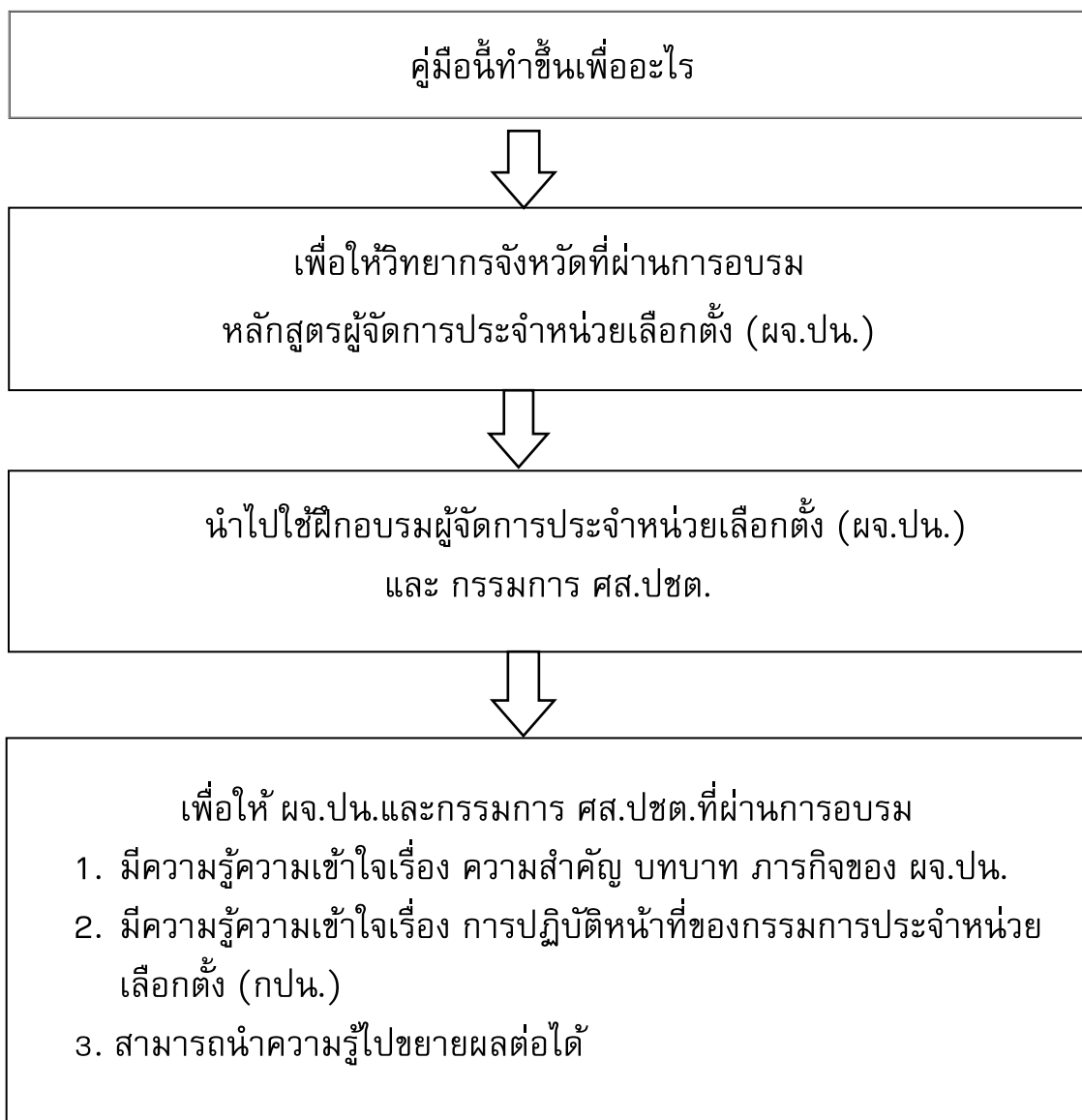


**วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือวิทยากรจังหวัด
หลักสูตรการฝึกอบรมผู้จัดการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ผจ.ปน.)**



คู่มือวิทยากรจังหวัด

หลักสูตรการฝึกอบรมผู้จัดการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ผจ.ปน.)

คณะกรรมการการเลือกตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยสุจริตและเที่ยงธรรม การดำเนินงานที่ผ่านมาพบปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญประการหนึ่ง คือ ความผิดพลาดบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อันเนื่องมาจากการขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน จนบางกรณีนำมาสู่การร้องเรียน ร้องคัดค้านในการเลือกตั้ง แม้ว่าสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจะจัดให้มีหลักสูตรและฝึกอบรมกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งก่อนการเลือกตั้งทุกครั้งแล้วก็ตาม แต่ด้วยข้อจำกัดในการคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง รวมถึงข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาดำเนินการกระชั้นชิด ทำให้ต้องรวบรัดฝึกอบรมกับ กปน. ที่มีจำนวนมากในการอบรมแต่ละครั้ง ทำให้การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยเลือกตั้ง ทั้งช่วงก่อนวันลงคะแนน ในวันลงคะแนนและนับคะแนน รวมทั้งการดำเนินการหลังสิ้นสุดการนับคะแนนขาดประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดปัญหาความผิดพลาดบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นก็ขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะอย่างเพียงพอในการแก้ปัญหา

ดังนั้น คณะกรรมการการเลือกตั้ง จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 38/2559 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559 และครั้งที่ 46/2559 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2559 ให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง ดำเนินการ บริหารงานเลือกตั้ง และดำเนินการการมีส่วนร่วม ดำเนินการคัดเลือกและฝึกอบรมบุคลากร เพื่อขึ้นทะเบียนไว้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งมืออาชีพ เพื่อรองรับภารกิจในการจัดการเลือกตั้งที่จะมีขึ้นในโอกาสต่อไป

การดำเนินการแก้ปัญหาให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการเลือกตั้งดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจึงได้จัดทำโครงการผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติมืออาชีพ (กิจกรรมอบรมกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งมืออาชีพ) ขึ้น ประกอบด้วย กิจกรรมย่อย ดังนี้

กิจกรรมย่อยที่ 1 : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร/คู่มือ และสื่อวีดิทัศน์ ประกอบการอบรมวิทยากรหลัก (Master Trainer : MT) วิทยากรจังหวัด และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)

กิจกรรมย่อยที่ 2 : จัดพิมพ์หลักสูตร/คู่มือ สื่อวีดิทัศน์ และวัสดุประกอบการอบรมวิทยากรหลัก (Master Trainer : MT) วิทยากรจังหวัด และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) โดยสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งเป็นผู้ดำเนินการ

กิจกรรมย่อยที่ 3 : อบรมวิทยากรหลัก (Master Trainer : MT) โดยสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง เป็นผู้ดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร /ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรวิทยากรหลัก (MT) /พนักงานฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด (สำนักงาน กกต. จว.) ทุกจังหวัด และศูนย์การเรียนรู้การเมืองในระบอบประชาธิปไตย (ศรค.) ทุกศูนย์ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการเป็นวิทยากรแบบมีส่วนร่วม มีความพร้อมในการเป็นวิทยากรอบรมวิทยากรจังหวัด และลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับวิทยากรจังหวัดทำหน้าที่อบรมผู้จัดการประจำหน่วยเลือกตั้ง : ผจ.ปน. (กปน.มืออาชีพ)

ผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรนี้ มีสิทธิได้รับใบอนุญาตการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.มืออาชีพ)

กิจกรรมย่อยที่ 4 : อบรมวิทยากรจังหวัด โดยศูนย์การเรียนรู้การเมืองในระบอบประชาธิปไตย (ศรค.) เป็นผู้ดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

-ผู้บริหาร หรือพนักงานฯ ของสำนักงาน กกต.จว. ทุกจังหวัด ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรวิทยากรพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย (วพป.) หรือหลักสูตรการเป็นวิทยากร (TOT) ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่มีประสบการณ์การเป็นวิทยากร

-บุคคลภายนอก ผู้มีประสบการณ์เป็นวิทยากรเกี่ยวกับการเลือกตั้งของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง หรือสำนักงาน กกต.จว. มีความพร้อมทำหน้าที่เป็นวิทยากรจังหวัด อบรมผู้จัดการประจำหน่วยเลือกตั้ง : ผจ.ปน. (กปน.มืออาชีพ) ที่สำนักงาน กกต.จังหวัดเห็นความเหมาะสม

ผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรนี้ มีสิทธิได้รับใบอนุญาตการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.มืออาชีพ)

กิจกรรมย่อยที่ 5 : อบรมผู้จัดการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ผจ.ปน.) : กปน.มืออาชีพ เพื่อขึ้นทะเบียนสำหรับแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) โดยสำนักงาน กกต.จว.เป็นผู้ดำเนินการอบรม

กิจกรรมย่อยที่ 6 : การตรวจติดตาม/สนับสนุนการอบรมผู้จัดการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ผจ.ปน.) : กปน.มืออาชีพ

ผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรนี้ในกิจกรรมย่อยที่ 5 และผ่านการตรวจติดตามฯ ในกิจกรรมย่อยที่ 6 มีสิทธิได้รับใบอนุญาตการปฏิบัติหน้าที่เป็น กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.มืออาชีพ)

บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้จัดทำหลักสูตรและคู่มือสำหรับการฝึกอบรมวิทยากรหลักวิทยากรจังหวัด และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง(จพง.ปน.) เรียกว่า “หลักสูตรผู้จัดการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ผจ.ปน.) กปน.มืออาชีพ” เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรและคู่มือฝึกอบรม สำหรับใช้ฝึกอบรมวิทยากรหลัก และวิทยากรจังหวัด

2. เป็นหลักสูตรและคู่มือฝึกอบรม สำหรับใช้ฝึกอบรมผู้จัดการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ผจ.ปน.) ซึ่งคัดเลือกมาจากผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในหน่วยเลือกตั้ง เช่น

- เคยเป็นประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ประธาน กปน.) หรือ
- กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) หรือ
- ผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ผอ.ปน.) หรือ
- ผู้ที่มีความเต็มใจ สมัครใจเข้าอบรมหน่วยเลือกตั้งละ 1 คน และ
- กรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) อีกแห่งละ 1 คน

ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ และมติของคณะกรรมการการเลือกตั้ง รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร : เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการหน่วยเลือกตั้ง
2. มีความรู้ ความเข้าใจ บทบาท ภารกิจของผู้จัดการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ผจ.ปน.)
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)
4. มีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานในการลงคะแนน และนับคะแนนเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งตามที่กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติคณะกรรมการการเลือกตั้งอย่างถูกต้อง
5. สามารถนำความรู้ไปขยายผลถ่ายทอดกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ปรัชญาแนวคิด แนวทาง วิธีการและเนื้อหาวิชาในการอบรม

การอบรมตามหลักสูตรนี้ เน้นให้ผู้เข้าอบรมรู้-เข้าใจ-ทำได้ถูกต้อง-นำความรู้ไปถ่ายทอดต่อได้ โดยวิทยากรมีบทบาทในการจัดสถานการณ์/ กิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เข้าอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ และทดสอบความรู้ จนเกิดความมั่นใจในการทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ต่อ และทำหน้าที่ผู้จัดการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ผจ.ปน.) ในการเลือกตั้งที่จะมีขึ้นต่อไป โดยมีแนวคิด แนวทาง วิธีการ และเนื้อหาวิชา ดังนี้

1. ปรัชญาแนวคิด

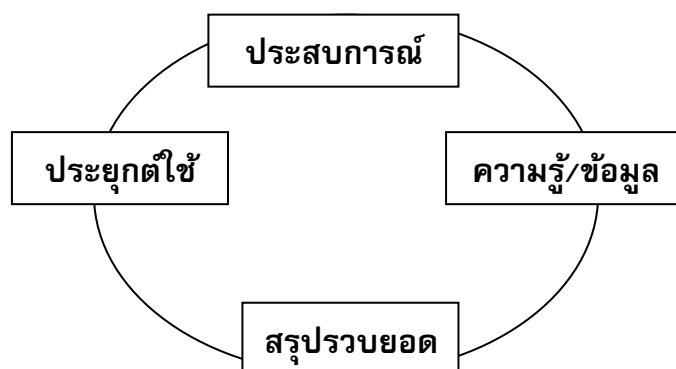
ใช้วิธีการอบรม แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning) โดยวิทยากรมีบทบาทในการจัดสถานการณ์/ กิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เข้าอบรม เน้นศูนย์กลางการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ตนเอง และได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันตามเนื้อหาและกิจกรรมในหลักสูตรมีลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

- 1.1 มีรูปแบบทิศทาง/กติกการเรียนรู้ที่ชัดเจน
- 1.2 กิจกรรมที่ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมสอดคล้องกลมกลืนกับเนื้อหา
- 1.3 มีจุดเน้นและความคิดรวบยอดของเนื้อหาในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม
- 1.4 มีการวางแผนเตรียมการล่วงหน้าระหว่างที่มหาวิทยาลัย
- 1.5 มีสื่ออุปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมในแต่ละกิจกรรม
- 1.6 สถานที่กว้างขวางพอสมควร อันไม่เป็นอุปสรรคต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- 1.7 กระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมแต่ละคนได้มีส่วนร่วม และแสวงหาคำตอบด้วยตนเอง

อย่างทั่วถึง

โดยมีกระบวนการเรียนรู้ตามภาพ ดังนี้

กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)



จากภาพดังกล่าว จะเห็นได้ว่ากระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจะมีลักษณะสำคัญ 4 ประการที่สัมพันธ์ต่อเนื่องกัน โดยเริ่มจาก

1. การนำเอาประสบการณ์หรือความรู้เดิมของผู้เข้าอบรมมาแลกเปลี่ยนกัน
2. อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทำให้ได้รับข้อมูลความรู้และข้อมูลใหม่เพิ่มขึ้น
3. ผู้เข้าอบรมจะสามารถสรุปความคิดรวบยอดและตัดสินใจเองว่าจะเลือกข้อมูลใดบ้างไปปรับใช้
4. นำข้อมูลที่ได้ไปประยุกต์ใช้และมีประสบการณ์เพิ่มขึ้นจากเดิม

2. แนวทาง

แนวทางการอบรมตามหลักสูตร มีลักษณะสำคัญ คือ

2.1 เป็นการอบรมกลุ่มขนาดเล็ก จำนวนที่เหมาะสมประมาณ 15-20 คน ซึ่งจะสามารถสร้างการเรียนรู้และสร้างการมีส่วนร่วมได้ดีกว่ากลุ่มขนาดใหญ่ หากกลุ่มใหญ่กว่านี้ประสิทธิภาพการฝึกอบรมจะถดถอยลงตามปริมาณจำนวนผู้เข้าอบรมที่มากขึ้น

2.2 ใช้สื่อแผ่นพลิก “ความสำคัญของ ผจ.ปน.” และสื่อไวนิลภาพแผนที่ความคิด (MIND MAP) การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. เป็นหลัก ซึ่งง่ายต่อการสร้างความเข้าใจ สะดวกในการถ่ายทอด และไม่ต้องใช้สื่อทัศนูปกรณ์ที่ยุ่งยาก ทำให้เหมาะสมต่อการนำไปใช้ในพื้นที่

2.3 เน้นการสร้างการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมครบวงจร **เพื่อให้มีความรู้** (โดยการบรรยายประกอบสื่อแผ่นพลิก และสื่อไวนิลภาพ MIND MAP) **ให้มีความเข้าใจ** (โดยการอธิบายและตอบข้อซักถามปัญหาในการปฏิบัติ) **ให้เกิดทักษะ** (โดยการสาธิต การให้ทดลองทำหน้าที่ กปน. การฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร และการทดสอบ) **และให้มีการปรับเปลี่ยนเจตคติและพฤติกรรม** (การมอบภารกิจให้นำความรู้ไปถ่ายทอดต่อเพื่อขยายผลความรู้โดยใช้สื่อไวนิลภาพ MIND MAP รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ผิดพลาด และสามารถแก้ปัญหาที่หน่วยเลือกตั้งได้ทุกเรื่อง)

2.4 ดังนั้น แนวทางการอบรม จำเป็นต้องมีการถ่ายระดับการอบรมออกเป็น 4 ระดับ โดยใช้หลักสูตรและสื่อในการถ่ายทอดแบบเดียวกัน คือ

- 1) วิทยากรกลาง อบรม วิทยากรหลัก
- 2) วิทยากรหลัก อบรม วิทยากรจังหวัด
- 3) วิทยากรจังหวัด อบรม ผจ.ปน.
- 4) ผจ.ปน. ถ่ายทอดหรืออบรมผู้ที่มีศักยภาพ(ความสามารถ) สนใจเป็น กปน. ในช่วงก่อนมี พรฎ. การเลือกตั้ง และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กปน. แล้วในช่วงที่มี พรฎ. การเลือกตั้งแล้ว

2.5 เพื่อให้การอบรมประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงมีการกำหนดกติกาในการอบรม โดยวิทยากรขอความร่วมมือผู้เข้าอบรมก่อนเข้าสู่เนื้อหาวิชาการอบรม ดังนี้

- 1) ถอดหมวกก่อน หมายถึงผู้เข้าอบรมมีที่มาหลากหลาย ทั้งตำแหน่งหน้าที่ ความรู้ประสบการณ์เดิมแตกต่างกัน และบางคนมีภาระงานมาก แต่กระบวนการอบรมเน้นทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ผู้เข้าอบรมทุกคนจึงควรทิ้งภาระงาน หรือ ตำแหน่งหน้าที่เดิมไว้ก่อน จะได้แสดงความคิดเห็นได้เต็มที่
- 2) ปิดเสียงโทรศัพท์ เพื่อมิให้มีเสียงดัง รบกวนสมาธิเพื่อนผู้เข้าอบรม
- 3) ตรงเวลา เนื่องจากระยะเวลาการอบรมมีจำกัด อาจทำให้กระบวนการอบรมล่าช้าและไม่ครบเนื้อหาตามหลักสูตร
- 4) ขาไม่ลั่นถ้าย เปิดใจ รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและความรู้ประสบการณ์ใหม่
- 5) มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม และอยู่ตลอดเวลาการอบรม

3. เนื้อหาวิชา วิธีการ และระยะเวลาการอบรมผู้จัดการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ผจ.ปน.) และกรรมการ ศส.ปชต. มี ดังนี้

การอบรมผู้จัดการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ผจ.ปน.) และกรรมการ ศส.ปชต.

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน

วิชา	ระยะเวลา	วิธีการฝึกอบรม
1.ความสำคัญ บทบาท และภารกิจ ของผู้จัดการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ผจ.ปน.)	30 นาที	บรรยายประกอบสื่อ ร้อยละ 100
2. การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) และบทเรียน ข้อผิดพลาดฯ	2 ชั่วโมง 10 นาที (130 นาที)	1.กิจกรรมกลุ่ม (ทดลองทำ) ร้อยละ 50 2. บรรยายประกอบสื่อ ร้อยละ 30 3. สาทิต ร้อยละ 20
3. การฝึกปฏิบัติ	2 ชั่วโมง 10 นาที (130 นาที)	1. กิจกรรมกลุ่ม ร้อยละ 40 2. การปฏิบัติ ร้อยละ 40 3. การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ ร้อยละ 10 4. การสะท้อนภาพ ร้อยละ 10
4. การวางแผนขยายผล	30 นาที	กิจกรรมกลุ่ม ร้อยละ 100
5. การทดสอบความรู้	45 นาที	การทำแบบทดสอบความรู้ - ก่อนอบรม (15 นาที) - หลังอบรม (15 นาที) เฉลยหลังการอบรม (15 นาที)
6. การประเมินผล	15 นาที	ทำแบบประเมินผล

สื่อและอุปกรณ์

1. แผ่นพลิก “ความสำคัญของ ผจ.ปน.” สำหรับการอบรม ผจ.ปน.
3. ไวนิล ภาพแผนที่ความคิด (MIND MAP) “การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.” 2 ชุด (1 ชุด มี 2 แผ่น)
3. บอร์ด (หน้ากว้าง) สำหรับติดไวนิลภาพแผนที่ความคิด (MIND MAP) “การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.” จำนวน 6-8 บอร์ด
4. โปสเตอร์ขนาดเอ 3 การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. มี 2 หน้า จำนวนเท่าผู้เข้าอบรม และสำรองไว้จำนวนหนึ่ง
5. อุปกรณ์ในการจัดที่เลือกตั้งสำหรับการทดลองทำหน้าที่ กปน. จำนวน 3 ชุด ได้แก่ หีบบัตรเลือกตั้ง คูหา บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง สมุดแบบพิมพ์ฯ ฯลฯ จำนวน 3 ชุด
6. อุปกรณ์ในการนับคะแนนเลือกตั้ง จำนวน 3 ชุด
7. บัตรเลือกตั้งตัวอย่าง จำนวนเท่ากับผู้เข้ารับการอบรม และสำรองไว้จำนวนหนึ่ง
8. เอกสารประกอบการอบรมอื่นๆ (ถ้ามี)

การประเมินผลการอบรม

การฝึกอบรมมีแนวทางในการประเมินผล โดย

- การสังเกตความสนใจ
- ผลงานกลุ่ม
- การนำเสนอของกลุ่ม
- การฝึกปฏิบัติ
- การสอบถามรายบุคคล
- ใช้แบบประเมินผลการอบรม

**ตารางฝึกอบรมผู้จัดการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ผจ.ปน.) และกรรมการ ศส.ปชต.
หลักสูตรการฝึกอบรมผู้จัดการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ผจ.ปน.) ระยะเวลา 1 วัน**

08.00- 08.30 น.	08.30- 09.00 น.	09.00- 09.30 น.	09.45-12.00 น.		13.00- 15.10 น.	15.25- 16.00 น.	16.00- 16.30 น.	16.45- 17.00 น.
ลงทะเบียน	ชี้แจง โครงการ และกติกา การฝึกอบรม	วิชาที่ 1 ความสำคัญ บทบาท และภารกิจ ของ ผจ.ปน.	วิชาที่ 2 การปฏิบัติ หน้าที่ของจพง.ปน. และบทเรียน ข้อผิดพลาดฯ	รับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น.	วิชาที่ 3 การฝึกปฏิบัติ	วิชาที่ 4 วางแผน	การทดสอบ ความรู้ Post - Test (15 นาที)	-ประเมินผล -มอบประกาศฯ
	ทดสอบความรู้ Pre - Test (15 นาที)						เฉลย แบบทดสอบ (15 นาที)	

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้าประมาณเวลา 9.30 – 9.45 น.
ช่วงบ่ายประมาณเวลา 15.10 – 15.25 น.