



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบพิตำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบพิตำ อำเภอบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- วัณโรคในระยะอันตราย

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย
- (๖) ใบอนุญาตขับขี่ (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและการเลือกสรร วันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ ตำบลนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.noppitam.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๗๕๓๐-๗๒๐๐

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป (รายละเอียดตามภาคผนวก ค)

ตำแหน่ง คนงาน ดำเนินการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการทดสอบตัวอย่างงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งสองภาค

๗. กำหนดวันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ อำเภอเมืองนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ ตำบลนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.noppitam.go.th

๙. การขึ้นบัญชี

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบพิตำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรคะแนนสูงสุดตามลำดับ กรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนสอบเท่ากันผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบพิตำ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่งไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและมีการเลือกสรรอย่างเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุเกิน ๑ ปีหรือก่อนการมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณี

๙.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ากรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ ในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบพิตำ กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งไปทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่ ที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลา ตามสัญญาจ้าง

๑๐. ระยะเวลาและเงื่อนไขการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไปสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ในระหว่างสัญญาจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบพิตำ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๑๑. การเรียกมาทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการเรียกมาทำสัญญาจ้างเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้ตามตำแหน่งที่ประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



นายกฤษฎา อินณรงค์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบพิตำ

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กองช่าง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ เพศชาย/หญิง

๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๑.๓ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกาย แข็งแรง
สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในด้านงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่ออกแบบ จัดสถานที่ติดตั้งไฟฟ้าในงาน
รัฐพิธี ประเพณี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และงานซ่อมดูแลรักษา ใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้าให้พร้อมใช้งาน
ทั้งที่สาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้
แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ
มอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินปีละ ๒ ครั้งทุก ๖ เดือน)

๕. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๑๑,๐๐๐.- บาทต่อเดือน หรือ ค่าตอบแทนตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
กำหนด (บัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง)

ผนวก ข

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัครสอบ	
๓๐ มิ.ย. - ๙ ก.ค.๒๕๖๙	รับสมัครสอบ	
๑๐ ก.ค. ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและการ เลือกสรร	
๒๔ ก.ค. ๒๕๖๙	ทดสอบตัวอย่างงาน (๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.) ประกาศผลการทดสอบตัวอย่างงาน (๑๒.๐๐ น.) สอบสัมภาษณ์ (๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐)	
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๙	ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหา/ ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	

ผนวก ค
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการประเมินสมรรถนะพนักงานจ้าง

.....
ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการทดสอบตัวอย่างงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้ - ทดสอบการต่อวงจรไฟฟ้า	๑๐๐	โดยวิธี ทดสอบตัวอย่างงานจริง
๒. ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินสมรรถนะของผู้สมัคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม บุคลิกภาพ และสุขภาพ อนามัย ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในการทำงาน เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์