

แบบบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ส่งบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น นายก / สมาชิกสภาหมายเลขประจำตัว.....

เขตเลือกตั้งที่.....อำเภอ.....จังหวัดสมุทรปราการ ตามที่ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้ง

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ขอส่งบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

บัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. แสดงรายรับและรายจ่าย

รายรับ	.....	▶	จำนวน	บาท
รายจ่าย				
- รายการจ่ายจริง	.....	▶	จำนวน	บาท
- รายการค้างจ่าย	.....	▶	จำนวน	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	.....	▶	จำนวน	บาท

๒. บัญชีรายรับและรายจ่าย

บัญชีรายรับ	จำนวน	หน้า/แผ่น
บัญชีรายจ่าย	จำนวน	หน้า/แผ่น

๓. เอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานประกอบบัญชีรายรับ	.....	▶	จำนวน	หน้า/แผ่น
เอกสารหลักฐานประกอบบัญชีรายจ่าย	.....	▶	จำนวน	หน้า/แผ่น
- รายการจ่ายจริง	.....	▶	จำนวน	หน้า/แผ่น
- รายการค้างจ่าย	.....	▶	จำนวน	หน้า/แผ่น

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....) ตัวบรรจง

บัญชีรายรับ

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น นาย/ สมาชิกสภา

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	
		นำเงินส่วนตัวมาใช้เพื่อการเลือกตั้ง		
รวมเงิน				
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....) ตัวบรรจง
 วันที่ / /

ใบรับรองการจ่ายเงิน

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง โดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดการจ่ายเงิน	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	รวมเงิน			
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายก/ สมาชิกสภา.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้สมัครได้จ่ายเงินค่าใช้จ่าย แต่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด หรือจัดทำใบสำคัญรับเงินได้

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า ได้รับเงินจาก (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น นายก/ สมาชิกสภา.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดการรับเงิน	จำนวนเงิน	
	รวมเงิน		
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)			

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายก/ สมาชิกสภา.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ใช้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกการจ่ายเงิน กรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้เท่านั้น

ใบรับเงิน / ทรัพย์สิน

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)นามสกุล.....

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับ เงิน / ทรัพย์สิน จาก (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมเงิน				
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

(ลงชื่อ

ผู้ให้เงิน / ทรัพย์สิน

(.....)

(ลงชื่อ

ผู้รับเงิน / ทรัพย์สิน

(.....)

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ใช้เป็นหลักฐานกรณีผู้สมัครนำเงินหรือทรัพย์สินส่วนตัวมาใช้ในการหาเสียงเลือกตั้ง เพื่อเป็นเอกสารประกอบบัญชีรายรับ

๒. ใช้เป็นหลักฐานในการรับเงิน / ทรัพย์สินของผู้สมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครยินยอมให้บุคคลอื่นจ่าย หรือรับว่าจะจ่ายแทน และกรณีที่บุคคลอื่น

นำทรัพย์สินมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้ง โดยผู้สมัครรับรู้อธิบายยอม

๓. ในกรณีที่บุคคลอื่นนำทรัพย์สินมาให้ใช้ ให้คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่น

