน) ทั้งนี้ การสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมก็ได้

(๓.๒) ประวัติการทำงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย

(๓.๒.๑) การดำรงตำแหน่ง (๑๐ คะแนน) ดำรงตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการจัดตำแหน่งพนักงานประจำของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเข้าประเภทตำแหน่งสายงาน และระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

(๓.๒.๒) อายุงาน (๕ คะแนน) ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๓.๒.๓) เงินเดือน (๕ คะแนน)

(๓.๒.๔) ความประพฤติและพฤติกรรมย้อนหลัง ๓ ปี (๕ คะแนน)

ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการตาม (๓.๒.๑) (๓.๒.๒) (๓.๒.๓) และ (๓.๒.๔) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๙ กำหนด

ข้อ ๖๘ วิธีดำเนินการ

(๑) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ใช้วิธีการประเมินตามหลักสูตรการประเมินข้อ ๖๗ (ก)

(๒) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ใช้วิธีการสอบคัดเลือกตามหลักสูตรการสอบคัดเลือกข้อ ๖๗ (ข)

ทั้งนี้ การดำเนินการตาม (๒) กระทำได้ต่อเมื่อไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๗๒

ข้อ ๖๙ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินการตามข้อ ๖๗ เสนอต่อเลขาธิการ

ส่วนที่ ๓

เกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การสอบคัดเลือก

ข้อ ๗๐ เกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การสอบคัดเลือก

(ก) เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินตามข้อ ๖๘ (๑) ต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ ๖๗ (ก) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(ข) เกณฑ์การสอบคัดเลือก ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๖๘ (๒) จะต้อง

(๑) ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) เป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ภาคละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๗๑ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน หรือการสอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๖๙ เป็นผู้ผ่านการประเมินหรือการสอบคัดเลือกได้เสนอต่อเลขาธิการ ดังนี้

(๑) ผู้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๗๐ (ก)

(๒) ผู้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๗๐ (ข) ทั้งนี้ การจัดลำดับที่ให้นำคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มารวมกันโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ใช้วิธีจับสลากตามที่สำนักงานกำหนด

ส่วนที่ ๔

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และการยกเลิกบัญชี

ข้อ ๗๒ ให้สำนักงานขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๗๑ (๒) และบัญชีดังกล่าวมีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก ให้บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก

ส่วนที่ ๕

การแต่งตั้ง

ข้อ ๗๓ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินหรือผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๗๑ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี และมีคุณสมบัติตามข้อ ๖๖ ต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๗๑ (๒) ผู้ใดไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้แสดงความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการ และให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น

หมวด ๕
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๑
คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้ง

ข้อ ๗๔ พนักงานผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และ
- (๒) อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๒
หลักสูตรและวิธีดำเนินการ

ข้อ ๗๕ หลักสูตรการสอบคัดเลือก ให้มีการทดสอบ ๓ ภาค โดยให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ กรณีไม่อาจจัดหาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐดำเนินการได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการตามข้อ ๙ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สามารถนำผลการสอบมายื่นได้โดยไม่ต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) อีก

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๓.๑) เอกสารผลงาน เอกสารข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน การสัมภาษณ์ (๗๕ คะแนน)

(๓.๑.๑) เอกสารผลงาน (๓๐ คะแนน) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็นเอกสารเกี่ยวกับที่มาแนวคิด กลยุทธ์การดำเนินการ ประโยชน์ที่สำนักงานได้รับและ/หรือประชาชนได้รับ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๓.๑.๒) เอกสารข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (๒๕ คะแนน) ที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ทักษะ ความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๓.๑.๓) การสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน) ทั้งนี้ การสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมก็ได้

(๓.๒) ประวัติการทำงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย

(๓.๒.๑) การดำรงตำแหน่ง (๑๐ คะแนน) ดำรงตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานระดับชำนาญงาน หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการจัดตำแหน่งพนักงานประจำของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

(๓.๒.๒) आयงาน (๕ คะแนน) ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๓.๒.๓) เงินเดือน (๕ คะแนน)

(๓.๒.๔) ความประพฤติและพฤติกรรมย้อนหลัง ๓ ปี (๕ คะแนน)

ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการตาม (๓.๒.๑) (๓.๒.๒) (๓.๒.๓) และ (๓.๒.๔) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๙ กำหนด

ข้อ ๗๖ วิธีดำเนินการ

การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ใช้วิธีการสอบคัดเลือก ตามหลักสูตรการสอบคัดเลือกข้อ ๗๕

ทั้งนี้ การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง กระทำได้ต่อเมื่อไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๘๐

ข้อ ๗๗ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินการตามข้อ ๗๕ เสนอต่อเลขาธิการ

ส่วนที่ ๓

เกณฑ์การสอบคัดเลือก

ข้อ ๗๘ เกณฑ์การสอบคัดเลือก ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๗๕ จะต้อง

(๑) ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ

(๒) เป็นผู้ที่มีสอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ภาคละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๗๙ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๗๘ เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้เสนอต่อเลขาธิการ

ทั้งนี้ ในการจัดลำดับที่ให้นำคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มารวมกันโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ หากได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ใช้วิธีจับสลากตามที่สำนักงานกำหนด

ส่วนที่ ๔

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และการยกเลิกบัญชี

ข้อ ๘๐ ให้สำนักงานขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๗๙ และบัญชีดังกล่าวมีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก ให้บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก

ส่วนที่ ๕

การแต่งตั้ง

ข้อ ๘๑ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบเสนอชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๗๙ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๗๔ ต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ผู้ใดไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้แสดงความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการ และให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น

ลักษณะ ๕

การแต่งตั้งตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน

ข้อ ๘๒ ในลักษณะนี้

“ตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน” หมายความว่า ตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

หมวด ๑

ตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้ง

ข้อ ๘๓ พนักงานผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ และ

(๒) อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรและวิธีดำเนินการ

ข้อ ๘๔ หลักสูตรการประเมิน ให้มีการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการตามข้อ ๙ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินจากเอกสารผลงาน ข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และการประเมินบุคคลจากการสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) เอกสารผลงาน (๓๐ คะแนน) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็นเอกสารเกี่ยวกับที่มา แนวคิด กลยุทธ์การดำเนินการ ประโยชน์ที่สำนักงานได้รับ และ/หรือประชาชนได้รับ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๒) เอกสารข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (๓๐ คะแนน) ที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ทักษะ ความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๓) การสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน) ทั้งนี้ การสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมก็ได้

ข้อ ๘๕ วิธีดำเนินการ การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ใช้วิธีการประเมินตามหลักสูตรการประเมิน ข้อ ๘๔

ข้อ ๘๖ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินการตามข้อ ๘๔ เสนอต่อเลขาธิการ

ส่วนที่ ๓

เกณฑ์การประเมิน

ข้อ ๘๗ เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๘๔ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘๘ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๘๗ เป็นผู้ผ่านการประเมินเสนอต่อเลขาธิการ

ส่วนที่ ๔
การแต่งตั้ง

ข้อ ๘๙ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินตามข้อ ๘๘ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๘๓ ต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

หมวด ๒
ตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

ส่วนที่ ๑
คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้ง

ข้อ ๙๐ พนักงานผู้มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และ
- (๒) อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

ส่วนที่ ๒
หลักสูตรและวิธีดำเนินการ

ข้อ ๙๑ หลักสูตรการประเมิน ให้มีการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการตามข้อ ๙ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินจากเอกสารผลงาน ข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และการประเมินบุคคลจากการสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) เอกสารผลงาน (๓๐ คะแนน) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็นเอกสารเกี่ยวกับที่มา แนวคิด กลยุทธ์การดำเนินการ ประโยชน์ที่สำนักงานได้รับ และ/หรือประชาชนได้รับ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๒) เอกสารข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (๓๐ คะแนน) ที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ทักษะ ความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

(๓) การสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน) ทั้งนี้ การสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมก็ได้

ข้อ ๙๒ วิธีดำเนินการ การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติงาน ขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ใช้วิธีการประเมินตามหลักสูตรการประเมินข้อ ๙๑

ข้อ ๙๓ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินการตามข้อ ๙๑ เสนอต่อเลขาธิการ

ส่วนที่ ๓
เกณฑ์การประเมิน

ข้อ ๙๔ เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ ๙๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๙๕ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๙๔ เป็นผู้ผ่านการประเมินเสนอต่อเลขาธิการ

ส่วนที่ ๔
การแต่งตั้ง

ข้อ ๙๖ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินตามข้อ ๙๕ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๙๐ ต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙๗ ในวาระเริ่มแรก การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการจัดตำแหน่งพนักงานประจำของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ มานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการจัดตำแหน่งพนักงานประจำของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อิทธิพร บุญประคอง
ประธานกรรมการการเลือกตั้ง