**ตัวอย่างการจัดพิมพ์**

**เอกสารการศึกษาส่วนบุคคล**

**แบบปกนอกเอกสารการศึกษาส่วนบุคคล**

ขอบกระดาษ

**1.5นิ้ว**

**1.5 นิ้ว**



**เอกสารการศึกษาส่วนบุคคล**

**1 นิ้ว**

**(ตัวอักษร Angsana New ขนาด 28 หนา)**

**(ชื่อเรื่อง)..........................................**

**(ตัวอักษร Angsana New ขนาด 28 หนา)**

**จัดทำโดย.........ไม่ต้องใส่ตำแหน่ง............**

**รหัส XX**

**(ตัวอักษร Angsana New ขนาด28 หนา)**

**เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอบรม**

**หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 5**

**ประจำปี 2556**

**ลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง**

**(ตัวอักษร Angsana New ขนาด 22 หนา)**

**1 นิ้ว**

ขอบกระดาษ

**แบบปกในเอกสารการศึกษาส่วนบุคคล**

**2 นิ้ว**



**เอกสารการศึกษาส่วนบุคคล**

**1 นิ้ว**

**1.5 นิ้ว**

**(ตัวอักษร Angsana New ขนาด 24 หนา)**

**เรื่อง..........................................**

**(ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 หนา)**

**จัดทำโดย ............................................**

**รหัส XX**

**(ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 หนา)**

**หลักสูตร การพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 5**

**ประจำปี 2556**

**รายงานนี้เป็นความคิดเห็นเฉพาะบุคคลของผู้ศึกษา**

**(ตัวอักษร Angsana New ขนาด 22 หนา)**

**2.5 นิ้ว**

**หน้าอนุมัติ**

ขอบกระดาษ

**1.5 นิ้ว**



**สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง**

**(ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หนา)**

เอกสารการศึกษาส่วนบุคคลนี้ อนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอบรม
 หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 5 ประจำปี 2556
 ของสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

**1.5 นิ้ว**

**1 นิ้ว**

ลงชื่อ........................................................................

 (..............................................................................)

 อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ........................................................................

 (นายภุชงค์ นุตราวงศ์)

 เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

 ประธานกรรมการกำกับดูแลหลักสูตร

 การพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (รุ่นที่ 5)

**1 นิ้ว**

ขอบกระดาษ

**1.5 นิ้ว**

**(ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หนา)**

**สารบัญ**

**1.5 นิ้ว**

**1 นิ้ว**

บทคัดย่อก

กิตติกรรมประกาศ ข

 สารบัญ ค

 สารบัญตาราง (ถ้ามี) ง

 สารบัญภาพ (ถ้ามี) จ

 **บทที่ 1 บทนำ xx**

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา xx

 1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา xx

 1.3 ขอบเขตของการศึกษา xx

 1.4 วิธีการศึกษา xx

 1.4.1 วิธีที่ใช้ในการศึกษา xx

 1.4.2แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา xx

 1.4.3 เครื่องมือและวิธีการรวบรวมข้อมูล xx

 1.4.4 วิธีการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล xx

 1.5 นิยามศัพท์ xx

 1.6 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา xx

 **บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง xx**

2.1 แนวคิด หลักการ ทฤษฎี xx

 2.2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง xx

 2.3 กรอบแนวคิดในการศึกษา xx

 **บทที่ 3 ผลการศึกษา xx**

 **บทที่ 4 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ xx**

4.1 สรุปผลการศึกษา xx

 4.2 ข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้ xx

 4.3 ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป xx

 **บรรณานุกรม xx**

 **ภาคผนวก xx**

 **ประวัติผู้จัดทำเอกสารการศึกษาส่วนบุคคล** **xx**

ขอบกระดาษ

**1.5 นิ้ว**

**บทที่ 1**

 **บทนำ**

* 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

**1 นิ้ว**

**1.5 นิ้ว**

การศึกษาเรื่องนี้..........................................................................................................

 ***หมายเหตุ***

1. เมื่อเริ่มบทใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้ง
2. ไม่ต้องขีดเส้นใต้ชื่อบทหรือหัวข้อ
3. หัวข้อหลักพิมพ์ด้วยอักษรหนา พิมพ์ชิดแนวพิมพ์ด้านซ้ายมือ ควรมีเลขนำ เช่น 1.1
4. หัวข้อย่อย โดยย่อหน้ามาพอสมควร ควรมีเลขนำ เช่น 1.1.1 หรือ (ก) (ข) (ค)

**1 นิ้ว**

**1.5 นิ้ว**

หน้าปกติ

**1.5 นิ้ว**

**1 นิ้ว**

**1 นิ้ว**

**บรรณานุกรม**

**1. บรรณานุกรมหนังสือภาษาไทย**

 **ชื่อ / ชื่อสกุล . // ชื่อเรื่อง. // ครั้งที่พิมพ์. // เมืองที่พิมพ์/: /ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์, /**

 **/////// ปีที่พิมพ์.**

**ตัวอย่าง**

 **กิตติกร มีทรัพย์. จิตวิทยาการเลี้ยงดูเด็ก. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ธุรกิจการพิมพ์,**

 **2544.**

**2. บรรณานุกรมหนังสือภาษาอังกฤษ**

 **ชื่อสกุล, / ชื่อต้น /ชื่อกลาง(ถ้ามี). //ชื่อเรื่อง. // ครั้งที่พิมพ์. //เมืองที่พิมพ์/ :/ผู้รับผิดชอบ**

 **///////ในการพิมพ์.// ปีที่พิมพ์.**

**ตัวอย่าง**

 **Hartley, Eric Key. Chidhood and society. 2 nd ed. New York : Mc Graw –**

 **Hill, 1989.**

**3. บรรณานุกรมวิทยานิพนธ์**

 **ชื่อผู้เขียน. // ชื่อเรื่อง. //ระดับวิทยานิพนธ์. // ชื่อเมืองที่พิมพ์/:/ ชื่อมหาวิทยาลัย, /**

 **/////// ปีที่พิมพ์.**

**ตัวอย่าง**

 **ภัคพร กอบพึ่งตน. การประเมินคุณภาพการพยาบาลผู้คลอดปกติในโรงพยาบาล**

 **นครพิงค์จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต.**

 **มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540.**

**4. บรรณานุกรมบทความจากหนังสือ**

 **ชื่อผู้เขียน/ / “ชื่อตอนหรือบทความ” / ใน /ชื่อหนังสือ. //หน้า/ เลขหน้า. // ชื่อบรรณาธิการ**

**/////// (ถ้ามี). //เมืองที่พิมพ์/ : / ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์, / ปีที่พิมพ์.**

**ตัวอย่าง**

 **สมจิต หนุเจริญกุล และ ประครอง อินทรสมบัติ. “การประเมินผลการพยาบาล” ใน**

 **เอกสารการสอนชุดวิชามโนมติและกระบวนการพยาบาล หน่วยที่ 8-15.**

 **หน้า 749-781. มยุรา กาญจนางกูร, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์**

 **มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536.**

**5. บรรณานุกรมบทความจากวารสาร**

 **ชื่อผู้เขียน. // “ชื่อบทความ” /ชื่อวารสาร. // ปีที่หรือเล่มที่(ฉบับที่) / : /เลขหน้า : /**

 **/////// วัน (ถ้ามี) / เดือน / ปี.**

**ตัวอย่าง**

 **วิทยาคม ยาพิศาล. “การพัฒนาคุณภาพระบบงานศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์เชียงใหม่ตาม**

 **แนวทางการตรวจติดตามทางวิชาการและระบบคุณภาพ” กรมวิทยาศาสตร์การ**

 **แพทย์. 46(3) : 142 – 153 : กรกฏาคม-กันยายน 2547.**

**6. บรรณานุกรมคอลัมน์จากวารสาร**

 **ชื่อผู้เขียน. // “ชื่อคอลัมน์ / : / ชื่อเรื่องในคอลัมน์” / ชื่อวารสาร. // ปีที่หรือเล่มที่(ฉบับที่) /:**

 **/////// เลขหน้า ; / วัน (ถ้ามี) / เดือน / ปี.**

**ตัวอย่าง**

 **วิทยา นาควัชระ. “คุยกันเรื่องของชีวิต : ประโยชน์ของการท่องเที่ยว” สกุลไทย. 40(2047):**

 **191 – 192 ; 26 ตุลาคม 2544.**

**7. การสัมภาษณ์**

 ผู้ให้สัมภาษณ์. ตำแหน่ง (ถ้ามี). สัมภาษณ์, วัน เดือน ปี.

**8. โสตทัศนวัสดุ**

 ชื่อผู้จัดทำ. (หน้าที่รับผิดชอบ-ถ้ามี). ชื่อเรื่อง (ลักษณะของโสตทัศนวัสดุ). สถานที่ผลิต :

 หน่วยงานที่เผยแพร่, ปีที่เผยแพร่.

**9. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แฟ้มข้อมูลและโปรแกรมคอมพิวเตอร์**

 ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก. ชื่อแฟ้มข้อมูล (หรือชื่อโปรแกรม). สถานที่ผลิต : ชื่อผู้ผลิตหรือผู้เผยแพร่,

 ปีที่จัดทำ.

.............................................