

ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการการเลือกตั้งจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานประจำของสำนักงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำที่สำนักงานจ้างไว้ทำงานให้กับสำนักงานในลักษณะประจำ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในสำนักงาน

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงาน

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงาน

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงาน

“เหรียญกฐิต” หมายความว่า เหรียญกฐิตคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงาน

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงาน

“สวัสดิการภายในสำนักงาน” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้นนอกเหนือจากที่สำนักงานจัดให้แก่หน่วยงานอยู่ก่อนแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานตามสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวของกองทุนเพื่อการพัฒนาพรรคการเมือง และบุคคลที่สำนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นในสำนักงาน

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ หรือมีเหตุจำเป็น คณะกรรมการการเลือกตั้งอาจกำหนด ยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน

ข้อ ๖ เลขาธิการอาจริเริ่ม หรืออาจมอบหมาย หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตามที่เห็นสมควร หรือการดำเนินการอื่น ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ การทัศนศึกษาและการส่งเสริมด้านการศึกษา

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมการฝึกอบรมวิชาชีพให้แก่สมาชิก

(๘) การจัดพิมพ์หนังสือ วารสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่น

(๙) การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยและการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

(๑๐) การให้บริการหรือการช่วยเหลือแก่สมาชิกในด้านอื่น ๆ เช่น การช่วยเงินค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย หรือการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่สมาชิกที่ได้ดำเนินการมาแล้วในสำนักงานก่อนที่ได้ใช้ระเบียบนี้

(๑๑) การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี

(๑๒) การจัดสวัสดิการอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการกำหนดเพิ่มเติม หรือตามมติคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานประเภทใดให้คำนึงถึงสภาพความพร้อม ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน ความคุ้มค่า และความเหมาะสมในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน

ข้อ ๘ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือ สงเคราะห์ และอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตของสมาชิก โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือจากสวัสดิการที่ได้รับเงินงบประมาณ

(๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อความสามัคคีและสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิก หรือระหว่างสำนักงานกับหน่วยงานอื่น

(๔) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่หรือโดยทั่วไปของสมาชิก

(๕) ดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้สวัสดิการแก่สมาชิก ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ เห็นสมควร

ข้อ ๙ ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ” ประกอบด้วย

(๑) เลขาธิการ หรือรองเลขาธิการที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองเลขาธิการ หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง หรือผู้ตรวจการ หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ที่เลขาธิการมอบหมายจำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนแปดคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง สองปีนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ การคัดเลือกกรรมการให้เป็นไปตามวิธีการที่เลขาธิการกำหนด

ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือก กรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการ แทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการสวัสดิการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

กรรมการผู้แทนสมาชิกซึ่งได้รับเลือกตามวรรคสอง ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระ ที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้แทนสมาชิกที่ตนแทน

(๔) ผู้อำนวยการสำนักการคลัง เป็นกรรมการและเหรัญญิก

(๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มติหรือการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยยื่นใบลาออกต่อเลขาธิการ

(๓) เลขาธิการ สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

(๔) ขาดจากการเป็นสมาชิก

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๙ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบที่กำหนด

(๒) ออกหลักเกณฑ์หรือข้อบังคับเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ของสำนักงานตามระเบียบนี้

(๓) อนุมัติให้มีการจัดหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของสำนักงาน

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้การสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ ซึ่งอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการหรือกรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในการดำเนินการหรือคำขอรับความช่วยเหลือเกี่ยวกับสวัสดิการของสำนักงาน

(๖) ควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้

(๘) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๙) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้สมาชิกทราบ

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ สมาชิกมีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๔ สมาชิกมี ๓ ประเภท

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ พนักงานและลูกจ้าง

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานตามสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวของกองทุนเพื่อการพัฒนาพรรคการเมือง บุคคลที่สำนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงาน และข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานที่สำนักงาน

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญ หรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในสำนักงานแล้วประสงค์สมัครเป็นสมาชิกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๑๕ ให้เลขาธิการแต่งตั้งสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงานสวัสดิการภายในสำนักงาน และทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในสำนักงานให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบหรือข้อบังคับ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ของสำนักงาน

(๓) การจัดให้มีการบริการ หรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามแผนงาน โครงการ และหรือ การปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างสวัสดิการสำนักงาน

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกการบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการ เป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการ และการจัดทำบัญชีรับจ่ายในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของสำนักงานก็ได้

ข้อ ๑๗ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน

ข้อ ๑๘ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะกรรมการสวัสดิการ เลขาธิการมีอำนาจ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตามความจำเป็น สมควร และประหยัด ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในสำนักงานใช้ทรัพย์สินหรือสถานที่สำนักงาน เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่าย จากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ เลขาธิการอาจพิจารณาอนุมัติ ให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น เพื่อให้จัดสวัสดิการ ภายในสำนักงานได้

หมวด ๒

การเงิน การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการ” เพื่อสะสมทุนและใช้จ่าย สำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงาน

ข้อ ๒๐ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในสำนักงาน

(๓) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

(๔) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือสำนักงานจัดสรรให้ประจำปี

(๕) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๔)

(๖) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๒๑ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณา

ข้อ ๒๒ ให้กรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายไม่น้อยกว่าสองคน เปิดบัญชีเงินฝากของกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้กรรมการสวัสดิการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบการเงินของกองทุนสวัสดิการ และให้กรรมการสวัสดิการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำและเก็บรักษาบัญชีรายรับ รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน ตลอดจนบัญชีอย่างอื่นที่จำเป็นเพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของสวัสดิการภายในสำนักงาน

ระบบบัญชีให้จัดทำตามหลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไป และให้จัดทำงบรายจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ พร้อมกับจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนส่งให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงาน ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันทำการของเดือนถัดไปเมื่อมีรายการเคลื่อนไหว

ข้อ ๒๔ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้กรรมการสวัสดิการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบัญชี จัดทำงบการเงิน ประกอบด้วย งบรายรับรายจ่ายและงบดุล เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๓ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๕ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในสำนักงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๖ ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๕ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในสำนักงาน และรับรองบัญชีให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน แล้วเสนอคณะกรรมการสวัสดิการทราบ

ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานหรือผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้เลขาธิการทราบโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบการเงินประจำปี ได้แก่ งบรายรับรายจ่าย และงบดุล ที่ผู้ตรวจสอบ

ภายในของสำนักงานหรือผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้มีการรับรอง ให้สมาชิก
ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้โอนเงินของกองทุนสวัสดิการตามระเบียบกองทุนสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
มาเป็นของกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มี
ผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๘ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและออกข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติ
คณะกรรมการสวัสดิการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินหรือข้อปฏิบัติคณะกรรมการสวัสดิการในเรื่องอื่น ๆ
ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๙ การใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้
ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยให้ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการที่ถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการ
การเลือกตั้งว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งนี้

ในวาระเริ่มแรกที่ยังไม่มีกรรมการสวัสดิการจากผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเอง ให้กรรมการ
สวัสดิการซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งทำหน้าที่คณะกรรมการสวัสดิการไปก่อนจนกว่าจะมีผู้แทนสมาชิก
ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อิทธิพร บุญประคอง

ประธานกรรมการการเลือกตั้ง