



ประกาศศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพลเมืองที่ ๕
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพลเมืองที่ ๕ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
ผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมฤทธิ์ วงศ์วิราช)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพลเมืองที่ ๕ ปฏิบัติหน้าที่แทน
เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีไตรมาสถที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)
 ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพลเมืองที่ ๕

ลำดับ ที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑	บริษัท ไชรียง (อุดมผล) จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ	๑๑,๘๐๕.๐๐	๒๕-พ.ค.-๖๙	ใบสั่งซื้อที่ ๖/๒๕๖๙	๑
๒	บริษัท กู๊ดสปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด.	จัดซื้อหมึกพิมพ์ จำนวน ๘ กล่อง สำหรับเครื่องพิมพ์ Epson Eco Tank L๕๒๙๐ รหัสครุภัณฑ์ ศสร.๕ ๐๔๐๒-๗-๖๙	๒,๕๖๐.๐๐	๒๕-พ.ค.-๖๙	ใบสั่งซื้อที่ ๕/๒๕๖๙	๑
๓	เอ็ม ไอต์ เซอร์วิส	จัดจ้างตรวจสภาพรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑กข ๔๐๘๙ เชียงใหม่ เพื่อต่อภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๖,๙๕๕.๐๐	๒๖-มิ.ย.-๖๙	ใบสั่งจ้างที่ ๖/๒๕๖๙	๑
		รวมทั้งสิ้น	๒๑,๓๒๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวัน/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้