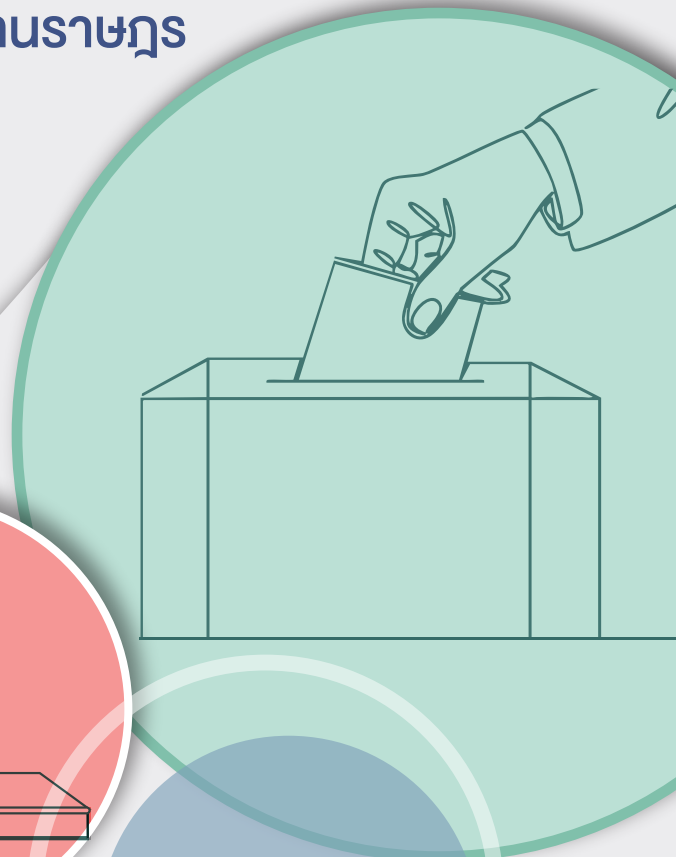
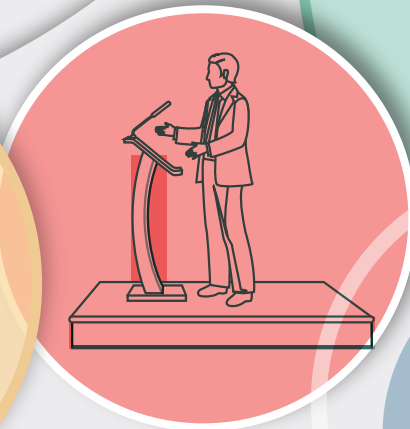




# หลักสูตรและคู่มือการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรเขต และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร



สำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง  
สถาบันวิทยาการพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง

**ชื่อหนังสือ :** หลักสูตรและคู่มือการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด  
วิทยากรเขต และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง  
สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

**พิมพ์ครั้งแรก :** จำนวน 12,420 เล่ม

**จัดพิมพ์โดย :**



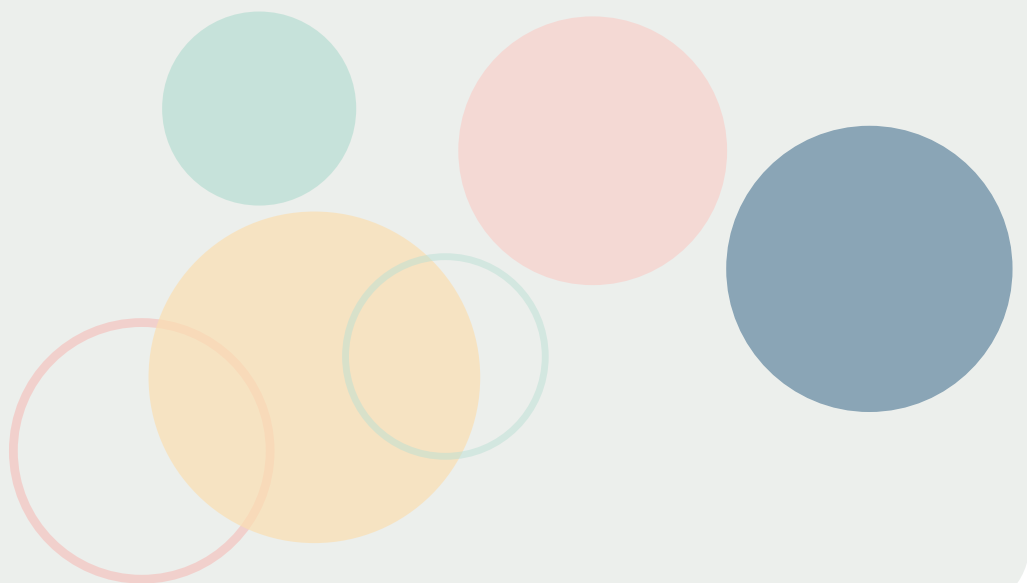
**สำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง  
สถาบันวิทยาการพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง**

เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2141 8888 [www.ect.go.th](http://www.ect.go.th)

หลักสูตรและคู่มือการฝึกอบรม  
วิทยากรจังหวัด วิทยากรเขต  
และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง  
สำหรับการเลือกตั้ง  
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร





## คำนำ

โครงสร้างองค์กรกลไกในการบริหารและจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ทั้งกรณีการเลือกตั้งทั่วไป และการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ประกอบด้วยองค์กรตั้งแต่ระดับประเทศ จังหวัด เขตเลือกตั้ง และหน่วยเลือกตั้ง ซึ่งหน้าที่และอำนาจขององค์กรแต่ละระดับล้วนมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนภารกิจเลือกตั้งให้บรรลุเป้าหมาย โดยกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้บัญญัติให้หน่วยเลือกตั้งเป็นจุดรับคำร้องคัดค้านเกี่ยวกับการนับคะแนน และการรวมคะแนนเลือกตั้ง ดังนั้น การบริหารและจัดการในหน่วยเลือกตั้ง ตั้งแต่การตรวจรับจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แจกจ่ายบัตรเลือกตั้งให้ผู้มาแสดงตนนำไปลงคะแนนเลือกตั้ง ควบคุมคูหาลงคะแนนเลือกตั้ง นับคะแนนเลือกตั้ง วินิจฉัยบัตรดี-บัตรเสีย จนถึงจัดทำและปิดประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน้าหน่วยเลือกตั้ง ที่อยู่ภายใต้หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง จึงเป็นหัวใจสำคัญของการเลือกตั้ง ที่ได้รับความสนใจและเฝ้าติดตามจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเลือกตั้ง และสื่อมวลชนอย่างใกล้ชิด

จากบทบัญญัติของกฎหมายและสถานการณ์ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยสำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง สถาบันวิทยาการพรรคการเมือง และการเลือกตั้ง ตระหนักดีว่า การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญต่อประสิทธิภาพ ในการจัดการเลือกตั้ง ก่อนที่จะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเลือกตั้งทั่วไปในแต่ละครั้ง จึงได้ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรและคู่มือการฝึกอบรมวิทยาการจังหวัด วิทยาการเขตเลือกตั้ง และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ให้มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ รวมทั้งรวบรวมข้อสังเกตจากคณะกรรมการการเลือกตั้งให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้วิทยาการจังหวัด และวิทยาการเขตเลือกตั้ง สามารถนำหลักสูตรและคู่มือเล่มนี้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละระดับชั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง และคณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในที่เลือกตั้งได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ อันจะนำมาซึ่งการเลือกตั้งที่สุจริต เทียบธรรม และชอบด้วยกฎหมาย ได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน

สำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง  
สถาบันวิทยาการพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง  
มกราคม 2569



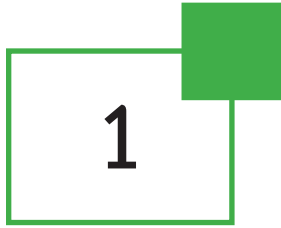
# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b>	
<b>ข้อมูลพื้นฐานในการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรเขตเลือกตั้ง และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง</b>	<b>7</b>
1.1 รูปแบบการฝึกอบรม	7
1.2 วิธีการฝึกอบรม	7
1.3 ตัวชี้วัดการฝึกอบรม	8
1.4 จำนวนวิทยากรจังหวัด และวิทยากรเขตเลือกตั้ง	8
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>12</b>
<b>การฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด</b>	<b>12</b>
2.1 ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด	12
2.2 หลักสูตรการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด	12
2.3 วิธีการประเมินผลการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด	13
กำหนดการฝึกอบรม “วิทยากรจังหวัด” เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป	14
<b>ส่วนที่ 3</b>	<b>16</b>
<b>การฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้ง</b>	<b>16</b>
3.1 ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้ง	16
3.2 หลักสูตรการฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้ง	16
3.3 วิธีการประเมินผลการฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้ง	17
กำหนดการฝึกอบรม “วิทยากรเขตเลือกตั้ง” เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป	18
<b>ส่วนที่ 4</b>	<b>21</b>
<b>การฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)</b>	<b>21</b>
4.1 ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)	21
4.2 หลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)	21
4.3 วิธีการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)	22
4.4 ตัวชี้วัดการฝึกอบรม	23
กำหนดการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	24

<b>ส่วนที่ 5</b>	<b>การฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลาง</b>	<b>25</b>
5.1	ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลาง	25
5.2	หลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลาง	25
5.3	วิธีการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลาง	26
5.4	ตัวชี้วัดการฝึกอบรม	27
	กำหนดการฝึกอบรม “เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลาง” ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	28
<b>ส่วนที่ 6</b>	<b>การฝึกอบรมคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง</b>	<b>29</b>
6.1	ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียง ลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนน บัตรเลือกตั้ง	29
6.2	หลักสูตรการฝึกอบรมคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนน ก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง	29
6.3	วิธีการฝึกอบรมคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนน ก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง	30
6.4	ตัวชี้วัดการฝึกอบรม	31
	กำหนดการฝึกอบรมคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนน ก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง	31
<b>ส่วนที่ 7</b>	<b>วิชาที่ 1 กฎหมาย ระเบียบ และความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจเกี่ยวกับ การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป</b>	<b>32</b>
7.1	จุดประสงค์	32
7.2	ขอบเขตเนื้อหา	32
7.3	วิธีการและขั้นตอนการฝึกอบรม	34
<b>ส่วนที่ 8</b>	<b>วิชาที่ 2 การฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ในวันก่อนวันเลือกตั้งและในวันเลือกตั้ง</b>	<b>37</b>
8.1	จุดประสงค์	37
8.2	ขอบเขตเนื้อหา	37
8.3	วิธีการและขั้นตอนการฝึกอบรม	38

ส่วนที่ 9	วิชาที่ 3 การจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งและการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง	50	
	9.1 การจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง	50	
	1. จุดประสงค์	50	
	2. ขอบเขตเนื้อหา	50	
	3. วิธีการและขั้นตอนการฝึกอบรม	51	
	9.2 การนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง	52	
	1. จุดประสงค์	52	
	2. ขอบเขตเนื้อหา	52	
	3. วิธีการและขั้นตอนการฝึกอบรม	52	
ส่วนที่ 10	ใบความรู้	53	
	ใบความรู้วิชาที่ 1		
	ใบความรู้ที่ 1	หน้าที่และอำนาจหลักขององค์กรกลไกในการบริหารและจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	53
	ใบความรู้ที่ 2	หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (จนท.รปภ.)	57
	ใบความรู้ที่ 3	หน้าที่และอำนาจหลักของผู้ตรวจการเลือกตั้งในการสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเลือกตั้งและการกระทำ ความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและพรรคการเมือง	59
	ใบความรู้ที่ 4	การเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และการได้รับการคุ้มครอง	61
	ใบความรู้วิชาที่ 2		
	ใบความรู้ที่ 5	การตรวจรับวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งและแบบพิมพ์	64
	ใบความรู้ที่ 6	(ตัวอย่าง) การบันทึกกรณี กปน. มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ 9 คน	68
	ใบความรู้ที่ 7	(ตัวอย่าง) การบันทึกการเปิดการลงคะแนน	68
	ใบความรู้ที่ 8	(ตัวอย่าง) การบันทึกกรณีมีผู้เข้าไปในที่เลือกตั้ง	69
	ใบความรู้ที่ 9	(ตัวอย่าง) บันทึก ส.ส. 5/6 (กรณีที่ 1) (แบบ ส.ส. 5/6)	73
	ใบความรู้ที่ 10	การบันทึกกรณีไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้	75
	ใบความรู้ที่ 11	การดำเนินการกรณีไม่สามารถนับคะแนนได้ (ยังไม่ได้นับคะแนน)	76

ใบความรู้ที่ 12	การเตรียมการนับคะแนน	77
ใบความรู้ที่ 13	ลักษณะบัตรเลือกตั้ง	79
ใบความรู้ที่ 14	แนวทางการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง	81
ใบความรู้ที่ 15	วิธีการนับบัตรเป็นคะแนน (ระเบียบฯ ข้อ 175)	89
ใบความรู้ที่ 16	การขีดคะแนน (ระเบียบฯ ข้อ 175)	90
ใบความรู้ที่ 17	การตรวจสอบเมื่อเสร็จสิ้นการนับคะแนน	91
ใบความรู้ที่ 18	(ตัวอย่าง) การกรอกแบบรายงานการนับคะแนน	93
ใบความรู้ที่ 19	การดำเนินการบรรจุบัตรและเอกสารลงในถุงวัสดุใส (ระเบียบฯ ข้อ 160 และข้อ 161)	95
ใบความรู้ที่ 20	การส่งหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์	99
<b>ใบความรู้วิชาที่ 3</b>		
ใบความรู้ที่ 21	การดำเนินการของคณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง ในเขตเลือกตั้ง (วันลงคะแนน)	101
ใบความรู้ที่ 22	การดำเนินการของคณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง นอกเขตเลือกตั้ง	102
ใบความรู้ที่ 23	การออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง สำหรับคนพิการ หรือทุพพลภาพหรือผู้สูงอายุ	104
ใบความรู้ที่ 24	การนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง ในเขตเลือกตั้ง นอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร และที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการฯ	105
<b>ส่วนที่ 11</b>	<b>ข้อสังเกตของคณะกรรมการการเลือกตั้งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)</b>	<b>110</b>
	<b>คณะผู้จัดทำ</b>	<b>128</b>



## ข้อมูลพื้นฐานในการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรเขตเลือกตั้ง และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

### 1.1 รูปแบบการฝึกอบรม

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดวิธีการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรเขตเลือกตั้ง และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนด โดยการอบรมตามหลักสูตรจะเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ผ่านรูปแบบการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ 2 รูปแบบ ได้แก่

รูปแบบที่ 1 การบรรยายแบบเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Participatory Lecture)

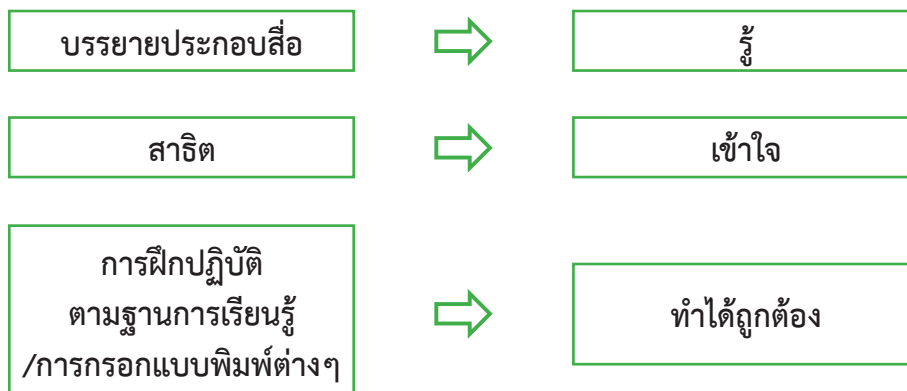
รูปแบบที่ 2 การฝึกปฏิบัติ (Workshop) เพื่อการวิเคราะห์ปัญหาและการนำไปประยุกต์ใช้

### 1.2 วิธีการฝึกอบรม

**การบรรยายประกอบสื่อ** วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังและซักถาม

**การสาธิต** เป็นการสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เห็นถึงกระบวนการ และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**การฝึกปฏิบัติ** เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ความเข้าใจของตนเอง หลังจากได้รับฟังการบรรยายเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Knowledge Base) เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (แต่ละหน้าที่) รวมทั้งการกรอกแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้อง (Learning by Doing)



### 1.3 ตัวชี้วัดการฝึกอบรม

#### ตัวชี้วัดด้านผลผลิต (เชิงปริมาณ)

พิจารณาจากกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ วิทยากรจังหวัด วิทยากรเขตเลือกตั้ง และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

#### ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

1. ประเมินผลด้วยการทดสอบความรู้ ก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) เพื่อเป็นการวัดความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลด้วยการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-Test) เพื่อนำไปสู่ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ การกรอกข้อมูลตามแบบพิมพ์ต่าง ๆ โดยต้องไม่มีข้อผิดพลาดหรือการทำแบบทดสอบความรู้ (ถ้ามี)

### 1.4 จำนวนวิทยากรจังหวัด และวิทยากรเขตเลือกตั้ง

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนเขตเลือกตั้ง (1)	วิทยากรจังหวัด (คน)	วิทยากรเขตเลือกตั้ง (คน)	
				เขตละ 18 คน (ยกเว้น กทม.) (2)	รวม (คน) (1) × (2)
1	กรุงเทพมหานคร	50 (เขตปกครอง)	24	8	400
2	กระบี่	3	4	18	54
3	กาญจนบุรี	5	4	18	90
4	กาฬสินธุ์	6	8	18	108
5	กำแพงเพชร	4	4	18	72
6	ขอนแก่น	11	12	18	198
7	จันทบุรี	3	4	18	54
8	ฉะเชิงเทรา	4	4	18	72
9	ชลบุรี	10	8	18	180
10	ชัยนาท	2	4	18	36
11	ชัยภูมิ	7	8	18	126
12	ชุมพร	3	4	18	54
13	เชียงราย	7	8	18	126
14	เชียงใหม่	10	8	18	180

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนเขตเลือกตั้ง (1)	วิทยากรจังหวัด (คน)	วิทยากรเขตเลือกตั้ง (คน)	
				เขตละ 18 คน (ยกเว้น กทม.) (2)	รวม (คน) (1) x (2)
15	ตรัง	4	4	18	72
16	ตราด	1	4	18	18
17	ตาก	3	4	18	54
18	นครนายก	2	4	18	36
19	นครปฐม	6	8	18	108
20	นครพนม	4	4	18	72
21	นครราชสีมา	16	12	18	288
22	นครศรีธรรมราช	9	8	18	162
23	นครสวรรค์	6	8	18	108
24	นนทบุรี	8	8	18	144
25	นราธิวาส	5	4	18	90
26	น่าน	3	4	18	54
27	บึงกาฬ	3	4	18	54
28	บุรีรัมย์	10	8	18	180
29	ปทุมธานี	8	8	18	144
30	ประจวบคีรีขันธ์	3	4	18	54
31	ปราจีนบุรี	3	4	18	54
32	ปัตตานี	5	4	18	90
33	พระนครศรีอยุธยา	5	4	18	90
34	พะเยา	3	4	18	54
35	พังงา	2	4	18	36
36	พัทลุง	3	4	18	54
37	พิจิตร	3	4	18	54
38	พิษณุโลก	5	4	18	90
39	เพชรบุรี	3	4	18	54
40	เพชรบูรณ์	6	8	18	108
41	แพร่	3	4	18	54

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนเขตเลือกตั้ง (1)	วิทยากรจังหวัด (คน)	วิทยากรเขตเลือกตั้ง (คน)	
				เขตละ 18 คน (ยกเว้น กทม.) (2)	รวม (คน) (1) x (2)
42	ภูเก็ต	3	4	18	54
43	มหาสารคาม	6	8	18	108
44	มุกดาหาร	2	4	18	36
45	แม่ฮ่องสอน	2	4	18	36
46	ยโสธร	3	4	18	54
47	ยะลา	3	4	18	54
48	ร้อยเอ็ด	8	8	18	144
49	ระนอง	1	4	18	18
50	ระยอง	5	4	18	90
51	ราชบุรี	5	4	18	90
52	ลพบุรี	4	4	18	72
53	ลำปาง	4	4	18	72
54	ลำพูน	2	4	18	36
55	เลย	4	4	18	72
56	ศรีสะเกษ	9	8	18	162
57	สกลนคร	7	8	18	126
58	สงขลา	9	8	18	162
59	สตูล	2	4	18	36
60	สมุทรปราการ	8	8	18	144
61	สมุทรสงคราม	1	4	18	18
62	สมุทรสาคร	4	4	18	72
63	สระแก้ว	3	4	18	54
64	สระบุรี	4	4	18	72
65	สิงห์บุรี	1	4	18	18
66	สุโขทัย	4	4	18	72
67	สุพรรณบุรี	5	4	18	90
68	สุราษฎร์ธานี	7	8	18	126

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนเขตเลือกตั้ง (1)	วิทยากรจังหวัด (คน)	วิทยากรเขตเลือกตั้ง (คน)	
				เขตละ 18 คน (ยกเว้น กทม.) (2)	รวม (คน) (1) x (2)
69	สุรินทร์	8	8	18	144
70	หนองคาย	3	4	18	54
71	หนองบัวลำภู	3	4	18	54
72	อ่างทอง	2	4	18	36
73	อำนาจเจริญ	2	4	18	36
74	อุดรธานี	10	8	18	180
75	อุดรดิตถ์	3	4	18	54
76	อุทัยธานี	2	4	18	36
77	อุบลราชธานี	11	12	18	198
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>471</b>	<b>436</b>		<b>7,006</b>

- หมายเหตุ**
1. วิทยากรจังหวัดทีมละ 4 คน จัดสรรดังนี้
    - 1) ไม่เกิน 5 เขต ได้รับจัดสรรจำนวน 1 ทีม จำนวน 52 จังหวัด
    - 2) 6 เขตขึ้นไปแต่ไม่เกิน 10 เขต ได้รับจัดสรรจำนวน 2 ทีม จำนวน 21 จังหวัด
    - 3) 11 เขตขึ้นไป ได้รับจัดสรรจำนวน 3 ทีม จำนวน 3 จังหวัด
    - 4) ยกเว้นกรุงเทพมหานคร ได้รับจัดสรรจำนวน 6 ทีม
  2. วิทยากรเขตเลือกตั้งทีมละ 3 คน ยกเว้น กทม. ทีมละ 4 คน

## การฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด

### 2.1 ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งโดยสำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง (สพบ.) ภายใต้สถาบันวิทยาการพรรคการเมืองและการเลือกตั้งมีหน้าที่จัดอบรมวิทยากรจังหวัดทั่วประเทศสำหรับวิทยากรจังหวัดที่ผ่านการอบรมจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นวิทยากรฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้งในจังหวัดของตน

### 2.2 หลักสูตรการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด

หลักสูตรการฝึกอบรม “วิทยากรจังหวัด” มีกำหนด 3 วัน 2 คืน แบ่งออกเป็น 3 วิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ทั้งในวันเลือกตั้งและวันออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง ได้แก่ขั้นตอนก่อนการออกเสียงลงคะแนน ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเลือกตั้ง และการดำเนินการภายหลังการนับคะแนน เพื่อให้การขยายผลในการฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้งและเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง เกิดผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **วิชาที่ 1 กฎหมาย ระเบียบ และความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ทฤษฎี)**
  - โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจในการบริหารจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
  - กระบวนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
  - ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่สำคัญ
  - ที่มาและองค์ประกอบของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
  - ความสำคัญของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
  - ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
  - ความคุ้มครองการปฏิบัติหน้าที่
- **วิชาที่ 2 ฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) (Workshop)**
  - ฐานที่ 1** ก่อนวันเลือกตั้ง
  - ฐานที่ 2** การออกเสียงลงคะแนนในวันเลือกตั้ง
  - ฐานที่ 3** การนับคะแนนเลือกตั้งหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน

#### **ฐานที่ 4** การดำเนินการภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง

สำหรับการอบรมในวิชาที่ 2 ให้แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) โดยใช้เวลาการฝึกปฏิบัติฐานละ 90 นาที โดยให้วิทยากรจังหวัดแสดงบทบาทสมมติเป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) และเข้ารับการฝึกปฏิบัติในแต่ละฐานการเรียนรู้จนครบทั้ง 4 ฐาน

- **วิชาที่ 3** การจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งและการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง
  - การจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งและการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง (ทฤษฎี)
  - การสาธิตการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งและการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง

### **2.3** วิธีการประเมินผลการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด

1. ประเมินผลด้วยการทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-Test) เพื่อนำไปสู่ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ตามข้อ 1. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

**กำหนดการฝึกอบรม “วิทยากรจังหวัด”**  
**เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป**

**วันที่ 1**

- 08.30 - 08.50 น. ลงทะเบียน
- 08.50 - 09.00 น. กล่าวต้อนรับ / ชี้แจงโครงการ / วัตถุประสงค์ในการจัดอบรมฯ โดย สพบ.
- 09.00 - 09.15 น. ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test)
- 09.15 - 09.45 น. พิธีเปิด
- 09.45 - 12.00 น. ภารกิจารเลือกตั้ง สส. เป็นการทั่วไป โดย รองเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- 13.00 - 16.30 น. วิชาที่ 1 กฎหมาย ระเบียบ และความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ภาคทฤษฎี)

**วันที่ 2**

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 - 17.00 น. วิชาที่ 2 การฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ในวันก่อนวันเลือกตั้ง และในวันเลือกตั้ง (แบ่งกลุ่ม)
- ฐานที่ 1 ก่อนวันเลือกตั้ง (1 ชั่วโมง 30 นาที)**
- การแบ่งหน้าที่ของ จพง.ปน.
  - การรับมือวัสดุอุปกรณ์
  - การตรวจสอบเอกสาร แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
  - การจัดที่เลือกตั้ง
  - ปัญหาและข้อสังเกต
- ฐานที่ 2 การออกเสียงลงคะแนนในเลือกตั้ง (1 ชั่วโมง 30 นาที)**
- การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เลือกตั้งในวันเลือกตั้ง
  - การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง
  - การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ จพง.ปน.
  - การดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง
  - ปัญหาและข้อสังเกต
- ฐานที่ 3 การนับคะแนนเลือกตั้งหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน (1 ชั่วโมง 30 นาที)**
- การจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง
  - การนับคะแนนเลือกตั้ง การรายงานผลคะแนนเลือกตั้ง การคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้ง หรือรวมคะแนนเลือกตั้ง
  - ปัญหาและข้อสังเกต

#### ฐานที่ 4 การดำเนินการภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง (1 ชั่วโมง 30 นาที)

- การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง
- การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์
- การรายงานการส่งหีบบัตรวัสดุอุปกรณ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

### วันที่ 3

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 - 12.00 น. **วิชาที่ 3 การจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งและการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง**

- การจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งและการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง
- การสาธิตการลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งและการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง

13.00 - 14.30 น. จัดทำแผนการฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้งและนำเสนอแผนการฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้ง

- จัดทำแผนการฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้ง
- นำเสนอแผนการฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้ง

14.30 - 16.30 น. ตอบข้อซักถาม / ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) / ปิดการอบรมฯ

\*\*\*\*\*

## การฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้ง

### 3.1 ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้ง

ให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดและกรุงเทพมหานครมีหน้าที่จัดอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้ง โดยให้วิทยากรจังหวัดที่ผ่านการอบรมจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นวิทยากรฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้งในพื้นที่ โดยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการจัดสรรงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดและกรุงเทพมหานครดำเนินการ

### 3.2 หลักสูตรการฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้ง

ให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดและกรุงเทพมหานครกำหนดจำนวนวิทยากรเขตเลือกตั้งในแต่ละรุ่นประมาณ 100 คน/รุ่น หรือตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อให้การฝึกอบรมเกิดประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการได้ตามแผนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้งมีกำหนด 2 วัน 1 คืน แบ่งออกเป็น 3 วิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ได้แก่ ก่อนการออกเสียงลงคะแนน ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเลือกตั้ง และการดำเนินการภายหลังการนับคะแนน รวมทั้งการจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง เพื่อให้การขยายผลในการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง เกิดผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- วิชาที่ 1 กฎหมาย ระเบียบ และความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ทฤษฎี)
  - โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจในการบริหารจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
  - กระบวนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
  - ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่สำคัญ
  - ที่มาและองค์ประกอบของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
  - ความสำคัญของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
  - ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
  - ความคุ้มครองการปฏิบัติหน้าที่

- **วิชาที่ 2 ฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) (Workshop)**
  - ฐานที่ 1 ก่อนวันเลือกตั้ง
  - ฐานที่ 2 การออกเสียงลงคะแนนในวันเลือกตั้ง
  - ฐานที่ 3 การนับคะแนนเลือกตั้งหลังการปิดการออกเสียงลงคะแนน
  - ฐานที่ 4 การดำเนินการภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง

สำหรับการอบรมในวิชาที่ 2 ให้แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) โดยใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติฐานละ 90 นาที แบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยให้วิทยากรเขตเลือกตั้งแสดงบทบาทเป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) และเข้ารับการฝึกปฏิบัติในแต่ละฐานการเรียนรู้จนครบทั้ง 4 ฐาน

- **วิชาที่ 3 การจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งและการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง**
  - การจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งและการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง (ทฤษฎี)
  - การสาธิตการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งและการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง

### 3.3 วิธีการประเมินผลการฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้ง

1. ประเมินผลด้วยการทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) เพื่อเป็นการวัดความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลด้วยการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-Test) เพื่อนำไปสู่ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-Test) สูงกว่าคะแนนทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) ตามข้อ 1. และไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

**กำหนดการฝึกอบรม “วิทยากรเขตเลือกตั้ง”**  
**เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป**

**วันที่ 1**

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 - 09.15 น. ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test)

09.15 - 12.00 น. **วิชาที่ 1** กฎหมาย ระเบียบ และความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ภาคทฤษฎี)

13.00 - 16.00 น. **วิชาที่ 2** การฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ในวันก่อนวันเลือกตั้ง และในวันเลือกตั้ง (แบ่งกลุ่ม)

โดยเข้าฐานกลุ่มละ 2 ฐาน

**ฐานที่ 1** ก่อนวันเลือกตั้ง (1 ชั่วโมง 30 นาที)

- การแบ่งหน้าที่ของ จพง.ปน.
- การรับมือวัสดุอุปกรณ์
- การตรวจสอบเอกสาร แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
- การจัดที่เลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

**ฐานที่ 2** การออกเสียงลงคะแนนในวันเลือกตั้ง (1 ชั่วโมง 30 นาที)

- การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เลือกตั้งในวันเลือกตั้ง
- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง
- การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ จพง.ปน.
- การดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

**ฐานที่ 3** การนับคะแนนเลือกตั้งหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน (1 ชั่วโมง 30 นาที)

- การจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง
- การนับคะแนนเลือกตั้ง การรายงานผลคะแนนเลือกตั้ง การคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้ง หรือรวมคะแนนเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

**ฐานที่ 4** การดำเนินการภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง (1 ชั่วโมง 30 นาที)

- การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง
- การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์
- การรายงานการส่งหีบบัตรวัสดุอุปกรณ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

กำหนดการฝึกอบรม “วิทยากรเขตเลือกตั้ง”  
เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป

วันที่ 2

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 - 12.00 น. วิชาที่ 2 การฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ในวันก่อนวันเลือกตั้ง และในวันเลือกตั้ง (แบ่งกลุ่ม)

โดยเข้าฐานกลุ่มละ 2 ฐาน

**ฐานที่ 1 ก่อนวันเลือกตั้ง** (1 ชั่วโมง 30 นาที)

- การแบ่งหน้าที่ของ จพง.ปน.
- การรับมือวัสดุอุปกรณ์
- การตรวจสอบเอกสาร แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
- การจัดที่เลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

**ฐานที่ 2 การออกเสียงลงคะแนนในวันเลือกตั้ง** (1 ชั่วโมง 30 นาที)

- การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เลือกตั้งในวันเลือกตั้ง
- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง
- การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ จพง.ปน.
- การดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

**ฐานที่ 3 การนับคะแนนเลือกตั้งหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน** (1 ชั่วโมง 30 นาที)

- การจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง
- การนับคะแนนเลือกตั้ง การรายงานผลคะแนนเลือกตั้ง การคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้ง หรือรวมคะแนนเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

**ฐานที่ 4 การดำเนินการภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง** (1 ชั่วโมง 30 นาที)

- การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง
- การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์
- การรายงานการส่งหีบบัตรวัสดุอุปกรณ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

- 13.00 - 15.00 น. **วิชาที่ 3 การจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งและการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง**
- การจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งและการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง (ทฤษฎี)
  - การสาธิตการลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งและการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง
- 15.00 - 16.00 น. **จัดทำแผนการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งและนำเสนอแผนการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง**
- จัดทำแผนการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
  - นำเสนอแผนการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
- 16.00 - 16.30 น. **ตอบข้อซักถาม / ทดสอบความรู้หลังการอบรม (Post-test) / ปิดการอบรมฯ**

\*\*\*\*\*



## การฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)

### 4.1 ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)

ให้ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง และคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง หรือผู้ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งมอบหมายจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) โดยให้วิทยากรเขตเลือกตั้งที่ผ่านการฝึกอบรมจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดและกรุงเทพมหานครทำหน้าที่เป็นวิทยากรฝึกอบรมให้แก่เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) ในเขตเลือกตั้งของตน

### 4.2 หลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)

การจัดฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) ให้มีระยะเวลา จำนวน 6 ชั่วโมง (เต็มวัน) และควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายประมาณ 100 คน/รุ่น เพื่อให้เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปโดยสุจริต เทียบธรรม และชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนผลการเลือกตั้งเป็นที่ยอมรับของประชาชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **วิชาที่ 1 กฎหมาย ระเบียบ และความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ทฤษฎี) (จำนวน 2 ชั่วโมง)**
  - ที่มาและองค์ประกอบของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
  - ความสำคัญของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
  - การปฏิบัติหน้าที่ในวันก่อนเลือกตั้งและในวันเลือกตั้ง
  - ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
  - ความคุ้มครองการปฏิบัติหน้าที่
- **วิชาที่ 2 ฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ในวันก่อนวันเลือกตั้ง และในวันเลือกตั้ง (Workshop) (จำนวน 4 ชั่วโมง)**
  - หัวข้อที่ 1 ก่อนวันเลือกตั้ง
  - หัวข้อที่ 2 การออกเสียงลงคะแนนในวันเลือกตั้ง
  - หัวข้อที่ 3 การนับคะแนนเลือกตั้งหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน
  - หัวข้อที่ 4 การดำเนินการภายหลังจากการนับคะแนนเลือกตั้ง

#### 4.3 วิธีการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)

- การบรรยายเกี่ยวกับเนื้อหาสาระวิชาที่ 1 กฎหมาย ระเบียบ และความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (2 ชั่วโมง)

วิชาที่ 1	
กฎหมาย ระเบียบ และความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	
รายละเอียด	หมายเหตุ
- บรรยายในหัวข้อ 1. ที่มาและองค์ประกอบของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง 2. ความสำคัญของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง 3. การปฏิบัติหน้าที่ในวันก่อนวันเลือกตั้งและในวันเลือกตั้ง 4. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ 5. ความคุ้มครองการปฏิบัติหน้าที่	

- ฝึกปฏิบัติวิชาที่ 2 การฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ในวันก่อนวันเลือกตั้ง และในวันเลือกตั้ง (4 ชั่วโมง)

วิชาที่ 2	
ฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ในวันก่อนวันเลือกตั้งและในวันเลือกตั้ง (Workshop)	
รายละเอียด	หมายเหตุ
<b>หัวข้อที่ 1 ก่อนวันเลือกตั้ง</b> - การแบ่งหน้าที่ของ จพง.ปน. - การรับมอบวัสดุอุปกรณ์ - การตรวจสอบเอกสาร แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง - การจัดที่เลือกตั้ง - ปัญหาและข้อสังเกต	ให้ กปน. แต่ละหน่วยเลือกตั้ง ฝึกปฏิบัติ
<b>หัวข้อที่ 2 การออกเสียงลงคะแนนในวันเลือกตั้ง</b> - การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เลือกตั้งในวันเลือกตั้ง - การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง - การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ จพง.ปน. - การดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง - ปัญหาและข้อสังเกต	

<b>วิชาที่ 2</b>	
<b>ฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ในวันก่อนวันเลือกตั้งและในวันเลือกตั้ง (Workshop)</b>	
<b>รายละเอียด</b>	<b>หมายเหตุ</b>
<b>หัวข้อที่ 3 การนับคะแนนเลือกตั้งหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน</b> - การจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง - การนับคะแนนเลือกตั้ง การรายงานผลคะแนนเลือกตั้ง - การคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้ง หรือรวมคะแนนเลือกตั้ง - ปัญหาและข้อสังเกต	
<b>หัวข้อที่ 4 การดำเนินการภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง</b> - การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง - การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์ - การรายงานการส่งหีบบัตรวัสดุอุปกรณ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง - ปัญหาและข้อสังเกต	

#### 4.4 ตัวชี้วัดการฝึกอบรม

##### 1. ตัวชี้วัดด้านผลผลิต (เชิงปริมาณ)

เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

##### 2. ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

พิจารณาจากการฝึกปฏิบัติ การกรอกข้อมูลตามแบบพิมพ์ต่าง ๆ โดยต้องไม่มีข้อผิดพลาดหรือการทำแบบทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (ถ้ามี)

กำหนดการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)  
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 - 16.00 น. **วิชาที่ 1 กฎหมาย ระเบียบ และความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (2 ชั่วโมง)**

- ที่มาและองค์ประกอบของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
- ความสำคัญของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
- การปฏิบัติหน้าที่ในวันก่อนวันเลือกตั้งและในวันเลือกตั้ง
- ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
- ความคุ้มครองการปฏิบัติหน้าที่

**วิชาที่ 2 การฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ในวันก่อนวันเลือกตั้งและในวันเลือกตั้ง (4 ชั่วโมง)**

**หัวข้อที่ 1 ก่อนวันเลือกตั้ง (1 ชั่วโมง)**

- การแบ่งหน้าที่ของ จพง.ปน.
- การรับมอบวัสดุอุปกรณ์
- การตรวจสอบเอกสาร แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
- การจัดที่เลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

**หัวข้อที่ 2 การออกเสียงลงคะแนนในวันเลือกตั้ง (1 ชั่วโมง)**

- การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เลือกตั้งในวันเลือกตั้ง
- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง
- การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ จพง.ปน.
- การดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

**หัวข้อที่ 3 การนับคะแนนเลือกตั้งหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน (1 ชั่วโมง)**

- การจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง
- การนับคะแนนเลือกตั้ง การรายงานผลคะแนนเลือกตั้ง
- การคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้ง หรือรวมคะแนนเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

**หัวข้อที่ 4 การดำเนินการภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง (1 ชั่วโมง)**

- การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง
- การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์
- การรายงานการส่งหีบบัตรวัสดุอุปกรณ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต
- ตอบข้อซักถาม / ทำแบบประเมินความพึงพอใจ

\*\*\*\*\*



## การฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลาง

### 5.1 ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลาง

ให้ผู้อำนวยความสะดวกในการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งและคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง หรือผู้ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งมอบหมาย จัดให้มีการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลาง โดยให้วิทยากรเขตเลือกตั้งที่ผ่านการฝึกอบรมจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เป็นวิทยากรฝึกอบรมให้แก่เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลาง ในเขตเลือกตั้งของตน

### 5.2 หลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลาง (คณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง)

การจัดฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการประจำที่เลือกตั้งกลาง ให้มีระยะเวลาจำนวน 6 ชั่วโมง (เต็มวัน) และควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายประมาณ 100 คน/รุ่น เพื่อให้เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการประจำที่เลือกตั้งกลาง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปโดยสุจริต เทียบธรรม และชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนผลการเลือกตั้งเป็นที่ยอมรับของประชาชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### วิชาที่ 3 การจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง

##### ● ภาคทฤษฎี (2 ชั่วโมง)

- บทบาทหน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างของ กปน.ประจำที่เลือกตั้งกลาง
- การใช้แอปพลิเคชันสมาร์ทโหวต (Smart Vote) ในการตรวจสอบสิทธิเลือกตั้ง ฯลฯ

##### ● การสาธิตการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง (4 ชั่วโมง)

หัวข้อที่ 1 ก่อนวันออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง (3 ประเภท: ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ)

หัวข้อที่ 2 การออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง (3 ประเภท: ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ)

หัวข้อที่ 3 การดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน (3 ประเภท: ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ)

### 5.3 วิธีการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลาง

- การบรรยายเกี่ยวกับเนื้อหาสาระภาคทฤษฎี (2 ชั่วโมง)

ภาคทฤษฎี	
รายละเอียด	หมายเหตุ
- บรรยายในหัวข้อ 1. บทบาท หน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างของ กปน. ประจำที่เลือกตั้งกลาง 2. การใช้แอปพลิเคชันสมาร์ทโหวต (Smart Vote) ในการตรวจสอบสิทธิเลือกตั้ง	

- การสาธิตการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง (4 ชั่วโมง)

การสาธิตการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง	
รายละเอียด	หมายเหตุ
<b>หัวข้อที่ 1 ก่อนวันออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง</b> (3 ประเภท: ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ) - การจัดที่เลือกตั้งกลางตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย - การแบ่งหน้าที่ของ คณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง - การรับมอบวัสดุอุปกรณ์ - การตรวจสอบเอกสาร แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง - ปัญหาและข้อสังเกต	
<b>หัวข้อที่ 2 การออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง</b> (3 ประเภท: ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ) - การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เลือกตั้งในวันออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง - การออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง - การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ประจำที่เลือกตั้งกลาง - ปัญหาและข้อสังเกต	
<b>หัวข้อที่ 3 การดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง</b> (3 ประเภท: ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ) - ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง - ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง - ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ	

## 5.4 ตัวชี้วัดการฝึกอบรม

### 1. ตัวชี้วัดด้านผลผลิต (เชิงปริมาณ)

เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลางเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

### 2. ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลาง สามารถสรุปขั้นตอนการสาธิตการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน หรือการทำแบบทดสอบความรู้ (ถ้ามี)

กำหนดการฝึกอบรม “เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลาง”  
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 - 16.00 น. วิชาบทบาทหน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างของคณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง และการใช้แอปพลิเคชันสมาร์ทโหวต (Smart Vote) ในการตรวจสอบสิทธิเลือกตั้ง ฯลฯ

- การสาธิตการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง

**หัวข้อที่ 1** ก่อนวันออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง

(3 ประเภท: ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ)

- การจัดที่เลือกตั้งกลางตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

- การแบ่งหน้าที่ของ คณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง

- การรับมอบวัสดุอุปกรณ์

- การตรวจสอบเอกสาร แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง

- ปัญหาและข้อสังเกต

**หัวข้อที่ 2** การออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง

(3 ประเภท: ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ)

- การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เลือกตั้งในวันออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง

- การออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง

- การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.ประจำที่เลือกตั้งกลาง

- ปัญหาและข้อสังเกต

**หัวข้อที่ 3** การดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน

(3 ประเภท: ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ)

- ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง

- ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง

- ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ

- ตอบข้อซักถาม / ทำแบบประเมินความพึงพอใจ

\*\*\*\*\*



## การฝึกอบรมคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง ที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง

### 6.1 ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง

ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งและคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง หรือผู้ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งมอบหมาย จัดให้มีการฝึกอบรมคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง โดยให้วิทยากรเขตเลือกตั้งที่ผ่านการฝึกอบรมจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด และกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เป็นวิทยากรฝึกอบรมให้แก่คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งของตน

### 6.2 หลักสูตรการฝึกอบรมคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง

การจัดฝึกอบรมคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง ให้มีระยะเวลาจำนวน 3 ชั่วโมง และควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายประมาณ 100 คน/รุ่น เพื่อให้คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปโดยสุจริต เทียบธรรม และชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนผลการเลือกตั้งเป็นที่ยอมรับของประชาชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- วิชาที่ 3 การนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง (บัตรเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง นอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร บัตรเลือกตั้งสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ (ถ้ามี))

#### 1. การดำเนินงานก่อนวันนับคะแนน

- 1.1 โครงสร้างของคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร
- 1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร

- 1.3 การเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้งก่อนนำไปนับคะแนน
- 1.4 สถานที่เก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง
- 1.5 สถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร

## 2. การดำเนินงานในวันนับคะแนน

- 2.1 การเตรียมการก่อนการนับคะแนน
- 2.2 การนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง
- 2.3 การดำเนินการภายหลังก่อนการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง
- 2.4 การดำเนินการกรณีไม่สามารถนับคะแนนได้

### 6.3 วิธีการฝึกอบรมคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง

- การบรรยายและสาธิตเกี่ยวกับเนื้อหาสาระวิชาการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง (บัตรเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง นอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร บัตรเลือกตั้งสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ (ถ้ามี)) (3 ชั่วโมง)

<b>การนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง (บัตรเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง นอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร บัตรเลือกตั้งสำหรับคนพิการ หรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ (ถ้ามี))</b>	
รายละเอียด	หมายเหตุ
บรรยายและสาธิต <b>1. การดำเนินงานก่อนวันนับคะแนน</b> 1.1 โครงสร้างของคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร 1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร 1.3 การเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้งก่อนนำไปนับคะแนน 1.4 สถานที่เก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง 1.5 สถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร <b>2. การดำเนินงานในวันนับคะแนน</b> 2.1 การเตรียมการก่อนการนับคะแนน 2.2 การนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง 2.3 การดำเนินการภายหลังก่อนการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง 2.4 การดำเนินการกรณีไม่สามารถนับคะแนนได้ - ปัญหาและข้อสังเกต	

## 6.4 ตัวชี้วัดการฝึกอบรม

### 1. ตัวชี้วัดด้านผลผลิต (เชิงปริมาณ)

คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

### 2. ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง สามารถสรุปขั้นตอนการสาธิตได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน หรือการทำแบบทดสอบความรู้ (ถ้ามี)

## กำหนดการฝึกอบรมคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 - 12.00 น. วิชาการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง (บัตรเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง นอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร บัตรเลือกตั้งสำหรับคนพิการ หรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ (ถ้ามี))

### 1. การดำเนินงานก่อนวันนับคะแนน

1.1 โครงสร้างของคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้ง และนอกราชอาณาจักร

1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้ง และนอกราชอาณาจักร

1.3 การเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้งก่อนนำไปนับคะแนน

1.4 สถานที่เก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง

1.5 สถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร

### 2. การดำเนินงานในวันนับคะแนน

2.1 การเตรียมการก่อนการนับคะแนน

2.2 การนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง

2.3 การดำเนินการภายหลังนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง

2.4 การดำเนินการกรณีไม่สามารถนับคะแนนได้

- ปัญหาและข้อสังเกต

\*\*\*\*\*

## วิชาที่ 1

# กฎหมาย ระเบียบ และความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจ เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป

### 7.1 จุดประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และสามารถอธิบายโครงสร้าง หน้าที่และอำนาจในการบริหารจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถอธิบายกระบวนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และสามารถอธิบายความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่สำคัญ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และสามารถอธิบายถึงที่มา องค์ประกอบ และความสำคัญของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และสามารถอธิบายถึงบทบาทหน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และสามารถอธิบายถึงการได้รับค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
7. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และสามารถอธิบายถึงการได้รับความคุ้มครองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง

### 7.2 ขอบเขตเนื้อหา

1. โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจในการบริหารจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2. กระบวนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
  - 2.1 กรอบระยะเวลาในการเลือกตั้ง
  - 2.2 คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
  - 2.3 การถูกจำกัดสิทธิ

## 2.4 การปฏิบัติหน้าที่ในวันก่อนวันเลือกตั้งและในวันเลือกตั้ง

### 2.4.1 ก่อนวันเลือกตั้ง

- การแบ่งหน้าที่ของ จพง.ปน.
- การรับมือข้อขัดข้อง
- การตรวจสอบเอกสาร แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
- การจัดที่เลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

### 2.4.2 การออกเสียงลงคะแนนในวันเลือกตั้ง

- การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เลือกตั้งในวันเลือกตั้ง
- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง
- การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ จพง.ปน.
- การดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

### 2.4.3 การนับคะแนนเลือกตั้งหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน

- การจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง
- การนับคะแนนเลือกตั้ง การรายงานผลคะแนนเลือกตั้ง
- การคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้ง หรือรวมคะแนนเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

### 2.4.4 การดำเนินการภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง

- การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง
- การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์
- การรายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้งและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

## 3. ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่สำคัญ

### 3.1 การขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้ง

### 3.2 การขัดขวางการไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

### 3.3 การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อลงคะแนนเลือกตั้ง

### 3.4 การกระทำอันเป็นความผิดตามกฎหมายเพื่อจูงใจให้ลงคะแนนเลือกตั้ง

### 3.5 การทำให้บัตรเลือกตั้งชำรุดหรือเสียหาย

## 4. ที่มาและองค์ประกอบของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง

## 5. ความสำคัญของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งต่อการเลือกตั้งและต้องปฏิบัติหน้าที่สัมพันธ์กับผู้ใด

6. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
7. ความคุ้มครองการปฏิบัติหน้าที่
8. การร้องทุกข์กล่าวโทษกรณีมีการกระผิดในที่เลือกตั้ง ตัวอย่างการกระทำผิดและบทลงโทษ
9. การรายงานผลการนับคะแนน (รายงานแบบเอกสาร/รายงานแบบไม่เป็นทางการ)
10. ข้อพึงระวัง/ข้อเน้นย้ำ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(จพง.ปน.)

### 7.3 วิธีการและขั้นตอนการฝึกอบรม

ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม	สื่อการอบรม
<b>ขั้นตอนที่ 1</b> วิทยากรอธิบายโครงสร้างการบริหารจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	- Powerpoint - ใบความรู้ที่ 1-4
<b>ขั้นตอนที่ 2</b> วิทยากรอธิบายถึงกระบวนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอบระยะเวลาในการเลือกตั้ง</li> <li>2. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง</li> <li>3. การถูกจำกัดสิทธิ</li> <li>4. การปฏิบัติหน้าที่ในวันก่อนวันเลือกตั้งและในวันเลือกตั้ง               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 ก่อนวันเลือกตั้ง                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแบ่งหน้าที่ของ จพง.ปน.</li> <li>- การรับมอบวัสดุอุปกรณ์</li> <li>- การตรวจสอบเอกสาร แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง</li> <li>- การจัดที่เลือกตั้ง</li> <li>- ปัญหาและข้อสังเกต</li> </ul> </li> <li>4.2 การออกเสียงลงคะแนนในวันเลือกตั้ง                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เลือกตั้งในวันเลือกตั้ง</li> <li>- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง</li> <li>- การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ จพง.ปน.</li> <li>- การดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง</li> <li>- ปัญหาและข้อสังเกต</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	

ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม	สื่อการอบรม
<p>4.3 การนับคะแนนเลือกตั้งหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง</li> <li>- การนับคะแนนเลือกตั้ง การรายงานผลคะแนนเลือกตั้ง</li> <li>- การคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้ง หรือรวมคะแนนเลือกตั้ง</li> <li>- ปัญหาและข้อสังเกต</li> </ul> <p>4.4 การดำเนินการภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง</li> <li>- การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์</li> <li>- การรายงานการส่งหีบบัตรวัสดุอุปกรณ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</li> <li>- ปัญหาและข้อสังเกต</li> </ul>	
<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b></p> <p>วิทยากรอธิบายถึงความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่สำคัญ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้ง</li> <li>2. การขัดขวางการไปใช้สิทธิเลือกตั้ง</li> <li>3. การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อลงคะแนนเลือกตั้ง</li> <li>4. การกระทำการอันเป็นความผิดตามกฎหมายเพื่อจูงใจให้ลงคะแนนเลือกตั้ง</li> <li>5. การทำให้บัตรเลือกตั้งชำรุดหรือเสียหาย</li> </ol>	
<p><b>ขั้นตอนที่ 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอบถามประสบการณ์ในการเป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน. และ รปภ.)</li> <li>2. กล่าวขอบคุณเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งทุกคนที่ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่อันทรงเกียรตินี้ ซึ่งเป็นภารกิจที่ยิ่งใหญ่ในระดับชาติและแสดงความยินดีที่ทุกคนได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง</li> </ol>	

ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม	สื่อการอบรม
<p><b>ขั้นตอนที่ 5</b></p> <p>วิทยากรเพิ่มเติมความสำคัญเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน. และ รปภ.) ว่าเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และเป็นหัวใจสำคัญของการเลือกตั้ง หากมีปัญหาไม่สามารถลงคะแนนเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งใดแม้เพียงหน่วยเดียว จะมีผลต่อการเลือกตั้งของเขตเลือกตั้งนั้น หรือหากมีปัญหาเกี่ยวกับการนับคะแนนก็อาจส่งผลกระทบต่อ การลงคะแนนและการประกาศผลการเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง และการประกาศผลการเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อตามประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งมีที่มาอย่างไร</li> <li>2. เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งประกอบด้วยใคร</li> <li>3. เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งมีความสำคัญอย่างไร</li> <li>4. เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับใครบ้าง</li> </ol>	
<p><b>ขั้นตอนที่ 6</b></p> <p>วิทยากรอธิบายถึงคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของ จพง.ปน. และ รปภ.</p>	
<p><b>ขั้นตอนที่ 7</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิทยากรอธิบายถึงตัวอย่างกรณีที่มีการกระทำผิดเกิดขึ้นในที่เลือกตั้ง</li> <li>2. วิทยากรอธิบายถึงเหตุที่ต้องมีการร้องทุกข์กล่าวโทษกรณีที่มีการกระทำผิดในที่เลือกตั้ง ยกตัวอย่างการกระทำผิดและบทลงโทษ</li> </ol>	
<p><b>ขั้นตอนที่ 8</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิทยากรอธิบายถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประกาศ หรือคำสั่งของ กกต. หรือคำสั่งศาล อันเกี่ยวกับการเลือกตั้งและกระทำโดยสุจริตย่อมได้รับความคุ้มครองไม่ต้องรับผิดทั้งทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง</li> <li>2. วิทยากรอธิบายถึงการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานกรณีถูกดำเนินคดี</li> <li>3. วิทยากรสรุปเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ จพง.ปน. และ รปภ. ในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>	



## วิชาที่ 2

# การฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ในวันก่อนวันเลือกตั้ง และในวันเลือกตั้ง

### 8.1 จุดประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) มีความรู้ความเข้าใจ ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ก่อนการออกเสียงลงคะแนน ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเลือกตั้ง และการดำเนินการภายหลังการนับคะแนน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยเลือกตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 8.2 ขอบเขตเนื้อหา

1. ก่อนวันเลือกตั้ง
  - 1.1 การแบ่งหน้าที่ของ จพง.ปน.
  - 1.2 การรับมอบวัสดุอุปกรณ์
  - 1.3 การตรวจสอบเอกสาร แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
  - 1.4 การจัดที่เลือกตั้ง
  - 1.5 ปัญหาและข้อสังเกต
2. การออกเสียงลงคะแนนในวันเลือกตั้ง
  - 2.1 การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เลือกตั้งในวันเลือกตั้ง
  - 2.2 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง
  - 2.3 การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ จพง.ปน.
  - 2.4 การดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง
  - 2.5 ปัญหาและข้อสังเกต
3. การนับคะแนนเลือกตั้งหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน
  - 3.1 การจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง

- 3.2 การนับคะแนน
- 3.3 การรายงานผลคะแนนเลือกตั้ง
- 3.4 การคัดค้านการนับคะแนนหรือรวมคะแนนเลือกตั้ง
- 3.5 ปัญหาและข้อสังเกต
- 4. การดำเนินการภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง
  - 4.1 การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง
  - 4.2 การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์
  - 4.3 การรายงานการส่งหีบบัตรวัสดุอุปกรณ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
  - 4.4 ปัญหาและข้อสังเกต

### 8.3 วิธีการและขั้นตอนการฝึกอบรม

การแบ่งผู้เข้ารับการอบรมเพื่อฝึกปฏิบัติ (4 ฐาน/หัวข้อการเรียนรู้)



## ตัวอย่างการจัดผังที่นั่งอบรม (แนวตั้ง)

### วิทยาการ

	หน่วยเลือกตั้งที่ 1	หน่วยเลือกตั้งที่ 2	หน่วยเลือกตั้งที่ 3	หน่วยเลือกตั้งที่ 4	หน่วยเลือกตั้งที่ 5	หน่วยเลือกตั้งที่ 6	หน่วยเลือกตั้งที่ 7	หน่วยเลือกตั้งที่ 8	หน่วยเลือกตั้งที่ ...
1. ประธาน กปน.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. รปภ. (ทางเข้า)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. อำนวยความสะดวก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. มอบบัตรเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. มอบบัตรเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. มอบบัตรเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. คຸມคຸหาออกเสียง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. คຸมหีบบัตรเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. รปภ. (ทางออก)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

การจัดที่นั่งก่อนการฝึกปฏิบัติ วิทยาการต้องกำหนดให้ กปน. / รปภ. นั่งตามหน่วยเลือกตั้งของตนเอง และกำหนดที่นั่งตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### ข้อสังเกต

- การจัดที่นั่งปะปนกัน วิทยาการจะไม่ทราบว่าหน่วยเลือกตั้งใดมาครบหรือไม่
- ควรให้ กปน. แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบก่อนการฝึกปฏิบัติ
- ควรอบรมกลุ่มเป้าหมายรุ่นละประมาณ 100 คน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการอบรม

### หมายเหตุ

1. ควรมีพื้นที่สำหรับจัดหน่วยสาธิตและการฝึกปฏิบัติด้วย
2. การจัดผังสามารถปรับตาม “แนวนอน” หรือ “แนวตั้ง” ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของห้องประชุม

## ตัวอย่างการจัดผังที่นั่งอบรม (แนวนอน)

### วิทยากร

หน่วยเลือกตั้งที่ 1  
หน่วยเลือกตั้งที่ 2  
หน่วยเลือกตั้งที่ 3  
หน่วยเลือกตั้งที่ 4  
หน่วยเลือกตั้งที่ 5  
หน่วยเลือกตั้งที่ 6  
หน่วยเลือกตั้งที่ 7  
หน่วยเลือกตั้งที่ 8  
หน่วยเลือกตั้งที่ 9

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

การจัดที่นั่งก่อนการฝึกปฏิบัติ วิทยากรต้องกำหนดให้ กปน. / รปก.  
นั่งตามหน่วยเลือกตั้งของตนเอง และกำหนดให้นั่งตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย  
(เรียงจากซ้ายไปขวาตามหมายเลข) ดังนี้

- |                           |                        |                     |
|---------------------------|------------------------|---------------------|
| 1. ประธาน กปน.            | 2. รปก. (ทางเข้า)      | 3. อำนวยความสะดวก   |
| 4. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ    | 5. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ | 6. มอบบัตรเลือกตั้ง |
| 7. มอบบัตรเลือกตั้ง       | 8. มอบบัตรเลือกตั้ง    | 9. คຸມคຸหาออกเสียงฯ |
| 10. คຸมคຸหีบบัตรเลือกตั้ง | 11. รปก. (ทางออก)      |                     |

### ข้อสังเกต

- การจัดที่นั่งปะปนกัน วิทยากรจะไม่ทราบว่าหน่วยเลือกตั้งใดมาครบหรือไม่
- ควรให้ กปน. แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบก่อนการฝึกปฏิบัติ
- ควรอบรมกลุ่มเป้าหมายรุ่นละประมาณ 100 คน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการอบรม

### หมายเหตุ

1. ควรมีพื้นที่สำหรับจัดหน่วยสาริตและการฝึกปฏิบัติด้วย
2. การจัดผังสามารถปรับตาม “แนวนอน” หรือ “แนวตั้ง” ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของห้องประชุม

## หัวข้อที่ 1 ก่อนวันเลือกตั้ง

### การแบ่งหน้าที่ของ จพง.ปน. การรับมอบวัสดุอุปกรณ์ การตรวจสอบเอกสารและแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง และการเตรียมสถานที่เลือกตั้ง

#### ขั้นที่ 1 ชี้แจงกิจกรรม

ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม	สื่อการอบรม
<p><b>วิทยากรชี้แจงกิจกรรม</b></p> <p>1. ให้วิทยากรจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง เช่น บัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้ง คูหาลงคะแนน แบบพิมพ์ต่าง ๆ และวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง สำหรับการฝึกปฏิบัติในการฝึกอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้ง</p>	-
<p>2. วิทยากรบรรยายการเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติหน้าที่เสมือนการปฏิบัติหน้าที่จริง เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องทุกขั้นตอนและนำความรู้ไปถ่ายทอดได้ จึงขอความร่วมมือผู้เข้าฝึกอบรมทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม โดยแบ่งภารกิจ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแบ่งหน้าที่ของ กปน.</li> <li>- การรับมอบวัสดุอุปกรณ์</li> <li>- การตรวจสอบเอกสาร แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง</li> <li>- การเตรียมสถานที่เลือกตั้ง</li> </ul>	
<p>3. วิทยากรจังหวัดแบ่งผู้เข้าฝึกอบรมสวมบทบาทสมมติเป็น กปน. ในแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยเลือกตั้งให้ครบทุกตำแหน่งตามความเหมาะสม</p>	
<p>4. จากนั้นให้ผู้เข้าฝึกอบรมแยกย้ายกันเข้าฝึกปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับบทบาทสมมติตามเวลาที่กำหนด</p>	

## หัวข้อที่ 1 ก่อนวันเลือกตั้ง

### การแบ่งหน้าที่ของ จพง.ปน. การรับมอบวัสดุอุปกรณ์ การตรวจสอบเอกสารและแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง และการเตรียมสถานที่เลือกตั้ง

#### ขั้นที่ 2 การแบ่งหน้าที่ของ จพง.ปน.

ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม	สื่อการอบรม
<p><b>1. วิทยากรชี้แจง</b> ให้ผู้เข้าฝึกอบรมจัดแถวเรียงตามลำดับหน่วยจากหน่วยเลือกตั้งที่ 1 ไปตามลำดับ โดยให้ประธานอยู่ด้านขวามือของวิทยากร และกรรมการอื่นเรียงตามลำดับจนครบเพื่อทุกหน่วยเลือกตั้งจะได้ปฏิบัติหน้าที่ กปน. ในการรับมอบวัสดุอุปกรณ์ แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง และให้ช่วยกันตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง เช่น บัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้ง คูหาลงคะแนน แบบพิมพ์ต่าง ๆ และวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง พร้อมสำหรับการลงคะแนนที่หน่วยเลือกตั้ง ฯลฯ</p>	วัสดุอุปกรณ์สาธิต ใบความรู้ที่ 5
<p><b>2. วิทยากรสรุปและอธิบายเพิ่มเติม (เฉพาะข้อผิดพลาด) หรือแนวทางแก้ไข</b></p> <p>2.1 กปน. และ รปภ. ควรไปทุกคน</p> <p>2.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ให้ตรงกับบัญชีรับมอบ</p> <p>2.3 ตรวจสอบบัตรเลือกตั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนเล่ม, เล่มที่ และเลขที่</li> <li>- นับบัตรเลือกตั้งที่ละเอียดและนับทุกเล่ม</li> <li>- จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง</li> </ul> <p>2.4 กปน. และ รปภ. ต้องลงลายมือชื่อที่ปกหน้าของบัตรเลือกตั้งทุกเล่ม และบรรจุบัตรเลือกตั้งทั้งหมด แยกบรรจุลงหีบบัตรเลือกตั้ง แล้วปิดหีบบัตรเลือกตั้ง ปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง ใส่สายรัดหรืออุปกรณ์อื่นแทนสายรัด และลงลายมือชื่อคร่อมรอยต่อระหว่างเทปกาวและหีบบัตรเลือกตั้ง กรณีใช้หีบบัตรเลือกตั้งพลาสติกไม่ต้องปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง และปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง</p> <p>2.5 ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. 1/3) ต้องมีจำนวน 2 ชุด มีครบทุกหน้า และจะต้องตรงกับหน่วยเลือกตั้งของตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดที่ 1 ใช้สำหรับตรวจสอบและหมายเหตุการลงคะแนน (มีเลขประจำตัวประชาชน)</li> <li>*** - ชุดที่ 2 ต้องปิดประกาศหน้าหน่วยเลือกตั้งแทนชุดเดิม (ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)</li> </ul> <p>2.6 บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. 1/3) แบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้รวมเก็บไว้ในถุงวัสดุใส</p> <p>2.7 ให้นำหีบบัตรเลือกตั้งที่บรรจุบัตรเลือกตั้งไปเก็บรักษาในที่ปลอดภัย</p> <p>2.8 ควรเดินทางไปดูความพร้อมของที่เลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้ง</p>	

## หัวข้อที่ 1 ก่อนวันเลือกตั้ง

การแบ่งหน้าที่ของ จพง.ปน. การรับมอบวัสดุอุปกรณ์  
การตรวจสอบเอกสารและแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง และการเตรียมสถานที่เลือกตั้ง

### ขั้นที่ 3 จัดเตรียมสถานที่เลือกตั้ง

ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม	สื่อการอบรม
<p>1. <b>วิทยากรชี้แจง</b> ให้ทุกหน่วยเลือกตั้งเลือกตัวแทน รวมจำนวนไม่เกิน 11 คน และให้ร่วมกันจัดสถานที่ลงคะแนน และการปิดประกาศหน้าหน่วยเลือกตั้ง (ก่อนเปิดการลงคะแนน) เพื่อให้ทุกหน่วยเลือกตั้งมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติในการจัดสถานที่ลงคะแนน หมายเหตุ วิทยากรอาจจัดเตรียมสถานที่เลือกตั้งไว้ก่อนก็ได้</p>	วัสดุอุปกรณ์สาธิต ใบความรู้ที่ 5
<p>2. <b>วิทยากรสรุปและอธิบายเพิ่มเติม (เฉพาะข้อผิดพลาด) หรือแนวทางแก้ไข</b></p> <p>2.1 เปิดหีบบัตรเลือกตั้งเพื่อตรวจสอบและนับจำนวนบัตรเลือกตั้งทั้งหมด (ก่อนเวลา 08.00 น.)</p> <p>2.2 แบบพิมพ์สำหรับปิดประกาศหน้าหน่วยในวันเลือกตั้ง</p> <p>2.3 บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ชุดไม่มีเลขประจำตัวประชาชน) ต้องปิดแทนชุดเดิม</p>	

## หัวข้อที่ 2 การออกเสียงลงคะแนนในวันเลือกตั้ง

การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เลือกตั้งในวันเลือกตั้ง การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. และการดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง

### ขั้นที่ 1 ชี้แจงกิจกรรมและการฝึกปฏิบัติ

ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม	สื่อการอบรม
<p>วิทยากรชี้แจงกิจกรรมให้ผู้เข้าฝึกอบรมแต่ละหน่วยเลือกตั้งเตรียมการจัดแบ่งหน้าที่เพื่อทดลองการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทสมมติ ตั้งแต่การเปิดการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง การปิดการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง และการบันทึกแบบพิมพ์ประจำหน่วย</p> <p>การที่ให้ทุกหน่วยเลือกตั้งได้สับเปลี่ยนกันทำหน้าที่ กปน. นั้น จะทำให้ทุกคนมีประสบการณ์การเรียนรู้เพิ่มขึ้นได้เห็นปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและมีแนวทางชัดเจนในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยเลือกตั้ง โดยทุกกลุ่มต้องฝึกปฏิบัติทุกคน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรม (ชุดที่ 1) ทำหน้าที่เป็น กปน. ตั้งแต่ เวลา 08.00 น. และให้ผู้ฝึกทำหน้าที่เป็นประธานกล่าวเปิดการลงคะแนน “บัดนี้ถึงเวลาเปิดการออกเสียงลงคะแนนแล้ว ขอเปิดการออกเสียงลงคะแนน” จากนั้นให้ดำเนินการออกเสียงลงคะแนนตามขั้นตอนของระเบียบฯ ส่วนผู้เข้าอบรมที่เหลือ ทำหน้าที่เป็นผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง</li> <li>- ให้ตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรม (ชุดที่ 2) ทำหน้าที่เป็น กปน. โดยดำเนินการจัดการลงคะแนนเลือกตั้งต่อจากชุดที่ 1 ผู้เข้าอบรมที่เหลือ ทำหน้าที่เป็นผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง</li> <li>- ให้ตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรม (ชุดที่ 3) ทำหน้าที่เป็น กปน. โดยดำเนินการจัดการลงคะแนนเลือกตั้งต่อจากชุดที่ 2 จนถึงเวลาปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง และให้ผู้ฝึกเป็นประธานกล่าวปิดการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง “บัดนี้ถึงเวลาปิดการออกเสียงลงคะแนนแล้ว ให้ปิดการออกเสียงลงคะแนนและงดจ่ายบัตรเลือกตั้ง” ตลอดจนนับบัตรเลือกตั้งที่เหลือเพื่อทราบจำนวนและบันทึกจำนวนลงในปกบัตรด้านหลัง และจัดทำประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนนเลือกตั้ง (ส.ส. 5/7) จากนั้นให้ดำเนินการหลังปิดการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งตามขั้นตอนของระเบียบฯ ส่วนผู้เข้าฝึกอบรมที่เหลือ ทำหน้าที่เป็นผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง</li> </ul>	<p>วัสดุอุปกรณ์สาริต ใบความรู้ที่ 6-10</p>

## หัวข้อที่ 2 การออกเสียงลงคะแนนในวันเลือกตั้ง

การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เลือกตั้งในวันเลือกตั้ง การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. และการดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง

### ขั้นที่ 2 อธิบายเพิ่มเติมหลังการฝึกปฏิบัติและเน้นย้ำการแก้ไขปัญหา

ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม	สื่อการอบรม
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิทยากรชี้แจงเกี่ยวกับการมาปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรณีที่มาปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือไม่ถึงกึ่งหนึ่ง หรือไม่มาเลย ให้ผู้เข้าฝึกอบรมทราบด้วย</li> <li>2. กรณีการลงชื่อของผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งให้ตรงช่องของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง</li> <li>3. ให้ กปน. ผู้ทำหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและรับแสดงตนเป็นผู้จดลำดับที่ ในกระดาษจดลำดับที่ เท่านั้น</li> <li>4. ระวังมอบบัตรเกิน</li> <li>5. การฉีกบัตร ระวังอย่าฉีกต้นข้าวติดไปกับบัตรเลือกตั้ง กรณีผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีสิทธิเลือกตั้ง ได้ประเภทเดียวให้ประสานกับกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ทำหน้าที่ควบคุม หีบบัตรเลือกตั้งให้ทราบด้วย</li> <li>6. การจดลำดับที่ในต้นข้าวบัตรเลือกตั้งให้ใช้ลำดับที่จากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เท่านั้น</li> <li>7. กรรมการผู้ทำหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งให้ระมัดระวังการหย่อนบัตรเลือกตั้ง ให้ตรงแต่ละประเภท</li> <li>8. ตรวจสอบการวางโต๊ะวางคูหาการลงคะแนนเลือกตั้งต้องมีผิวโต๊ะที่เรียบ ไม่ขรุขระ และปิดคำเตือนไว้ในด้านในของคูหา (คำเตือนอยู่ในสมุดแบบพิมพ์)</li> <li>9. การวางคูหาลงคะแนนเลือกตั้ง ควรห่างกันตามความเหมาะสม เช่น อย่างน้อย 50 เซนติเมตร และต้องไม่ให้ผู้ใช้สิทธิเดินอ้อมด้านหลังของผู้ใช้สิทธิเลือกตั้ง (กรณีวางโต๊ะเดียวกัน)</li> <li>10. ระมัดระวังไม่ให้ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งถ่ายภาพบัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนเลือกตั้งแล้ว</li> <li>11. การอำนวยความสะดวกแก่คนพิการหรือทุพพลภาพและผู้สูงอายุเป็นพิเศษ</li> </ol>	วัสดุอุปกรณ์สาธิต

### หัวข้อที่ 3 การนับคะแนนเลือกตั้งหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน

การจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง การนับคะแนนเลือกตั้ง การรายงานผลคะแนนเลือกตั้ง และการคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้งหรือรวมคะแนนเลือกตั้ง

#### ขั้นที่ 1 ชี้แจงกิจกรรม

ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม	สื่อการอบรม
<p>วิทยากรชี้แจงกิจกรรม เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของ จพง.ปน. และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องทุกขั้นตอน และนำความรู้ไปถ่ายทอดได้ จึงขอความร่วมมือทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติหน้าที่เสมือนการปฏิบัติหน้าที่จริง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- อำนวยการที่การนับคะแนนเลือกตั้งเป็นของกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งทุกคน</li><li>- การจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง</li><li>- การนับคะแนนเลือกตั้ง การรายงานผลคะแนนเลือกตั้ง</li><li>- การคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้งหรือรวมคะแนนเลือกตั้ง</li></ul>	—

### หัวข้อที่ 3 การนับคะแนนเลือกตั้งหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน

การจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง การนับคะแนนเลือกตั้ง การรายงานผลคะแนนเลือกตั้ง และการคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้งหรือรวมคะแนนเลือกตั้ง

#### ขั้นที่ 2 การฝึกปฏิบัติและเน้นย้ำแนวทางแก้ไขปัญหา

ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม	สื่อการอบรม
<p>โดยแบ่งผู้ฝึกอบรมเป็น 3 ชุด ดังนี้</p> <p><b>ชุดที่ 1</b> ทำหน้าที่ฝึกจัดสถานที่นับคะแนนและแบ่งหน้าที่ในการนับคะแนนเลือกตั้ง</p> <p><b>ชุดที่ 2</b> ฝึกปฏิบัติในการนับคะแนนเลือกตั้ง และแก้ไขปัญหา</p> <p><b>ชุดที่ 3</b> ฝึกปฏิบัติตรวจสอบผลคะแนนเลือกตั้งและแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) และรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง และการดำเนินงานภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง การจัดเตรียมแบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์สำหรับการนับคะแนนเลือกตั้ง โดยให้ชุดที่ 1 ดำเนินการฝึก</li> <li>2. วิธีปฏิบัติในการนับคะแนนเลือกตั้ง ให้ จพง.ปน. แบ่งหน้าที่ในการนับคะแนนเลือกตั้ง แบ่งออกเป็น 2 ชุดๆ ละ 4 คน (แบบแบ่งเขตเลือกตั้งและแบบบัญชีรายชื่อ)</li> <li>3. แนวทางการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ลักษณะบัตรเลือกตั้ง</li> <li>(2) ตัวอย่างลักษณะบัตรดี</li> <li>(3) ตัวอย่างลักษณะบัตรเสีย</li> <li>(4) ตัวอย่างการทำเครื่องหมายกากบาท (x)</li> <li>(5) กรณีบัตรเลือกตั้งเป็นบัตรเสีย ให้สลักหลังบัตรเลือกตั้งว่า “เสีย” พร้อมระบุเหตุผลว่าเป็นบัตรเสียตามความในวงเล็บใดของระเบียบฯ ข้อ 174 และ กปน. ลงลายมือชื่อกำกับไม่น้อยกว่า 2 คน</li> </ol> </li> <li>4. การตรวจสอบความถูกต้องของผลคะแนนเลือกตั้ง การจัดเก็บเอกสารและสิ่งของต่างๆ             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การตรวจสอบผลคะแนนเลือกตั้งและแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) และรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง และการดำเนินงานภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง</li> <li>(2) การจัดเก็บเอกสารและสิ่งของต่างๆ</li> <li>(3) การนำส่งสิ่งของคืน</li> </ol> </li> </ol> <p>หลังการฝึกอบรมและเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขปัญหา (อธิบายเพิ่มเติมปัญหาที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติ)</p>	<p>วัสดุอุปกรณ์สาริต ใบความรู้ที่ 12-16</p>

## หัวข้อที่ 4 การดำเนินการภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง

การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์ และการรายงานส่งหีบบัตรวัสดุอุปกรณ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง

### ขั้นที่ 1 การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง

ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม	สื่อการอบรม
1. ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนน 2. กรณีผลการนับคะแนนปรากฏว่าผู้มาแสดงตนรับบัตรเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรที่ใช้	วัสดุอุปกรณ์สาริต ใบความรู้ที่ 17

- หมายเหตุ: 1. กรณีการอบรมวิทยากรจังหวัดและเขตเลือกตั้งให้ฝึกปฏิบัติทุกคน  
2. กรณีการอบรม กปน. ให้ ประธาน กปน. และ กปน. ที่ได้รับมอบหมาย 1 คนให้เป็นผู้ฝึกปฏิบัติ

## หัวข้อที่ 4 การดำเนินการภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง

การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์ และการรายงานส่งหีบบัตรวัสดุอุปกรณ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง

### ขั้นที่ 2 การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์

ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม	สื่อการอบรม
<p>1. วิทยากรอธิบายวิธีการกรอกแบบพิมพ์รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ส. 5/18, ส.ส. 5/18 (บข)) ดังนี้</p> <p>(1) จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หมายถึง จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. 1/3)</p> <p>(2) จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง หมายถึง (จำนวนบัตรดี + บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดหรือไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด + บัตรเสีย) รวมทั้งสามารถตรวจสอบจากจำนวนลายมือชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. 1/3) ว่ามีจำนวนเท่ากันหรือไม่</p> <p>กรณีพบว่าจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่เป็น (บัตรดี + บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดหรือไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด + บัตรเสีย) ให้ดำเนินการตรวจสอบอีกครั้ง ถ้าจำนวนดังกล่าวยังไม่ตรงกันอีก ให้รายงานพร้อมเหตุผลต่อ กกต. ตามแบบ ส.ส. 5/6 พร้อมทั้งแจ้งให้ กกต.เขต ทราบ และนำส่งหีบบัตรเลือกตั้ง (ระเบียบฯ ข้อ 177 วรรคสาม)</p> <p>กรณีผลการตรวจสอบ “ถูกต้อง” (ระเบียบฯ ข้อ 177 วรรคสอง) ให้นำบัตรเลือกตั้งที่เป็นบัตรดี บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดหรือไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด และบัตรเสีย แยกใส่ถุงวัสดุใส (ถุงชั้นใน) พร้อมเขียนข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งลงในกระดาษแล้วนำไปใส่ลงในถุงวัสดุใส และรายงานผลการนับคะแนนต่อ กกต.เขต สำหรับแบบขีดคะแนนให้ กปน. ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน</p>	วัสดุอุปกรณ์สาธิต ใบความรู้ที่ 18-20
<p>2. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติจัดทำแบบพิมพ์การรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ส. 5/18, ส.ส. 5/18 (บข)) ตามใบงานที่กำหนด และเน้นย้ำว่าการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ส. 5/18, ส.ส. 5/18 (บข))</p>	

## วิชาที่ 3

## การจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง และการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง

### 9.1 การจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง

#### 1. จุดประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างของ กปน. ประจำที่เลือกตั้งกลาง

#### 2. ขอบเขตเนื้อหา

1. ที่มาและองค์ประกอบของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
2. บทบาทหน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างของ กปน. ประจำที่เลือกตั้งกลาง และการใช้แอปพลิเคชันสมาร์ตโหวต (Smart Vote) ในการตรวจสอบสิทธิเลือกตั้ง
3. ก่อนวันออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง (3 ประเภท: ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้งที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ)
  - การจัดที่เลือกตั้งกลางตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
  - การแบ่งหน้าที่ของ กปน. ประจำที่เลือกตั้งกลาง
  - การรับมอบวัสดุอุปกรณ์
  - การตรวจสอบเอกสาร แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
  - ปัญหาและข้อสังเกต
4. การออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง (3 ประเภท: ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้งที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ)
  - การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เลือกตั้งในวันออกเสียงก่อนวันเลือกตั้ง
  - การออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง
  - การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ประจำที่เลือกตั้งกลาง
  - ปัญหาและข้อสังเกต
5. การดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน (3 ประเภท: ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้งที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ)
  - ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง
  - ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง
  - ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ

### 3. วิธีการและขั้นตอนการฝึกอบรม

ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม	สื่อการอบรม
<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b>                      วิทยากรอธิบายที่มาและองค์ประกอบของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลาง</p>	<p>- Power point                      - ใบความรู้ที่ 21-23</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b>                      วิทยากรอธิบายบทบาทหน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างของ กปน. ประจำที่เลือกตั้งกลาง และการใช้แอปพลิเคชันสมาร์ทโหวต (Smart Vote) ในการตรวจสอบสิทธิเลือกตั้ง</p>	
<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b>                      วิทยากรอธิบายและสาธิตการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง</p> <p><b>หัวข้อที่ 1 ก่อนวันออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง</b>                      (3 ประเภท: ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ)                      - การจัดทำที่เลือกตั้งกลางตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย                      - การแบ่งหน้าที่ของ กปน. ประจำที่เลือกตั้งกลาง                      - การรับมอบวัสดุอุปกรณ์                      - การตรวจสอบเอกสาร แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง                      - ปัญหาและข้อสังเกต</p> <p><b>หัวข้อที่ 2 การออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง</b>                      (3 ประเภท: ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ)                      - การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เลือกตั้งในวันออกเสียงก่อนวันเลือกตั้ง                      - การออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง                      - การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ประจำที่เลือกตั้งกลาง                      - ปัญหาและข้อสังเกต</p> <p><b>หัวข้อที่ 3 การดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน</b>                      (3 ประเภท: ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ)                      - ที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง                      - ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง                      - ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ</p>	

## 9.2 การนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง

### 1. จุดประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง

### 2. ขอบเขตเนื้อหา

#### 1. การดำเนินงานก่อนวันนับคะแนน

- 1.1 โครงสร้างของคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร
- 1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร
- 1.3 การเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้งก่อนนำไปนับคะแนน
- 1.4 สถานที่เก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง
- 1.5 สถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร

#### 2. การดำเนินงานในวันนับคะแนน

- 2.1 การเตรียมการก่อนการนับคะแนน
- 2.2 การนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง
- 2.3 การดำเนินการภายหลังนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง
- 2.4 การดำเนินการกรณีไม่สามารถนับคะแนนได้

### 3. วิธีการและขั้นตอนการฝึกอบรม

ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรม	สื่อการอบรม
<p>วิทยากรอธิบายและสาธิตการปฏิบัติหน้าที่ในการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง</p> <p><b>1. การดำเนินงานก่อนวันนับคะแนน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 โครงสร้างของคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร</li> <li>1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร</li> <li>1.3 การเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้งก่อนนำไปนับคะแนน</li> <li>1.4 สถานที่เก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง</li> <li>1.5 สถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร</li> </ol> <p><b>2. การดำเนินงานในวันนับคะแนน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การเตรียมการก่อนการนับคะแนน</li> <li>2.2 การนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง</li> <li>2.3 การดำเนินการภายหลังนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง</li> <li>2.4 การดำเนินการกรณีไม่สามารถนับคะแนนได้</li> </ol>	<p>- Power point</p> <p>- ใบความรู้ที่ 24</p>

## ใบความรู้วิชาที่ 1

### ใบความรู้ที่ 1

หน้าที่และอำนาจหลักขององค์กรกลไกในการบริหารและจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

#### 1. คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)

##### 1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

##### มาตรา 224 (มาตราหลัก)

(1) จัดหรือดำเนินการให้มีการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การเลือกสมาชิกวุฒิสภา การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และการออกเสียงประชามติ

(2) ควบคุมดูแลการเลือกตั้งและการเลือกตาม (1) ให้เป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม และควบคุมดูแลการออกเสียงประชามติให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการนี้ ให้มีอำนาจสืบสวนหรือไต่สวนได้ตามที่จำเป็นหรือที่เห็นสมควร

(3) เมื่อผลการสืบสวนหรือไต่สวนตาม (2) หรือเมื่อพบเห็นการกระทำที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าการเลือกตั้งหรือการเลือกตาม (1) มิได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรม หรือการออกเสียงประชามติเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ให้มีอำนาจสั่งระงับ ยับยั้ง แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเลือกตั้ง หรือการเลือก หรือการออกเสียงประชามติ และสั่งให้ดำเนินการเลือกตั้ง เลือก หรือออกเสียงประชามติใหม่ในหน่วยเลือกตั้งบางหน่วย หรือทุกหน่วย

(4) สั่งระงับการใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งหรือผู้สมัครรับเลือกตาม (1) ไว้เป็นการชั่วคราว เป็นระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี เมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้นั้นกระทำการหรือรู้เห็นกับการกระทำของบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็นการทุจริต หรือทำให้การเลือกตั้งหรือการเลือกมิได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรม

(5) ควบคุมดูแลดำเนินงานของพรรคการเมืองให้เป็นไปตามกฎหมาย

(6) หน้าที่และอำนาจอื่นตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

ในการสืบสวนหรือไต่สวนตาม (2) คณะกรรมการการเลือกตั้งจะมอบหมายให้กรรมการการเลือกตั้งแต่ละคนดำเนินการ หรือมอบหมายให้คณะบุคคลดำเนินการภายใต้การกำกับของกรรมการการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดก็ได้

การใช้อำนาจตาม (3) ให้กรรมการการเลือกตั้งแต่ละคนซึ่งพบเห็นการกระทำความผิดมีอำนาจกระทำได้สำหรับหน่วยเลือกตั้งหรือเขตเลือกตั้งที่พบเห็นการกระทำความผิด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด

## 1.2 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (บททั่วไป)

**มาตรา 11** เมื่อมีพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งทั่วไปขึ้นใช้บังคับ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้ง ดังต่อไปนี้

- (1) การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้งจำนวนสี่ร้อยคน ซึ่งเป็นการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งผู้สมัครเป็นรายบุคคลตามการแบ่งเขตเลือกตั้งที่กำหนดเขตเลือกตั้งละหนึ่งคน
- (2) การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบบัญชีรายชื่อจำนวนหนึ่งร้อยคน ซึ่งเป็นการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่พรรคการเมืองจัดทำขึ้น โดยเลือกเพียงพรรคการเมืองเดียวทั้งประเทศ

**มาตรา 12** ภายในห้าวันนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งทั่วไปใช้บังคับให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดวันเลือกตั้ง
  - (2) กำหนดวันรับสมัครรับเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง โดยเริ่มรับสมัครไม่เกินยี่สิบห้าวันนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งทั่วไปใช้บังคับ และต้องกำหนดวันรับสมัครไม่น้อยกว่าห้าวัน
  - (3) จำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้งของแต่ละจังหวัดจะพึงมีและจำนวนเขตเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้งของแต่ละจังหวัด ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับอำเภอหรือเขตพื้นที่ที่อยู่ในเขตเลือกตั้ง
  - (4) กำหนดวันและสถานที่ที่พรรคการเมืองจะส่งบัญชีรายชื่อผู้สมัครแบบบัญชีรายชื่อ
- ในกรณีที่มีการประกาศพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้นำความใน (1) และ (2) มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

## 2. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด (ผอ.กต.จว.)

### 2.1 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566

**ข้อ 26** ก่อนมีพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอาจจัดให้มีการอบรมผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งสมควรได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งกลาง ให้ครอบคลุมทุกหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งกลาง ตามหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ก่อนแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและประธานกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง

ข้อ 27 จัดอบรมหรือประชุมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งและคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งก่อนการปฏิบัติหน้าที่

## 2.2 ดำเนินการตามหนังสือสั่งการของคณะกรรมการการเลือกตั้ง และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรประจำสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด อำนวยการ ประสานงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่ายประชาสังคมในพื้นที่

## 3. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง (ผอ.กต. เขต)

### 3.1 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 18 (1) ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง 1 คน มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับสมัครรับเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง และดำเนินกิจการที่จำเป็นเกี่ยวกับการเลือกตั้งให้เป็นไปตามกฎหมายนี้

### 3.2 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566

ข้อ 13 ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งมีหน้าที่และอำนาจภายในเขตเลือกตั้งของตน ดังต่อไปนี้

- (1) รับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง
- (2) ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร และยื่นคำร้องต่อศาลฎีกาเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร
- (3) ดำเนินกิจการที่จำเป็นเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (4) ควบคุม กำกับ ดูแลงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง
- (5) เป็นเลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งในที่ประชุม
- (6) เข้าไปในที่เลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลาง ที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง และที่รวมผลคะแนน
- (7) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะบุคคล หรือบุคคลใด เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ภายในกรอบวงเงินงบประมาณหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด จนกว่าภารกิจเลือกตั้งจะเสร็จสิ้น
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งมอบหมาย หรือมีคำสั่ง

#### 4. คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง (กต. เขต)

##### 4.1 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 18 (2) คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 3 คน มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การเพิ่มชื่อ และการถอนชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง รวมทั้งมีหน้าที่กำกับดูแลการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนน และการประกาศผลการนับคะแนน

##### 4.2 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566

ข้อ 21 คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งมีหน้าที่อำนาจ ภายในเขตเลือกตั้งของตน ดังต่อไปนี้

- (1) อำนวยการและรับผิดชอบการจัดการเลือกตั้ง
- (2) กำหนดหน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลาง และที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง
- (3) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพิ่มชื่อและถอนชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- (4) กำกับดูแลการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนน
- (5) การประกาศผลการนับคะแนน
- (6) แต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง คณะบุคคล หรือบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ภายในกรอบวงเงินงบประมาณหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดจนกว่าภารกิจเลือกตั้งจะเสร็จสิ้น
- (7) แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง และคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง
- (8) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง และคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง
- (9) รับหนังสือขอแต่งตั้งผู้แทนของพรรคการเมืองประจำที่เลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลาง หรือสถานที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง พร้อมแจ้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง หรือคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่เกี่ยวข้องทราบ
- (10) เข้าไปในที่เลือกตั้ง ที่เลือกตั้งกลาง ที่นับคะแนนบัตรเลือกตั้ง และที่รวมผลคะแนน
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งมอบหมายหรือมีคำสั่ง

### หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (จนท.รปภ.)

#### 1. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 19 ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งแต่งตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง 9 คน มีหน้าที่เกี่ยวกับการออกเสียงลงคะแนนในที่เลือกตั้งและนับคะแนนของหน่วยเลือกตั้งแต่ละแห่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจแต่งตั้งกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเพิ่มได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด

(2) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างน้อย 1 คน ซึ่งแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

การแต่งตั้งและการฝึกอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด โดยในการฝึกอบรมจะดำเนินการฝึกอบรมผู้มีความสมัครใจเพื่อสำรองไว้มากกว่าจำนวนที่ต้องใช้จริงแต่ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนดก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งหรือผู้ตรวจการเลือกตั้งพบเห็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ หรือกระทำการใดอันอาจเป็นเหตุให้การเลือกตั้งมิได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรมหรือเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ให้รายงานคณะกรรมการหรือกรรมการโดยทันที และให้คณะกรรมการการเลือกตั้งหรือกรรมการการเลือกตั้งมีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ผู้ตรวจการเลือกตั้งมีอำนาจแจ้งเตือนให้ปฏิบัติให้ถูกต้องได้ ถ้าไม่มีการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามที่แจ้งเตือนให้รายงานให้คณะกรรมการการเลือกตั้งหรือกรรมการการเลือกตั้งทราบโดยเร็ว

#### 2. ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566

ข้อ 25 ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 20 วัน ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งหรือผู้ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งมอบหมายแต่งตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง 9 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และ กรรมการอีก 8 คน ตามแบบ ส.ส. 2/4 โดยกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งอย่างน้อย 1 คน ให้แต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเสนอ เว้นแต่ไม่สามารถแต่งตั้งได้ เนื่องจากบัญชีรายชื่อไม่เพียงพอ และหน่วยเลือกตั้งใดมีผู้มีสิทธิเลือกตั้งเกิน 800 คน ให้เพิ่มกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งหนึ่งคนต่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่เพิ่มขึ้นทุก 100 คน แล้วให้ปิดประกาศ ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งนั้น และที่เลือกตั้งในวันเลือกตั้ง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทราบโดยเร็ว ตามแบบ ส.ส. 2/7

ในการแต่งตั้งประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ให้พิจารณาจากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด

## ใบความรู้ที่ 3

หน้าที่และอำนาจหลักของผู้ตรวจการเลือกตั้งในการสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเลือกตั้งและการกระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและพรรคการเมือง

ผู้ตรวจการเลือกตั้ง (ผตล.)

### 1. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. 2560

มาตรา 28 ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือการเลือกสมาชิกวุฒิสภาแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งจัดให้มีผู้ตรวจการเลือกตั้งซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละจังหวัด ในระหว่างเวลาที่มีการดำเนินการเลือกตั้ง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเลือกตั้ง และการกระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและพรรคการเมือง หรือการกระทำใด ที่จะเป็นเหตุทำให้การเลือกตั้งมิได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรม หรือเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย แล้วรายงานให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง หรือกรรมการการเลือกตั้งทราบเพื่อดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ตรวจการเลือกตั้งมีอำนาจแจ้งเตือนให้ปฏิบัติให้ถูกต้องได้ ถ้าไม่มีการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องให้รายงานให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง หรือกรรมการการเลือกตั้งทราบโดยเร็ว ในการนี้ให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด มีหน้าที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการเลือกตั้งด้วย

คณะกรรมการการเลือกตั้งจะมอบหมายให้ผู้ตรวจการเลือกตั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะมอบอำนาจของคณะกรรมการการเลือกตั้งหรือกรรมการการเลือกตั้งที่มีตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญมิได้

### 2. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 127 ในการเลือกตั้งทั่วไป ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้งได้ เมื่อตรวจสอบเบื้องต้นแล้วมีเหตุอันควรเชื่อว่าผลการเลือกตั้งเป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม และมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละเก้าสิบห้าของเขตเลือกตั้งทั้งหมด ซึ่งคณะกรรมการการเลือกตั้งต้องตรวจสอบเบื้องต้นและประกาศผลการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แต่ต้องไม่ช้ากว่าหกสิบวันนับแต่วันเลือกตั้ง

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการการเลือกตั้งต้องรับฟังรายงานของผู้ตรวจการเลือกตั้ง และข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากแหล่งต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย

### 3. ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยผู้ตรวจการเลือกตั้ง พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 31 ผู้ตรวจการเลือกตั้งประจำจังหวัดมีหน้าที่และอำนาจในจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งดังต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่ของรัฐ และมีอำนาจ  
แจ้งเตือนให้ปฏิบัติให้ถูกต้องได้ ถ้าไม่มีการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องให้รายงานให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง  
หรือกรรมการการเลือกตั้งทราบโดยเร็ว

(2) ตรวจสอบการกระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและพรรคการเมือง หรือการ  
กระทำใดที่จะเป็นเหตุทำให้การเลือกตั้งมิได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรม หรือเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

(3) เข้าไปในที่เลือกตั้ง หรือสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง เพื่อสังเกตการณ์หรือเมื่อมีเหตุอื่นใด  
ที่อาจทำให้การเลือกตั้งมิได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรม โดยการเข้าไปดังกล่าวให้แสดงบัตรประจำตัว  
ประชาชนพร้อมสำเนาคำสั่งหรือบัตรอื่นใดที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดออกให้  
ต่อกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(4) ปฏิบัติงานอื่นตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติของคณะกรรมการการเลือกตั้ง  
และตามที่ได้รับมอบหมาย การแจ้งเตือนการปฏิบัติงานตาม (1) ให้แจ้งเตือน ตามแบบ ผตล.จว. 1  
โดยให้ผู้ถูกแจ้งเตือนลงลายมือชื่อรับทราบการแจ้งเตือนด้วย กรณีผู้ถูกแจ้งเตือนไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบ  
การแจ้งเตือนให้บันทึกเหตุแห่งการไม่ยินยอมลงลายมือชื่อไว้ในท้ายแบบ ผตล.จว. 1 ด้วย

## ใบความรู้ที่ 4

### การเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และการได้รับการคุ้มครอง

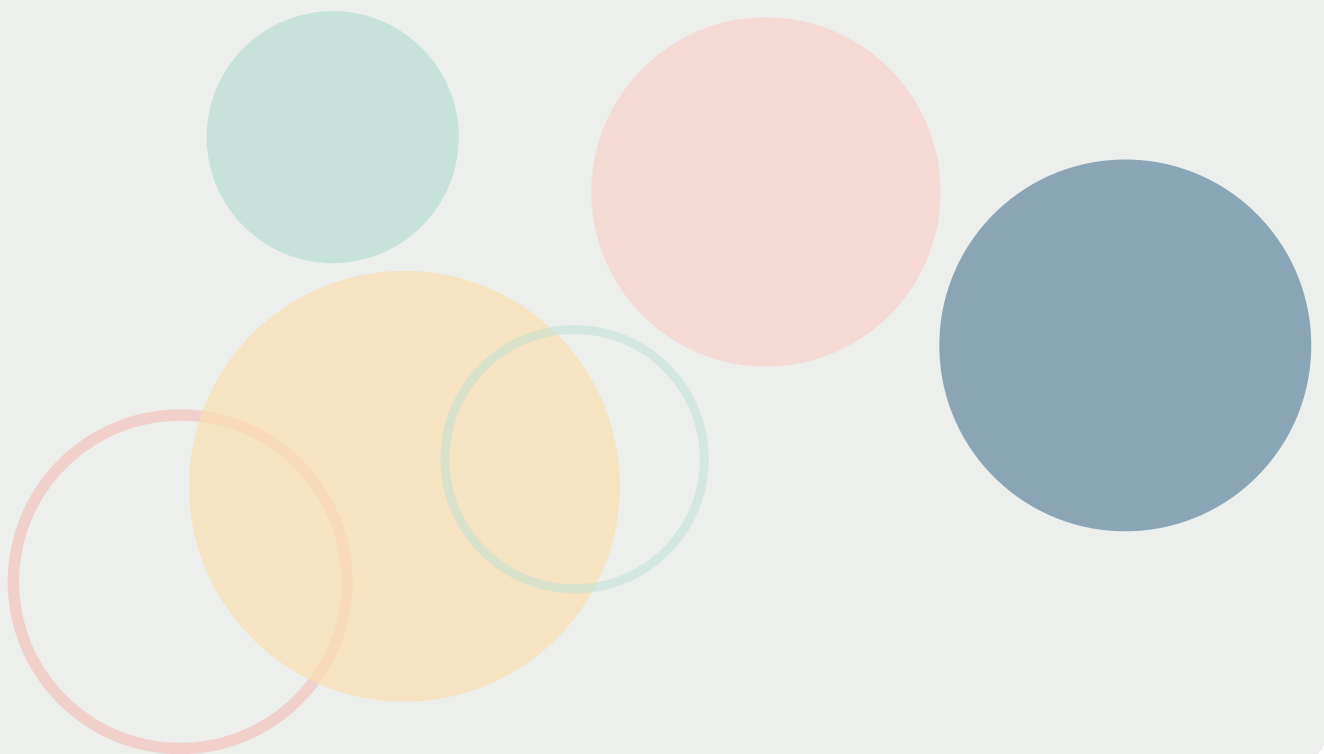
1. บุคคลในตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา ตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561

1. คณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด
2. เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
  - 2.1 ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง
  - 2.2 คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง
  - 2.3 คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง

2. การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของคณะกรรมการการเลือกตั้ง หรือปฏิบัติตามคำสั่งของศาล อันเกี่ยวกับการเลือกตั้งหากกระทำโดยสุจริตย่อมได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง ตามมาตรา 23 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561



# ใบความรู้วิชาที่ 2



## ใบความรู้ที่ 5

### การตรวจรับวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งและแบบพิมพ์

ก่อนวันเลือกตั้ง : การตรวจรับวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งและแบบพิมพ์

#### 1. วัสดุอุปกรณ์ทั่วไป

- 1.1 หีบบัตรเลือกตั้ง (2 ประเภท)
- 1.2 บัตรเลือกตั้ง (2 ประเภท)
- 1.3 ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง (2 ประเภท)
- 1.4 บัตรทาบบัตรเลือกตั้ง สำหรับผู้พิการทางสายตา (2 ประเภท)
- 1.5 สายรัด 14 เส้น
- 1.6 คูหาลงคะแนน ไม่น้อยกว่า 3 คูหา
- 1.7 เชือกขาวแดง
- 1.8 เชือกต่าง ๆ เช่น เชือกฟาง เป็นต้น
- 1.9 ตลับชาด
- 1.10 ยางหนังยางวง (หนังสติ๊ก)
- 1.11 ถูพลาสติกสำหรับใส่หีบบัตร ถูพลาสติกสำหรับใส่บัตรเลือกตั้ง และวัสดุอื่น ๆ
- 1.12 เหล็กแหลมเจาะกระดาษ หรือตะปู หรือที่เจาะกระดาษ
- 1.13 กาว
- 1.14 เทปกระดาษกาว
- 1.15 ไม้บรรทัด 2 อัน
- 1.16 ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน สำหรับ กปน. และผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง และปากกาสำหรับขีดคะแนน
- 1.17 ป้ายชื่อตำแหน่งกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในที่เลือกตั้ง
- 1.18 ป้ายหรือเครื่องหมายต่าง ๆ เช่น ป้ายระบุหน้าที่ของ จพง.ปน. ฝ่ายต่าง ๆ ป้ายทางเข้า ทางออก เพื่อแสดงขอบเขตบริเวณโดยรอบที่เลือกตั้ง เป็นต้น
- 1.19 ป้ายทางชี้ไปยังที่เลือกตั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- 1.20 ป้ายบอกที่เลือกตั้ง
- 1.21 ผ้าหรือกระดาษทิชชู สำหรับเช็ดนิ้วมือ
- 1.22 แนวกันแถบพลาสติกสำหรับกันบริเวณ
- 1.23 ภาชนะใส่บัตรเลือกตั้ง (ตะกร้า) 6 ใบ
- 1.24 วัสดุอื่น ๆ ตามที่ สนง.กกต.จว. เห็นสมควร
- 1.25 ให้ จพง.ปน. จัดเตรียมหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม 2 รายการ ได้แก่ ธงชาติ นาฬิกา

## 2. แบบพิมพ์สำหรับปิดประกาศหน้าหน่วยวันเลือกตั้ง

- |      |                     |   |
|------|---------------------|---|
| 2.1  | แบบ ส.ส. 1/3        | บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ชุดที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)   |
| 2.2  | แบบ ส.ส. 2/4        | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย |
| 2.3  | แบบ ส.ส. 3/1        | ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง   |
| 2.4  | แบบ ส.ส. 3/3        | ประกาศเปลี่ยนแปลงหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง                            |
| 2.5  | แบบ ส.ส. 4/14       | ประกาศรายชื่อผู้สมัคร ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง                            |
| 2.6  | แบบ ส.ส. 4/15       | ประกาศรายชื่อผู้สมัคร ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (เพิ่มเติม)                |
| 2.7  | แบบ ส.ส. 4/17       | ประกาศถอนชื่อผู้สมัคร ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง                            |
| 2.8  | แบบ ส.ส. 4/23       | ประกาศรายชื่อพรรคการเมืองที่ยื่นบัญชีรายชื่อผู้สมัคร ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ |
| 2.9  | แบบ ส.ส. 4/24       | ประกาศรายชื่อผู้สมัคร ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ                                |
| 2.10 | แบบ ส.ส. 4/25       | ประกาศรายชื่อผู้สมัคร ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ (เพิ่มเติม)                    |
| 2.11 | แบบ ส.ส. 4/27       | ประกาศถอนชื่อผู้สมัคร ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ                                |
| 2.12 | แบบ ส.ส. 4/31       | ประกาศแจ้งรายชื่อบุคคลที่พรรคการเมืองแต่งตั้งให้เป็นนายกรัฐมนตรี          |
| 2.13 | แบบ ส.ส. 5/5        | ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรฯ ก่อนการออกเสียงลงคะแนน                    |
| 2.14 | แบบ ส.ส. 5/7        | ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรฯ เมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน          |
| 2.15 | แบบ ส.ส. 5/18       | รายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง                              |
| 2.16 | แบบ ส.ส. 5/18 (บข.) | รายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ                                  |

### ป้ายปิดประกาศแบบพิมพ์หน้าที่เลือกตั้ง

<p><b>ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง ส.ส.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="3" style="background-color: #d9ead3;">แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง</th> <th colspan="4" style="background-color: #d9ead3;">แบบบัญชีรายชื่อ</th> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">ส.ส. 4/14</td> <td style="border: 1px solid black;">ส.ส. 4/15 (ถ้ามี)</td> <td style="border: 1px solid black;">ส.ส. 4/17 (ถ้ามี)</td> <td style="border: 1px solid black;">ส.ส. 4/23</td> <td style="border: 1px solid black;">ส.ส. 4/24</td> <td style="border: 1px solid black;">ส.ส. 4/25 (ถ้ามี)</td> <td style="border: 1px solid black;">ส.ส. 4/27 (ถ้ามี)</td> </tr> </table>	แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง			แบบบัญชีรายชื่อ				ส.ส. 4/14	ส.ส. 4/15 (ถ้ามี)	ส.ส. 4/17 (ถ้ามี)	ส.ส. 4/23	ส.ส. 4/24	ส.ส. 4/25 (ถ้ามี)	ส.ส. 4/27 (ถ้ามี)	<p><b>ประกาศ</b></p> <p>การแจ้งรายชื่อบุคคล ที่พรรคการเมืองจะเสนอให้ สภาผู้แทนราษฎรพิจารณา แต่งตั้งให้เป็นนายกรัฐมนตรี</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                 ส.ส. 4/31             </div>	<p><b>ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง ส.ส.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #d9ead3;">แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง</th> <th colspan="2" style="background-color: #d9ead3;">แบบบัญชีรายชื่อ</th> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">บัตร เลือกตั้ง (ด้านหน้า)</td> <td style="border: 1px solid black;">บัตร เลือกตั้ง (ด้านหลัง)</td> <td style="border: 1px solid black;">บัตร เลือกตั้ง (ด้านหน้า)</td> <td style="border: 1px solid black;">บัตร เลือกตั้ง (ด้านหลัง)</td> </tr> </table>	แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง		แบบบัญชีรายชื่อ		บัตร เลือกตั้ง (ด้านหน้า)	บัตร เลือกตั้ง (ด้านหลัง)	บัตร เลือกตั้ง (ด้านหน้า)	บัตร เลือกตั้ง (ด้านหลัง)
แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง			แบบบัญชีรายชื่อ																					
ส.ส. 4/14	ส.ส. 4/15 (ถ้ามี)	ส.ส. 4/17 (ถ้ามี)	ส.ส. 4/23	ส.ส. 4/24	ส.ส. 4/25 (ถ้ามี)	ส.ส. 4/27 (ถ้ามี)																		
แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง		แบบบัญชีรายชื่อ																						
บัตร เลือกตั้ง (ด้านหน้า)	บัตร เลือกตั้ง (ด้านหลัง)	บัตร เลือกตั้ง (ด้านหน้า)	บัตร เลือกตั้ง (ด้านหลัง)																					
<p><b>ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ส.ส.</b></p> <p>บ้านเลขที่ ..... ถึง .....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                 ส.ส. 1/3             </div>	<p><b>ปิดประกาศหลังเวลา 17.00 น.</b></p> <p><b>ประกาศ</b></p> <p>รายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้ง เมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                 ส.ส. 5/7             </div>																							

ปิดประกาศก่อนเวลา 08.00 น.				รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง	
<b>คำสั่งแต่งตั้ง</b> คณะกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย	<b>ประกาศ</b> กำหนดหน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง	<b>ประกาศ</b> เปลี่ยนแปลง หน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง	<b>ประกาศ</b> รายการเกี่ยวกับ จำนวนบัตรเลือกตั้ง ก่อนการออกเสียง ลงคะแนน	<b>แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง</b>	<b>แบบบัญชีรายชื่อ</b>
ส.ส. 2/4	ส.ส. 3/1	ส.ส. 3/3 (ถ้ามี)	ส.ส. 5/5	ส.ส. 5/18	ส.ส. 5/18 (จ.ช.)

### 3. แบบพิมพ์ใช้ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน

- 3.1 แบบ ส.ส. 1/3 บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ชุดที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)
- 3.2 แบบ ส.ส. 5/6 รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง
- 3.3 แบบ ส.ส. 5/10 แบบทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง  
คณะกรรมการนับคะแนน

### 4. แบบพิมพ์ใช้หลังปิดการออกเสียงลงคะแนน

- 4.1 แบบ ส.ส. 5/1 ป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง
- 4.2 แบบ ส.ส. 5/7 ประกาศคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง/ที่เลือกตั้งกลาง เรื่อง รายงานเกี่ยวกับ  
จำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง
- 4.3 แบบ ส.ส. 5/11 แบบขีดคะแนนในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง
- 4.4 แบบ ส.ส. 5/11 (บช.) แบบขีดคะแนนในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบบัญชีรายชื่อ
- 4.5 แบบ ส.ส. 5/12 บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง
- 4.6 แบบ ส.ส. 5/18 รายงานผลการนับคะแนนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง
- 4.7 แบบ ส.ส. 5/8 รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์

### 5. แบบพิมพ์อื่น ๆ (ถ้ามี)

- 5.1 แบบ ส.ส. 5/9 ประกาศคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เรื่อง งดการออกเสียงลงคะแนน
- 5.2 แบบ ส.ส. 5/13 ประกาศคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เรื่อง งดการนับคะแนน

### 6. การตรวจสอบบัตรเลือกตั้งและสายรัด

- 6.1 นับจำนวนบัตรเลือกตั้งในแต่ละเล่ม (ทุกเล่มให้นับทีละบัตร) เพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนตามยอดบัญชี  
คุมบัตรเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้ง (จำนวนบัตรเลือกตั้งต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง  
ในหน่วยเลือกตั้งนั้น)
- 6.2 บันทึกพร้อมลงลายมือชื่อบนปกหน้าของบัตรเลือกตั้ง และบัญชีคุมบัตรเลือกตั้ง
- 6.3 ถ้าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งอนุกรรมการประจำเขตฯ ผู้ควบคุมการจ่ายบัตรเลือกตั้ง  
เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
- 6.4 ตรวจสอบจำนวนและหมายเลขของสายรัดให้ตรงตามที่ได้รับการจัดสรรตามทะเบียนคุมสายรัด

## 7. การตรวจสอบหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์

### 7.1 ตรวจสอบหีบบัตรเลือกตั้ง ดังนี้

- (1) ตรวจสอบหีบบัตรเลือกตั้งทั้ง 2 ประเภท ให้มีข้อความระบุหมายเลขของหน่วยเลือกตั้ง ตำบลหรือเทศบาล อำเภอ เขตเลือกตั้ง และจังหวัด
- (2) กรณีที่หีบบัตรเลือกตั้งเป็นหีบกระดาษ ให้ตรวจสอบว่ามีเทปกาวปิดรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้งด้านใน

### 7.2 นับจำนวนผู้มาใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้งกลางจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. 1/3) ชุดที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ที่ได้ออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง แล้วบันทึกจำนวนไว้ที่หน้าปก

### 7.3 ตรวจสอบแบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์

### 7.4 บรรจุบัตรเลือกตั้งทั้งหมดลงในหีบบัตรเลือกตั้ง ปิดหีบบัตรเลือกตั้ง แล้วใส่สายรัด และ กปน. ลงลายมือชื่อที่สายรัด ปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง และ กปน. ลงลายมือชื่อคร่อมรอยต่อระหว่างเทปกาวและหีบบัตรเลือกตั้ง (กรณีใช้หีบบัตรเลือกตั้งพลาสติกไม่ต้องปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง)

### 7.5 บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. 1/3) แบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ให้นำใส่ถุงพลาสติกทั้งหมด

## 8. การเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์ก่อนวันเลือกตั้งจนถึงวันเลือกตั้ง

จพง.ปน. ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยตามที่ จพง.ปน. เห็นชอบร่วมกัน และสามารถนำหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง และวัสดุอุปกรณ์ไปยังที่เลือกตั้งได้ในเวลาประมาณ 06.00 น. ของวันเลือกตั้ง

\*\*\*\*\*

### ข้อเน้นย้ำ

กปน. ทุกคนที่ได้รับการแต่งตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เดินทางไปรับมอบหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์

1. ให้ตรวจนับจำนวนบัตรเลือกตั้ง และตรวจสอบบัตรเลือกตั้งทุกเล่ม ทุกบัตร แบบพิมพ์ ประกาศแบบรายงาน คำสั่งแต่งตั้งให้ถูกต้องครบถ้วน

2. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

2.1 บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน 2 ชุด

- ชุดที่ 1 มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

- ชุดที่ 2 ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

2.2 ตรงกับหน่วยเลือกตั้งที่รับผิดชอบ

## ใบความรู้ที่ 6

### (ตัวอย่าง) การบันทึกกรณี กปน. มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ 9 คน

ครั้งที่ 1 เวลา 08.00 น. ปรากฏว่า นางสาวเชียวสวย สม่่าเสมอ กปน. ยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่  
ปธ.กปน. ได้รายงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งให้แจ้งกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งสำรอง  
มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบ 9 คน

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วย

(นายธีรพงศ์ เหมฉลาด)

## ใบความรู้ที่ 7

### (ตัวอย่าง) การบันทึกการเปิดการลงคะแนน

ครั้งที่ 2 เวลา 08.00 น. ปธ.กปน. ได้ประกาศเปิดการลงคะแนน ปรากฏว่ามี นายเก่ง สุดสงวน  
ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเพียงคนเดียว ลงชื่อเป็นพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วย

(นายธีรพงศ์ เหมฉลาด)

## ใบความรู้ที่ 8

### (ตัวอย่าง) การบันทึกกรณีมีผู้เข้าไปในที่เลือกตั้ง

ครั้งที่ 3 เวลา 09.00 น. นายกมล รักษาศรี และนายอนุพงษ์ ส่งศักดิ์ กรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ 1 จังหวัดสุรินทร์ มาตรวจเยี่ยมและให้คำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ในที่เลือกตั้งกลับในเวลา 09.15 น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วย

(นายธีรพงศ์ เหมฉลาด)

### (ตัวอย่าง) การบันทึกกรณีการอำนวยความสะดวกคนพิการและผู้สูงอายุ (ระเบียบ ข้อ 141)

ครั้งที่ 4 เวลา 09.20 น. นางบุญ สมสะอาด อายุ 78 ปี อยู่บ้านเลขที่ 49 หมู่ 1 ตำบลนาหว้า อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ผู้สูงอายุสุขภาพไม่แข็งแรง ปช.กปน. ได้มอบหมายให้นายหิรัญ ชูทรงเดช กปน. เป็นผู้นำ นางบุญ สมสะอาด เข้าไปในคูหา ซึ่งขณะนั้นไม่มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งคนอื่นอยู่ในคูหา แล้ว นายหิรัญ ชูทรงเดช ได้เดินออกมารอข้างนอก ให้นางบุญ สมสะอาด ลงคะแนนและพับบัตรเลือกตั้ง แล้ว นายหิรัญ ชูทรงเดช จึงเข้าไปนำนางบุญ สมสะอาด ไปที่หีบบัตรเลือกตั้ง และให้นางบุญ สมสะอาด ใส่บัตรเลือกตั้งลงในหีบด้วยตนเอง

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วย

(นายธีรพงศ์ เหมฉลาด)

### (ตัวอย่างที่ 1) การบันทึกกรณีมีผู้การฝ่าฝืนกฎหมายเลือกตั้ง

ครั้งที่ 5 เวลา 10.00 น. นายใหญ่ สุขจริง ตัวแทนผู้สมัครสวมเสื้อที่มีหมายเลขผู้สมัครและสัญลักษณ์ของพรรคการเมือง เข้ามาพูดคุยกับประชาชนและผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ณ บริเวณที่เลือกตั้ง ปช.กปน. ได้ออกไปให้คำแนะนำอย่างสุภาพว่า วันนี้กฎหมายห้ามมิให้มีการหาเสียง การสวมเสื้อผ้าและเครื่องหมายแต่งกายดังกล่าวอาจเข้าข่ายการหาเสียงเลือกตั้ง ขอให้กลับไปเปลี่ยนเสื้อหรือออกไปจากบริเวณที่เลือกตั้ง ปรากฏว่า นายใหญ่ สุขจริง ขัดขืนและส่งเสียงดัง ปช.กปน. จึงแจ้งให้ รปภ. เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วย

(นายธีรพงศ์ เหมฉลาด)

## (ตัวอย่างที่ 2) การบันทึกกรณีมีผู้การฝ่าฝืนกฎหมายเลือกตั้ง

ครั้งที่ 6 เวลา 10.30 น. นายคำเกิด บุญหนุน อยู่บ้านเลขที่ 101 หมู่ 1 ตำบลนาหว้า อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ มาใช้สิทธิเลือกตั้ง มีอาการมีเนมาสุรา มีอารมณ์ฉุนเฉียว และได้ฉีกบัตรเลือกตั้งที่บริเวณคูหา ปธ.กปน. แจ้งให้ รปภ. เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วย

(นายธีรพงศ์ เหมฉลาด)

## (ตัวอย่าง) การบันทึกกรณีมีผู้ทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.

ครั้งที่ 7 เวลา 12.05 น. นายสุตสง่า อาธิชัย อยู่บ้านเลขที่ 70 หมู่ 1 ตำบลนาหว้า อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ตัวแทนผู้สมัครทักท้วงว่า นางอุบล รักถิ่น กปน. ปฏิบัติหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ปธ.กปน. แจ้งให้ นางอุบล รักถิ่น ทราบ นางอุบล รักถิ่น ได้แจ้งว่าในเวลาดังกล่าว ตนขอรับประทานอาหารกลางวันและได้มอบหมายให้ นางสาวส้ม ชยันดี กปน. ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้งแทนตน ซึ่งขณะนั้นมีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งเพียงคนเดียว และ กปน. ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ครบ ทั้งนี้ ได้บันทึกไว้ในแบบทักท้วงตามแบบ ส.ส. 5/10 ด้วยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วย

(นายธีรพงศ์ เหมฉลาด)

## (ตัวอย่างที่ 1) การบันทึกกรณีมีผู้ขอเพิ่มชื่อ ณ ที่เลือกตั้ง

ครั้งที่ 8 เวลา 14.00 น. นายธีรพงศ์ เหมฉลาด กปน. อยู่บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 ตำบลนาหว้า เขตเลือกตั้งที่ 1 จังหวัดสุรินทร์ และนายหิรัญ ชูทรงเดช กปน. อยู่บ้านเลขที่ 300 หมู่ 2 ตำบลนาหว้า เขตเลือกตั้งที่ 1 จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งที่ 1 จังหวัดสุรินทร์ ขอใช้สิทธิเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้ง โดยได้นำสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาประกอบขอเพิ่มชื่อในแบบ ส.ส. 1/3

กปน. ได้ตรวจหลักฐานและมีความเห็นว่านายธีรพงศ์ เหมฉลาด และนายหิรัญ ชูทรงเดช เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จึงอนุญาตให้ใช้สิทธิได้

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วย

(นางสาวสุดา รักดี)

## (ตัวอย่างที่ 2) การบันทึกกรณีมีผู้ขอเพิ่มชื่อ ณ ที่เลือกตั้ง

ครั้งที่ 9 เวลา 14.02 น. ด.ต.สมปอง ใจภักดี บ้านเลขที่ 40 หมู่ 2 ตำบลนาหว้า อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งที่ 2 เขตเลือกตั้งที่ 1 จังหวัดสุรินทร์ ขอใช้สิทธิเลือกตั้งที่หน่วยเลือกตั้งฯ โดยได้นำสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาประกอบขอเพิ่มชื่อในแบบ ส.ส. 1/3

กปน. ได้ตรวจหลักฐานและมีความเห็นว่า ด.ต.สมปอง ใจภักดี เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จึงอนุญาตให้ใช้สิทธิได้

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วย

(นายธีรพงศ์ เหมฉลาด)

## (ตัวอย่าง) การบันทึกกรณีหลักฐานแสดงตนผิดไปจากข้อเท็จจริง

ครั้งที่ 10 เวลา 14.05 น. นางวิจิตรา แต่พานิช อยู่บ้านเลขที่ 6 หมู่ 1 ตำบลนาหว้า อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ มาแสดงตนขอใช้สิทธิเลือกตั้ง โดยนำหลักฐานใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลและสำเนาทะเบียนสมรสมาแสดงชื่อเจ้าของบัตร “นางสาววิจิตรา ยงยิ่งยีน” ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส.1/3) ลำดับที่ 30 เป็น “นางวิจิตรา แต่พานิช” ไม่ตรงกัน

กปน. ได้วินิจฉัยแล้วเห็นว่า นางสาววิจิตรา ยงยิ่งยีน และนางวิจิตรา แต่พานิช เป็นบุคคลเดียวกัน จึงให้ใช้สิทธิลงคะแนนได้

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วย

(นายธีรพงศ์ เหมฉลาด)

## (ตัวอย่าง) การบันทึกกรณีผู้มาใช้สิทธิจำนวนมาก และ กปน. แยกจุดบริการ

ครั้งที่ 11 เวลา 14.00 น. มีผู้มาใช้สิทธิมารอใช้สิทธิ จำนวนประมาณ 150 คน ปช.กปน. ได้ประชุม กปน. และมีมติให้แยกจุดในการตรวจสอบหลักฐานการมาแสดงตนของผู้มีสิทธิในที่เลือกตั้งเพิ่มเป็น 2 ส่วน เพื่อให้การตรวจสอบหลักฐานฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและให้ รปภ. อำนวยความสะดวกในการจัดคิวผู้มาใช้สิทธิตามลำดับก่อนหลังให้เป็นระเบียบ

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วย

(นายธีรพงศ์ เหมฉลาด)

## (ตัวอย่าง) การบันทึกกรณีทักท้วงการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง

ครั้งที่ 12 เวลา 17.30 น. นางอังกาบ สุขใจ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง อยู่บ้านเลขที่ 16 หมู่ 1 ตำบลนาหว้า อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ทักท้วงว่า กปน. นับคะแนนเลือกตั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ขีดคะแนนในแบบขีดคะแนน (ส.ส. 5/11) ขีดคะแนนไม่ถูกต้อง คือ กปน. ผู้มีหน้าที่วินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง อ่านว่า “ดี 1” แต่ กปน. ขีดคะแนนให้ผู้สมัครหมายเลข 2 ซึ่งไม่ถูกต้อง

กปน. ได้ตรวจสอบคำทักท้วงและวินิจฉัยชี้ขาดว่า กปน. ได้ขีดคะแนนให้ผู้สมัครหมายเลข 2 จริง และไม่ได้ขีดคะแนนให้ผู้สมัครหมายเลข 1 จึงให้แก้ไขคะแนนตามความเป็นจริง โดยขีดฆ่าคะแนนของผู้สมัครหมายเลข 2 ออก จำนวน 1 คะแนน ให้เพิ่มคะแนนแก่ผู้สมัครหมายเลข 1 จำนวน 1 คะแนน และได้บันทึกในแบบทักท้วงตามแบบ ส.ส.5/10 ด้วยแล้ว

ลงชื่อ

(นายรักไทย ชาติดี)

ผู้จดบันทึก/กรรมการประจำหน่วย

## ใบความรู้ที่ 9

(ตัวอย่าง) บันทึก ส.ส. 5/6 (กรณีที่ 1)

ส.ส. 5/6

แบบคำร้องและบันทึกถ้อยคำของผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยืนยันว่าตนมีสิทธิที่จะออกเสียงลงคะแนน

เขียนที่ หน่วยเลือกตั้งที่ 1 หมู่ 1

ตำบลหนองหว้า อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

วันที่ ..... 2569

วันนี้เวลา 08.20 น. ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง ชัย ชนไฮ อยู่บ้านเลขที่ 7/1 หมู่ที่ 1 ต.รอก/ซอย - ถนน - ตำบล นาทวี อำเภอ เมือง จังหวัด สุรินทร์ ได้แจ้งต่อคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ 1 หมู่ 1 ตำบล/เทศบาล นาทวี อำเภอ เมือง เขตเลือกตั้งที่ 1 จังหวัด สุรินทร์ ว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งนี้ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งแล้วไม่ปรากฏชื่อของข้าพเจ้าและได้แจ้งต่อข้าพเจ้าว่า “ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน” แต่ข้าพเจ้าได้ยืนยันว่าข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะออกเสียงลงคะแนนได้ เพราะนายชัย ชนไฮ ได้ไปแจ้งเพิ่มชื่อที่สำนักทะเบียน อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ..... พร้อมนำสำเนาคำสั่งการเพิ่มชื่อมาแสดง พร้อมด้วยข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐาน ดังนี้ สำเนาคำสั่งนายทะเบียน อำเภอเมืองสุรินทร์ ที่ ...../2569 ลงวันที่..... 2569 เพื่อให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งใช้ประกอบการวินิจฉัยชี้ขาด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้อยคำดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำร้องและให้ถ้อยคำ

(นายชัย ชนไฮ)

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึก

(นายธีระพงษ์ เหมฉลาด)

### คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ 1 หมู่ที่ 1 ตำบล/เทศบาล นาทวี อำเภอ เมือง เขตเลือกตั้งที่ 1 จังหวัด สุรินทร์ ได้พิจารณาบันทึกถ้อยคำและตรวจสอบหลักฐานแล้ววินิจฉัยชี้ขาด  ให้  ไม่ให้ นาย/นางสาว/นาง ชัย ชนไฮ ออกเสียงลงคะแนนและได้แจ้งคำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวให้ นาย/นางสาว/นาง ชัย ชนไฮ ทราบด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นายวิฑูรย์ จินตนา)

(ลงชื่อ)

กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นายจิ่งหรีด เจริญทอง)

(ลงชื่อ)

กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นางสาวเชียวเสวย สม่าเสมอ)

(ลงชื่อ)

กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นายรักไทย ชาตดี)

(ลงชื่อ)

กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นายนิยม อนุรักษ์ดี)

แบบคำร้องและบันทึกถ้อยคำของผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยืนยันว่าตนมีสิทธิที่จะออกเสียงลงคะแนน

เขียนที่ หน่วยเลือกตั้งที่ 1 หมู่ 1

ตำบลหนองหว้า อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

วันที่ ..... 2569

วันนี้เวลา 09.00 น. ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง สมชาย ห่อทรัพย์ อยู่บ้านเลขที่ 66 หมู่ที่ 1 ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล นาทวี อำเภอ เมือง จังหวัด สุรินทร์ ได้แจ้งต่อคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ 1 หมู่ 1 ตำบล/เทศบาล นาทวี อำเภอ เมือง เขตเลือกตั้งที่ 1 จังหวัด สุรินทร์ ว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งนี้ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งแล้วไม่ปรากฏชื่อของข้าพเจ้าและได้แจ้งต่อข้าพเจ้าว่า “ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน” แต่ข้าพเจ้าได้ยืนยันว่าข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะออกเสียงลงคะแนนได้ เพราะนายสมชาย ห่อทรัพย์ ได้ไปแจ้งเพิ่มชื่อแล้ว แต่สำนักทะเบียนอำเภอเมืองสุรินทร์ไม่เพิ่มให้ และนายสมชาย ห่อทรัพย์ได้ไปยื่นร้องเรียนต่อศาล โดยศาลมีคำสั่งให้นายสมชาย ห่อทรัพย์ใช้สิทธิได้ พร้อมด้วยข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐาน ดังนี้ คำสั่งศาลจังหวัดสุรินทร์ ที่ ...../2569 ลงวันที่..... 2569 เพื่อให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งใช้ประกอบการวินิจฉัยชี้ขาด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้อยคำดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้องและให้ถ้อยคำ (นายสมชาย ห่อทรัพย์)

(ลงชื่อ) ผู้บันทึก (นายธีระพงษ์ เหมฉลาด)

คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ 1 หมู่ที่ 1 ตำบล/เทศบาล นาทวี อำเภอ เมือง เขตเลือกตั้งที่ 1 จังหวัด สุรินทร์ ได้พิจารณานับถ้อยคำและตรวจสอบหลักฐานแล้ววินิจฉัยชี้ขาด  ให้  ไม่ให้ นาย/นางสาว/นาง สมชาย ห่อทรัพย์ ออกเสียงลงคะแนนและได้แจ้งคำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวให้ นาย/นางสาว/นาง สมชาย ห่อทรัพย์ ทราบด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (นายวิฑูรย์ จินตนา)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (นายจิ่งหรีด เจริญทอง) (ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (นางสาวเขียวสวย สม่่าเสมอ)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (นายรักไทย ชาคติ) (ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (นายนิยม อนุรักษ์ดี)

### การบันทึกกรณีไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้

กรณีก่อนวันเลือกตั้ง ไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ ให้ กปน. ดำเนินการ ดังนี้

1. ประกาศงดการออกเสียงลงคะแนน (ส.ส. 5/9)
2. รายงาน กกต.เขต / กกต. ทราบโดยเร็ว
3. เก็บบัตร / หีบบัตร / เอกสารไว้ในที่ปลอดภัย ตามที่ กกต.เขต กำหนด

กรณีเปิดให้ออกเสียงลงคะแนนและมีการออกเสียงลงคะแนนแล้ว ให้ กปน. ดำเนินการดังนี้

1. ประกาศงดการออกเสียงลงคะแนน (ส.ส. 5/9)
2. ระวังการมอบบัตรเลือกตั้งและปิดช่องใส่บัตร (ส.ส. 5/1)
3. รายงาน กกต.เขต เพื่อรายงาน กกต. ทราบโดยเร็ว
4. นับจำนวนบัตรที่เหลือ / เจาะทะลุบัตรที่เหลือทุกฉบับ / เช็คนกเป็นปีกเดียวกัน
5. นับจำนวนผู้มาแสดงตนและรับบัตรเลือกตั้งจากบัญชีรายชื่อชุดหมายเหตุ (ส.ส. 1/3)
6. จัดทำรายงานการส่งหีบบัตร (ส.ส. 5/8)
7. บันทึกเหตุของการงดลงคะแนน และจำนวนบัตรเลือกตั้ง ตามข้อ 4 และจำนวนผู้มาแสดงตนตามข้อ 5 (ส.ส. 5/6)
8. สิ่งของต่อไปนี้ให้นำเก็บไว้ในที่ปลอดภัย ตามที่ กกต. เขต กำหนด
  - 1) หีบบัตรเลือกตั้ง (ภายในมีบัตรเลือกตั้งที่ได้ออกเสียงลงคะแนนแล้วบางส่วน)
  - 2) บัตรเลือกตั้งที่เหลือและต้นขั้วบัตร
  - 3) ส.ส. 1/3 ชุดหมายเหตุ
  - 4) ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนออกเสียงลงคะแนน
  - 5) ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ส. 5/5)
  - 6) รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ส. 5/6)
  - 7) คูหาออกเสียงลงคะแนนทั้งหมดและวัสดุอุปกรณ์ที่เหลือ

## ใบความรู้ที่ 11

### การดำเนินการกรณีไม่สามารถนับคะแนนได้ (ยังไม่ได้นับคะแนน)

กรณีไม่สามารถนับคะแนนได้ (เหตุจลาจล อุทกภัย อัคคีภัย เหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นอย่างอื่น)  
กรณียังไม่ได้นับคะแนน ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ประกาศงดการนับคะแนนสำหรับหน่วยเลือกตั้งนั้นตามแบบ ส.ส. 5/13
2. รายงาน กกต.เขต และ กกต. โดยเร็ว
3. จัดเก็บรักษา บัตรเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้ง และเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งไว้ในที่ปลอดภัยตามที่ กกต.เขต กำหนด

## ใบความรู้ที่ 12

### การเตรียมการนับคะแนน

เมื่อปิดการออกเสียงลงคะแนนและปิดช่องใส่บัตร (ส.ส. 5/1) แล้ว ให้เริ่มกระบวนการนับคะแนน ดังนี้

1. จัดสถานที่ กระดานขีดคะแนน วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ และกั้นบริเวณให้ชัดเจน

(ตัวอย่าง) ฟังการจัดสถานที่นับคะแนน



ผู้แทนพรรคการเมือง (พรรคละ 1 คน)



ประชาชน



ประชาชน

## 2. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งแบ่งหน้าที่การทำงาน ดังนี้

คนที่ 1 หยิบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับ คลี่บัตรส่งให้คนที่ 2

คนที่ 2 วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่านคะแนน

คนที่ 3 ขานทวนคะแนนและขีดคะแนนในแบบขีดคะแนน (ส.ส. 5/11) / (ส.ส. 5/11 (บข.))

คนที่ 4 รับบัตรเลือกตั้งจากคนที่ 2 แล้วให้เจาะมุมบัตรเลือกตั้งที่วินิจฉัย / อ่านคะแนนแล้ว และพับบัตรใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้

**คนที่เหลือ** มีหน้าที่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวก และคอยสับเปลี่ยนในการปฏิบัติหน้าที่กับคนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่

**3. เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง** โดยตัดสายรัดและดึงเทปกาวที่ปิดรอยต่อระหว่างฝาหีบบัตรเลือกตั้ง และหีบบัตรเลือกตั้งออก (แต่ห้ามเทบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้ง) เพื่อนับคะแนนทันที **การเปิดหีบบัตรเลือกตั้งและนับคะแนนนี้ต้องกระทำโดยเปิดเผยและต้องให้เสร็จในคราวเดียวจะเลื่อนหรือประวิงเวลาไปไม่ได้**

## ใบความรู้ที่ 13

### ลักษณะบัตรเลือกตั้ง

1. บัตรเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง มีคำอธิบายเกี่ยวกับการทำเครื่องหมาย หมายเลขผู้สมัคร ช่องทำเครื่องหมาย และช่องไม่เลือกผู้สมัครใด




2. บัตรเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ มีคำอธิบายเกี่ยวกับการทำเครื่องหมาย หมายเลขของบัญชีรายชื่อของพรรคการเมือง ภาพเครื่องหมายพรรคการเมือง ชื่อพรรคการเมือง ช่องทำเครื่องหมาย และช่องไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด



แนวทางการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง

### ตัวอย่างเครื่องหมาย ที่เป็นลักษณะบัตรดี และบัตรเสีย

เครื่องหมายที่เป็น ลักษณะบัตรดี	เครื่องหมายที่เป็น ลักษณะ <b>บัตรเสีย</b>
	
	
	
	
	
	
	
	

## ลักษณะบัตรดี

บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท "X" ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ไม่เกินหนึ่งหมายเลข

หมายเลขผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย	หมายเลขผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย	หมายเลขผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย	หมายเลขผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00	X	00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	

ถ้าประสงค์ออกเสียงลงคะแนน "ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด" ให้ทำเครื่องหมายกากบาท "X" ในช่องสี่เหลี่ยมนี้

ช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบบัญชีรายชื่อ

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท "X" ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ไม่เกินหนึ่งหมายเลข

หมายเลขผู้สมัคร	พรรคการเมือง	ชื่อพรรคการเมือง	ช่องทำเครื่องหมาย	หมายเลขผู้สมัคร	พรรคการเมือง	ชื่อพรรคการเมือง	ช่องทำเครื่องหมาย
00	พรรค ก.	พรรค ก.		00	พรรค ก.	พรรค ก.	
00	พรรค ข.	พรรค ข.		00	พรรค ข.	พรรค ข.	
00	พรรค ค.	พรรค ค.		00	พรรค ค.	พรรค ค.	
00	@	พรรค ง.		00	พรรค ง.	พรรค ง.	
00	พรรค จ.	พรรค จ.		00	พรรค ฉ.	พรรค ฉ.	X
00	พรรค ฉ.	พรรค ฉ.		00	พรรค ด.	พรรค ด.	
00	พรรค ช.	พรรค ช.		00	พรรค ค.	พรรค ค.	
00	พรรค ซ.	พรรค ซ.		00	พรรค ค.	พรรค ค.	
00	พรรค ณ.	พรรค ณ.		00	พรรค ณ.	พรรค ณ.	
00	พรรค น.	พรรค น.		00	พรรค ท.	พรรค ท.	

ถ้าประสงค์ออกเสียงลงคะแนน "ไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด" ให้ทำเครื่องหมายกากบาท "X" ในช่องสี่เหลี่ยมนี้

ช่องไม่เลือกบัญชีรายชื่อพรรคการเมือง

นับเป็นคะแนนให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง  
เช่น อ่านว่า "ดี ศูนย์ ศูนย์"

นับเป็นคะแนนให้พรรคการเมือง  
เช่น อ่านว่า "ดี ศูนย์ ศูนย์"

## ลักษณะบัตรเสีย

1. บัตรปลอม หมายถึง บัตรลงคะแนนที่ไม่ได้ดำเนินการจัดพิมพ์โดยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และเป็นบัตรลงคะแนนที่บุคคลอื่นจัดพิมพ์ให้มีลักษณะใกล้เคียงกับบัตรจริง และนำมาใช้ในการลงคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (พ.ร.ป. ส.ส. ม. 118 (1) ระเบียบ ส.ส. ข้อ 174 (1))
2. บัตรที่มีการทำเครื่องหมายเพื่อเป็นที่สังเกตหรือเขียนข้อความใด ๆ ลงในบัตรเลือกตั้งนอกจากเครื่องหมายในการลงคะแนน เว้นแต่เป็นการกระทำโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (พ.ร.ป. ส.ส. ม. 118 (2) ระเบียบ ส.ส. ข้อ 174 (2))



3. บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมายลงคะแนน (พ.ร.ป. ส.ส. ม. 118 (3) ระเบียบ ส.ส. ข้อ 174 (3))





6. บัตรที่ได้ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร หรือบัญชีรายชื่อของพรรคการเมือง และทำเครื่องหมายในช่อง “ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด” หรือ “ไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด” ด้วย (พ.ร.ป. ส.ส. ม. 118 (6) ระเบียบ ส.ส. 174 (6))

**บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง**  
ให้ทำเครื่องหมายกากบาท "X" ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ไม่เกินหนึ่งหมายเลข

หมายเลขผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย	หมายเลขผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย	หมายเลขผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย	หมายเลขผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00	X	00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	

บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง

ถ้าประสงค์ออกเสียงลงคะแนน "ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด" ให้ทำเครื่องหมายกากบาท "X" ในช่องสี่เหลี่ยมนี้

**บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบบัญชีรายชื่อ**  
ให้ทำเครื่องหมายกากบาท "X" ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ไม่เกินหนึ่งหมายเลข

หมายเลขบัญชีรายชื่อพรรคการเมือง	ชื่อพรรคการเมือง	หมายเลขบัญชีรายชื่อพรรคการเมือง	ชื่อพรรคการเมือง	
00	พรรค ก.	00	พรรค ก.	
00	พรรค ข.	00	พรรค ข.	
00	พรรค ค.	00	พรรค ค.	
00	พรรค ง.	00	พรรค ง.	
00	พรรค จ.	00	พรรค ฉ.	X
00	พรรค ฉ.	00	พรรค ช.	
00	พรรค ช.	00	พรรค ซ.	
00	พรรค ซ.	00	พรรค ฅ.	
00	พรรค ฅ.	00	พรรค ฌ.	
00	พรรค ฌ.	00	พรรค ฎ.	
00	พรรค ฎ.	00	พรรค ฏ.	
00	พรรค ฏ.	00	พรรค ฐ.	
00	พรรค ฐ.	00	พรรค ฑ.	
00	พรรค ฑ.	00	พรรค ฒ.	
00	พรรค ฒ.	00	พรรค ด.	
00	พรรค ด.	00	พรรค ต.	
00	พรรค ต.	00	พรรค ถ.	
00	พรรค ถ.	00	พรรค ท.	
00	พรรค ท.	00	พรรค ฑ.	

บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบบัญชีรายชื่อ

ถ้าประสงค์ออกเสียงลงคะแนน "ไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด" ให้ทำเครื่องหมายกากบาท "X" ในช่องสี่เหลี่ยมนี้

7. บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท (พ.ร.ป. ส.ส. ม. 118 (8) ระเบียบ ส.ส. ข้อ 174 (7))

**บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง**  
ให้ทำเครื่องหมายกากบาท "X" ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ไม่เกินหนึ่งหมายเลข

หมายเลขผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย	หมายเลขผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย	หมายเลขผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย	หมายเลขผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00	✓	00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	
00		00		00		00	

บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง

ถ้าประสงค์ออกเสียงลงคะแนน "ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด" ให้ทำเครื่องหมายกากบาท "X" ในช่องสี่เหลี่ยมนี้

8. บัตรที่ได้ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร แล้วทำเครื่องหมายในช่องที่ไม่มีผู้สมัคร (พ.ร.ป. ส.ส. ม. 118 (8) ระเบียบ ส.ส. ข้อ 174 (8))



9. บัตรที่ทำเครื่องหมายในช่องที่ไม่มีผู้สมัครหรือผู้สมัครที่ถูกถอนชื่อออกจากประกาศรายชื่อผู้สมัคร (พ.ร.ป. ส.ส. ม. 118 (8) ระเบียบ ส.ส. ข้อ 174 (9))



10. บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้กับผู้สมัครใน “ช่องทำเครื่องหมาย” เกินกว่าหนึ่งเครื่องหมาย (พ.ร.ป. ส.ส. ม. 118 (8) ระเบียบ ส.ส. ข้อ 174 (10))



11. บัตรที่ทำเครื่องหมายนอก (ช่องทำเครื่องหมาย) (พ.ร.ป. ส.ส. ม. 118 (8) ระเบียบ ส.ส. ข้อ 174 (11))



12. บัตรที่มีใช้บัตรซึ่งกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งมอบให้ (พ.ร.ป. ส.ส. ม. 118 (8) ระเบียบ ส.ส. ข้อ 174 (12))
13. บัตรเสียตามมาตรา 114 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 (พ.ร.ป. ส.ส. ม. 118 (7) ระเบียบ ส.ส. ข้อ 174 (13))
14. บัตรเลือกตั้งที่มีใช้ของเขตเลือกตั้งที่ดำเนินการนับคะแนน (พ.ร.ป. ส.ส. ม. 118 (7) ระเบียบ ส.ส. ข้อ 174 (14))

## ใบความรู้ที่ 15

### วิธีการนับบัตรเป็นคะแนน (ระเบียบฯ ข้อ 175)

#### วิธีการนับคะแนน

- คนที่ 1 หยิบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับ คีบบัตรส่งให้คนที่ 2
- คนที่ 2 วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่านคะแนน พร้อมชูปบัตรโดยเปิดเผย
- บัตรดีให้อ่านว่า “ดี” และอ่านหมายเลขของผู้สมัครที่ได้คะแนนในกรณีการเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง หรืออ่านหมายเลขของบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองที่ได้คะแนนในกรณีการเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ
  - บัตรที่ทำเครื่องหมายในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดให้อ่านว่า “ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด” ในกรณีการเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง
  - บัตรที่ทำเครื่องหมายในช่องไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใดให้อ่านว่า “ไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด” ในกรณีการเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ
  - บัตรเสียให้อ่านว่า “เสีย”

ในกรณีบัตรเสีย ให้ กปน. อย่างน้อย 2 คน สลักหลังบัตรว่า “เสีย” พร้อมทั้งระบุเหตุผลว่าเสียตามความในข้อใดของระเบียบข้อ 174


- คนที่ 3 ขานทวนคะแนน และขีดคะแนนลงในแบบขีดคะแนน ส.ส. 5/11
- คนที่ 4 รับบัตรจากคนที่ 2 ซึ่งวินิจฉัยแล้ว เจาะมุมบัตร แล้วพับบัตร แยกเก็บแต่ละประเภทลงในภาชนะ โดยแยกเป็น
- บัตรเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง**
- ภาชนะใส่บัตรดี 1 ใบ
  - ภาชนะใส่บัตรเสีย 1 ใบ
  - ภาชนะใส่บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด 1 ใบ
- บัตรเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ**
- ภาชนะใส่บัตรดี 1 ใบ
  - ภาชนะใส่บัตรเสีย 1 ใบ
  - ภาชนะใส่บัตรไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด 1 ใบ

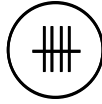
ให้ดำเนินการนับคะแนนตามขั้นตอนจนหมดบัตรเลือกตั้ง แล้วยกหีบบัตรให้ประชาชนเห็นว่าไม่มีบัตรเลือกตั้งหลงเหลืออยู่ภายในหีบบัตร

## ใบความรู้ที่ 16

### การขีดคะแนน (ระเบียบฯ ข้อ 175)

#### แนวทางการขีดคะแนน

ให้ใช้วิธีขีดหนึ่งรอย (/) ต่อหนึ่งคะแนน เมื่อถึงขีดที่ 5 ให้ขีดขวางทับเส้น 4 ขีด   
และวงกลมล้อมรอบ เช่น



### การตรวจสอบเมื่อเสร็จสิ้นการนับคะแนน

#### ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนน “หากถูกต้อง”

ให้นำบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนน บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด / บัตรไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด และบัตรเสีย แยกใส่ถุงใส พร้อมเขียนจำนวนบัตรเลือกตั้งที่บรรจุในในถุงวัสดุใส และรายงานผลการนับคะแนนต่อ กกต.เขต โดยเร็ว เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ ปช.กปน. หรือ กปน. ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งอย่างไม่เป็นทางการผ่าน ECT Report

#### กรณีผลการนับคะแนนปรากฏว่าผู้มาแสดงตนรับบัตรเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรที่ใช้

ให้ตรวจสอบจำนวนต้นขั้วบัตรเลือกตั้งกับ แบบ ส.ส. 1/3 ว่ามีจำนวนตรงกันกับแบบขีดคะแนน (แบบ ส.ส. 5/11) หรือไม่ หากตรวจสอบแล้วไม่ตรงกันให้ดำเนินการ ดังนี้

1. รายงาน กกต. พร้อมเหตุผลของการนับคะแนนที่ไม่ตรงกับจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง เพื่อพิจารณาสั่งให้มีการนับคะแนนใหม่ หรือสั่งให้ออกเสียงลงคะแนนใหม่ในหน่วยเลือกตั้งนั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ กกต. เขต ทราบ

2. นำส่งหีบบัตรเลือกตั้ง พร้อมวัสดุอุปกรณ์แก่ กกต.เขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (การรายงานส่งหีบบัตรเลือกตั้ง แบบ ส.ส. 5/8) พร้อมบันทึกในรายงานเหตุการณ์ (แบบ ส.ส. 5/6)

3. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสร็จแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

##### 3.1 มัดบัตรเลือกตั้งแยกตามประเภท

- สำหรับบัตรเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง ให้แยกเป็น  
บัตรดี บัตรเสีย บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด
- สำหรับบัตรเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ ให้แยกเป็น  
บัตรดี บัตรเสีย บัตรไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด

##### 3.2 เขียนจำนวนบัตรแต่ละประเภทกำกับไว้ในถุงวัสดุใสชั้นใน (แยกเป็น 3 ถุง)

- สำหรับบัตรเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง ให้แยกเป็น  
บัตรดี บัตรเสีย บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด
- สำหรับบัตรเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ ให้แยกเป็น  
บัตรดี บัตรเสีย บัตรไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด

4. นำผลคะแนนจากแบบชี้ตคะแนน (แบบ ส.ส. 5/11) มาจัดทำ ดังนี้

4.1 รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (แบบ ส.ส. 5/18) จำนวน 3 ชุด

4.2 จัดทำแบบข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) แบบ ส.ส. 5/12 จำนวน

2 ชุด

4.3 นำแบบพิมพ์ ส.ส. 5/12 และ ส.ส. 5/18 อย่างละ 1 ชุด ใส่ในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) ในลักษณะที่มองเห็นได้ว่าเป็นถุงวัสดุใสของหน่วยเลือกตั้งใด

4.4 แบบพิมพ์ ส.ส. 5/18 ปิดประกาศหน้าที่เลือกตั้ง 1 ชุด

4.5 แบบพิมพ์ ส.ส. 5/12 และ ส.ส. 5/18 ที่เหลืออย่างละ 1 ชุด เก็บไว้ในเล่ม เพื่อนำส่ง กกต. เขต หรือผู้ที่ กกต.เขต มอบหมาย จำนวน 1 ชุด

## ใบความรู้ที่ 18

### ตัวอย่างการกรอกแบบรายงานการนับคะแนน (ส.ส. 5/18)

ให้กรอกตัวเลขอารบิก



#### รายงานผลการนับคะแนนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการเลือกตั้งได้กำหนดให้วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นวันเลือกตั้ง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้ดำเนินการนับคะแนนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้งที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง/เทศบาล ..... อำเภอ/เขต ..... เขตเลือกตั้งที่ ..... จังหวัด ..... เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานผลการนับคะแนนของหน่วยเลือกตั้งดังกล่าว ดังนี้

๑. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๑.๑ จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ..... คน  
(..... **ตัวอักษร** .....) )

๑.๒ จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตน ..... คน (..... **ตัวอักษร** .....) (เฉพาะวันเลือกตั้ง)

๒. จำนวนบัตรเลือกตั้ง

๒.๑ จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับจัดสรร ..... **A** บัตร (..... **ตัวอักษร** .....) )

๒.๒ จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ ..... **B** บัตร (..... **ตัวอักษร** .....) (C+D+E)

๒.๒.๑ บัตรดี ..... **C** บัตร (..... **ตัวอักษร** .....) (G+H+I+...)

๒.๒.๒ บัตรเสีย ..... **D** บัตร (..... **ตัวอักษร** .....) )

๒.๒.๓ บัตรที่ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ..... **E** บัตร (..... **ตัวอักษร** .....) )

๒.๓ จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ ..... **F** บัตร (..... **ตัวอักษร** .....) (A-B)

๓. จำนวนคะแนนที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งแต่ละคนได้รับเรียงตามลำดับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อตัว - ชื่อสกุลผู้สมัครรับเลือกตั้ง	สังกัดพรรคการเมือง	ได้คะแนน (ให้กรอกทั้งตัวเลขและตัวอักษร)
			<b>G</b> (..... <b>ตัวอักษร</b> .....) )
			<b>H</b> (..... <b>ตัวอักษร</b> .....) )
			<b>I</b> (..... <b>ตัวอักษร</b> .....) )

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง  
(.....)

#### หมายเหตุ

ส.ส. 5/18 จัดทำจำนวน 3 ชุด

1. ปิดหน้าที่เลือกตั้ง 1 ชุด
2. ใส่ถุงวัสดุใสซึ่งบรรจุบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนแล้ว 1 ชุด
3. ส่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง 1 ชุด

## ตัวอย่างการกรอกแบบรายงานการนับคะแนน (ส.ส. 5/18 (บข))

ให้กรอกตัวเลขอารบิก



### รายงานผลการนับคะแนนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบบัญชีรายชื่อ

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้กำหนดให้วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นวันเลือกตั้ง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้ดำเนินการนับคะแนนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบบัญชีรายชื่อของหน่วยเลือกตั้งที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง/เทศบาล..... อำเภอ/เขต ..... เขตเลือกตั้งที่ ..... จังหวัด ..... เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานผลการนับคะแนนของหน่วยเลือกตั้งดังกล่าว ดังนี้

๑. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
  - ๑.๑ จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน..... คน (..... **ตัวอักษร**.....)
  - ๑.๒ จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตน (เฉพาะวันเลือกตั้ง) จำนวน..... คน (.....)
๒. จำนวนบัตรเลือกตั้ง
  - ๒.๑ จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับจัดสรร จำนวน..... **A**..... บัตร (..... **ตัวอักษร**.....)
  - ๒.๒ จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ จำนวน..... **B**..... บัตร (..... **ตัวอักษร**.....) (C+D+E)
  - ๒.๒.๑ บัตรดี จำนวน..... **C**..... บัตร (..... **ตัวอักษร**.....) (G+H+I+...)
  - ๒.๒.๒ บัตรเสีย จำนวน..... **D**..... บัตร (..... **ตัวอักษร**.....)
  - ๒.๒.๓ บัตรที่ไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด จำนวน..... **E**..... บัตร (..... **ตัวอักษร**.....)
  - ๒.๓ จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ จำนวน..... **F**..... บัตร (..... **ตัวอักษร**.....) (A-B)
๓. จำนวนคะแนนที่พรรคการเมืองแต่ละพรรคได้รับเรียงตามลำดับหมายเลขของบัญชีรายชื่อของพรรคการเมือง

หมายเลขของบัญชีรายชื่อ ของพรรคการเมือง	ชื่อ พรรคการเมือง	ได้คะแนน (ให้กรอกทั้งตัวเลขและตัวอักษร)
๑		..... <b>G</b> ..... (..... <b>ตัวอักษร</b> .....)
๒		..... <b>H</b> ..... (..... <b>ตัวอักษร</b> .....)
๓		..... <b>I</b> ..... (..... <b>ตัวอักษร</b> .....)
<b>รวมคะแนนทั้งสิ้น</b>		..... (.....)

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (.....)	(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (.....)
(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (.....)	(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (.....)
(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (.....)	(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (.....)
(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (.....)	(ลงชื่อ) ..... กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (.....)

### หมายเหตุ

ส.ส. 5/18 (บข) จัดทำจำนวน 3 ชุด

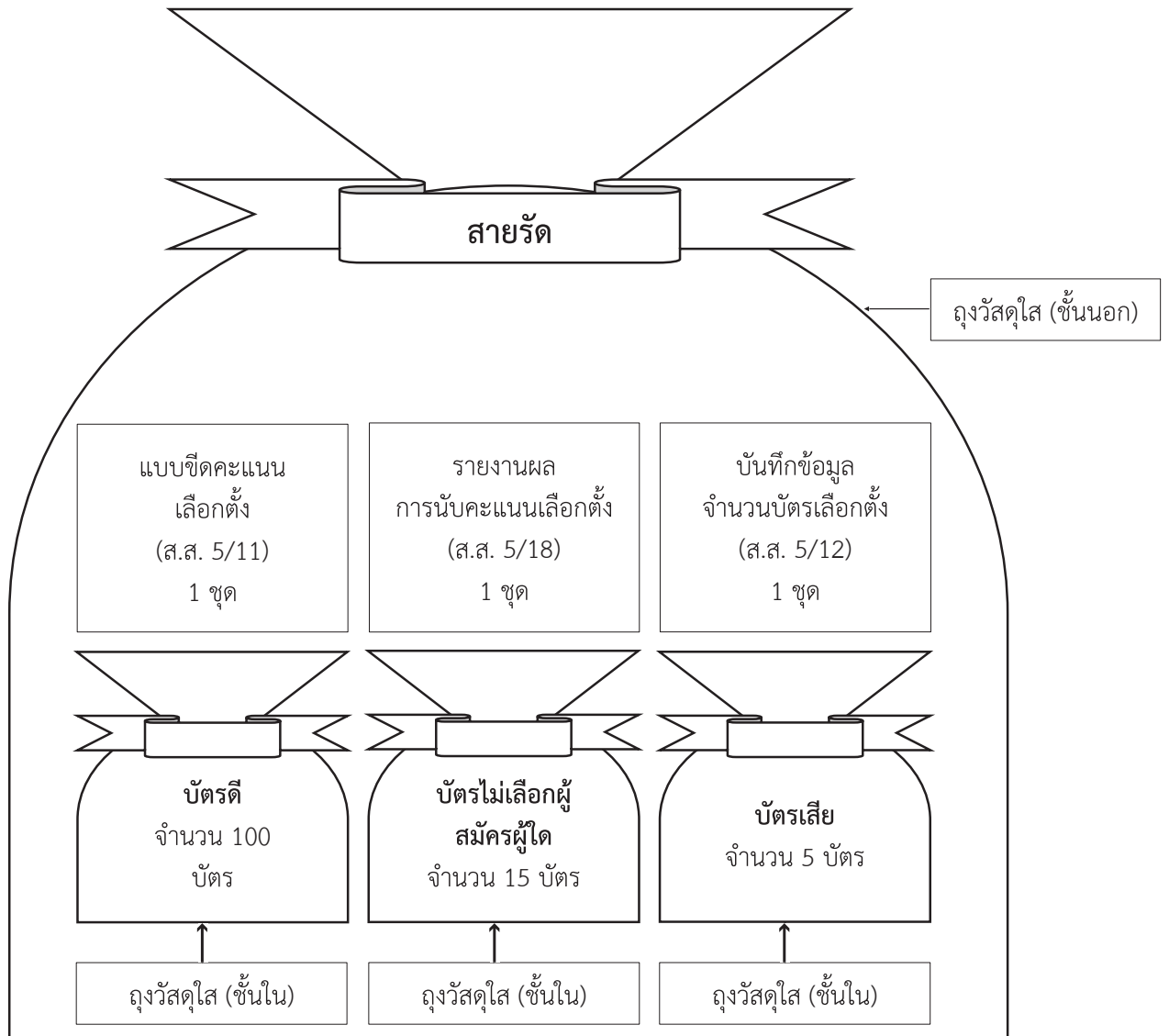
1. ปิดหน้าที่เลือกตั้ง 1 ชุด
2. ใส่ถุงวัสดุใสซึ่งบรรจุบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนแล้ว 1 ชุด
3. ส่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง 1 ชุด

## ใบความรู้ที่ 19

### การดำเนินการบรรจุบัตรและเอกสารลงในถุงวัสดุใส

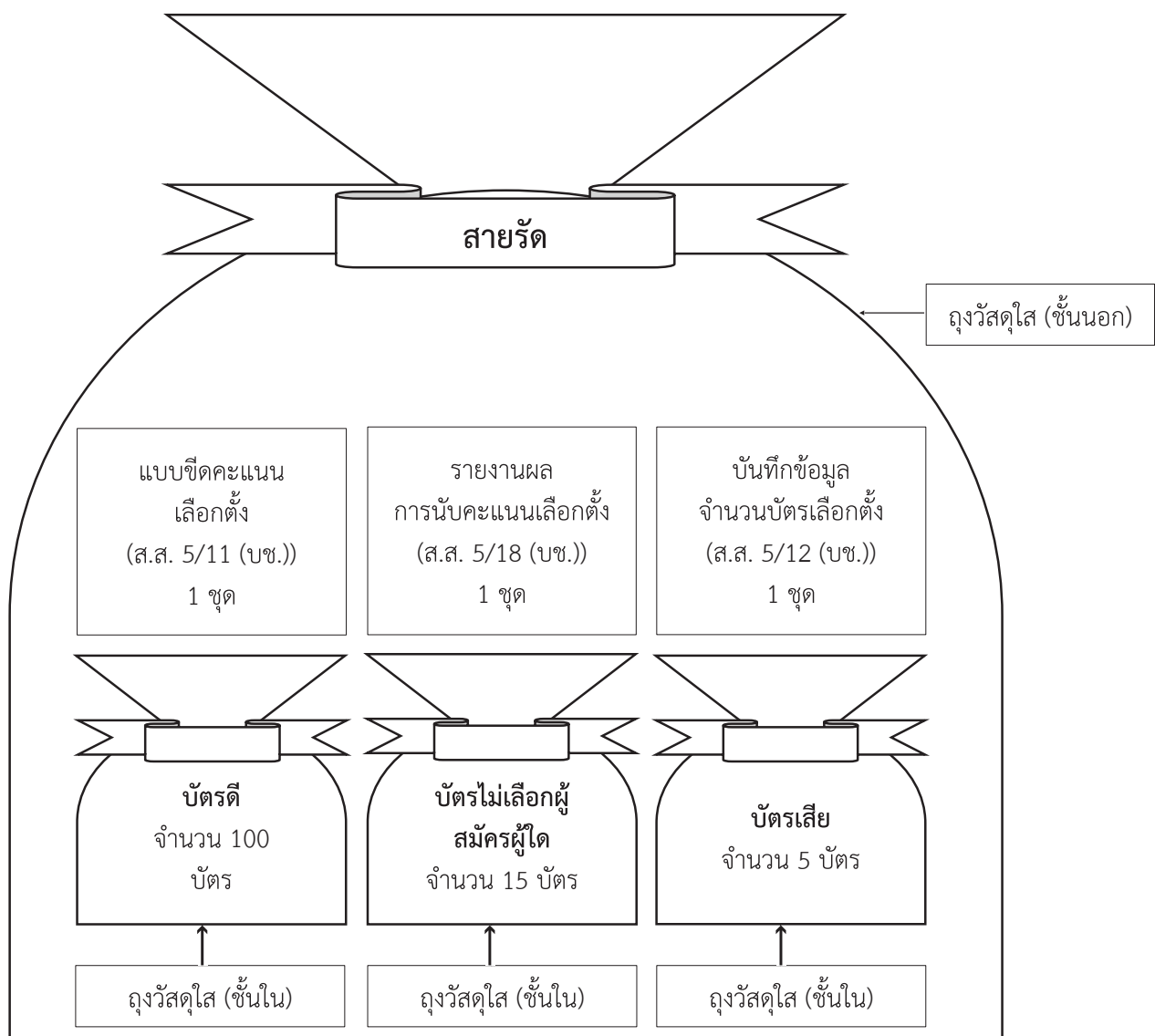
- นำบัตรเลือกตั้งที่นับคะแนนแล้ว (แต่ละประเภท)
- (ถุงที่ 1) สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง
1. ถุงบัตรดี ถุงบัตรเสีย ถุงบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด
  2. แบบขีดคะแนน (ส.ส. 5/11) จำนวน 1 ชุด
  3. แบบรายงานผลการนับคะแนน (ส.ส. 5/18) จำนวน 1 ชุด
  4. แบบบันทึกข้อมูลจำนวนบัตร (ส.ส. 5/12)

การจัดเก็บบัตรเลือกตั้งและเอกสารใส่ถุงวัสดุใส “ชั้นนอก”  
ของการเลือกตั้ง “สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง”



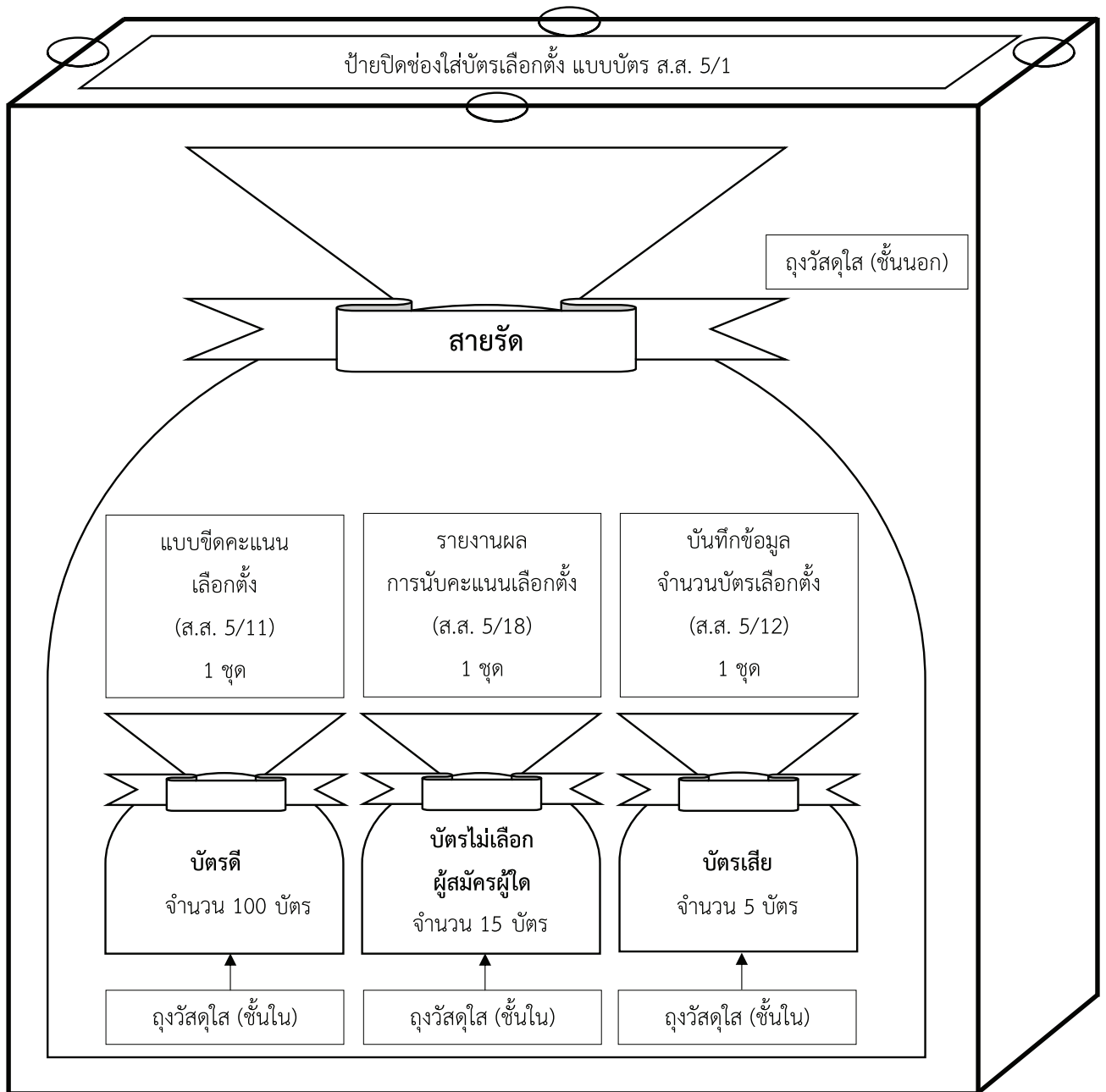
- นำบัตรเลือกตั้งที่นับคะแนนแล้ว (แต่ละประเภท)
- (ถุงที่ 2) สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบบัญชีรายชื่อ
1. ถุงบัตรดี ถุงบัตรเสีย ถุงบัตรไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด
  2. แบบขีดคะแนน (ส.ส. 5/11 (บช.)) จำนวน 1 ชุด
  3. แบบรายงานผลการนับคะแนน (ส.ส. 5/18 (บช.)) จำนวน 1 ชุด
  4. แบบบันทึกข้อมูลจำนวนบัตร (ส.ส. 5/12 (บช.))

การจัดเก็บบัตรเลือกตั้งและเอกสารใส่ถุงวัสดุใส “ชั้นนอก”  
ของการเลือกตั้ง “สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบบัญชีรายชื่อ”

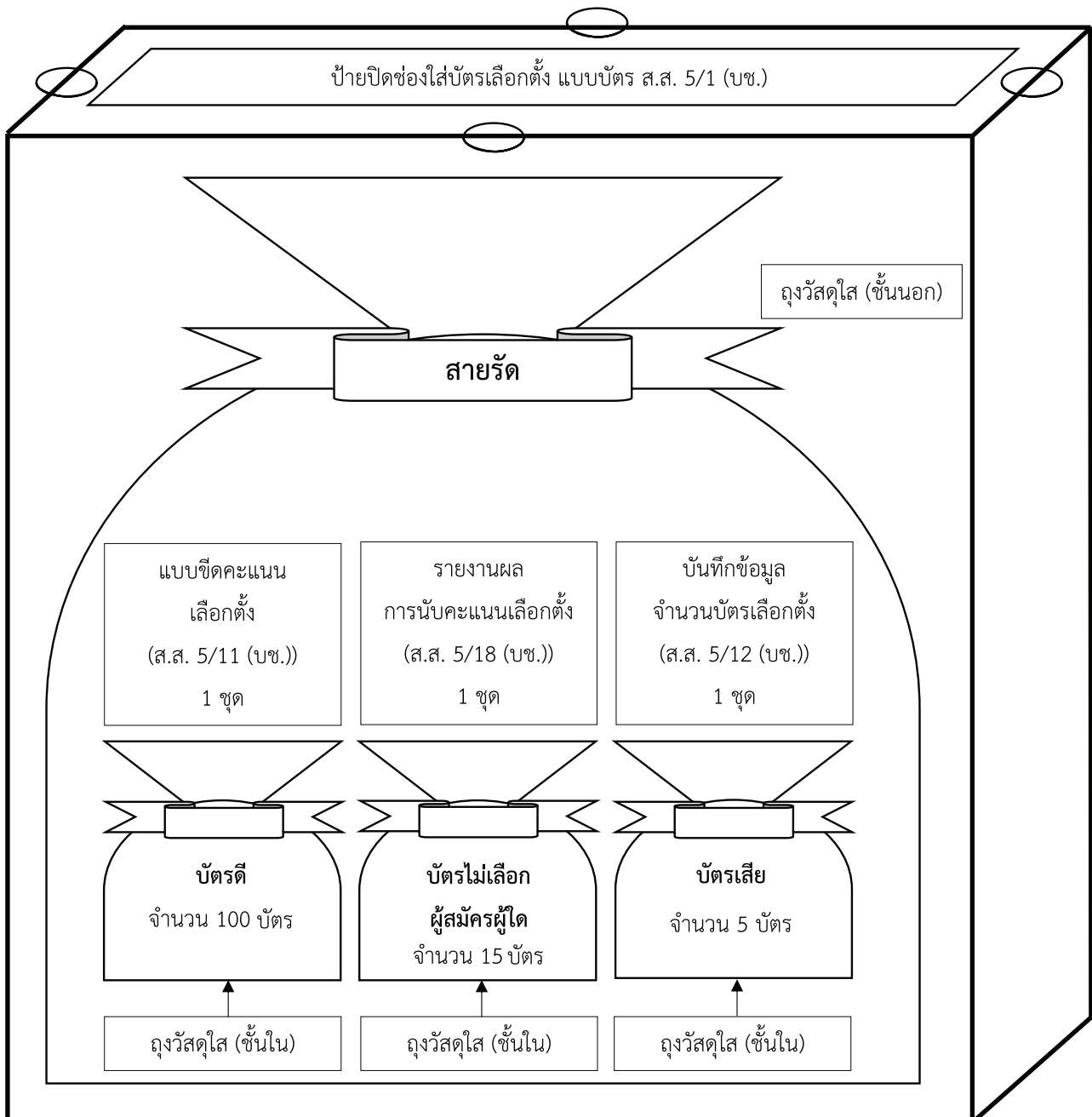


แบบข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้ง (ส.ส. 5/12 และ ส.ส. 5/12 (บช.))  
ให้ใส่ในถุงชั้นนอกในลักษณะที่มองเห็นได้ว่าเป็นถุงวัสดุใสของหน่วยเลือกตั้งใด

การบรรจุถุงวัสดุใส่ “ชั้นนอก” ลงในหีบบัตรเลือกตั้ง “ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง”



การบรรจุถุงวัสดุใส่ “ชั้นนอก” ลงในหีบบัตรเลือกตั้ง “ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ”



### การส่งหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์

#### 1. การส่งหีบบัตรเลือกตั้ง

- 1.1 นำถุงบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนแล้ว บรรจุลงในหีบบัตร
- 1.2 ใส่สายรัดที่หีบบัตร โดยให้ กปน. ลงลายมือชื่อที่สายรัด
- 1.3 จัดทำรายงานการส่งหีบบัตร (ส.ส. 5/8) จำนวน 2 ชุด
- 1.4 ให้ กปน. ไม่น้อยกว่า 3 คน รปภ. ร่วมเดินทางนำส่ง

#### 2. การส่งแบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ แยกเป็น 3 ประเภท (ถุงหิ้ว) ดังนี้

##### 2.1 ถุงหิ้วใบที่ 1 ได้แก่

- 1 สมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้งที่ได้จัดทำรายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง (ส.ส. 5/8) แล้ว
- 2 ถุงบัตรเลือกตั้ง สส. แบบแบ่งเขต และแบบบัญชีรายชื่อที่เหลือเต็มเล่ม
- 3 ถุงบัตรเลือกตั้ง สส. แบบแบ่งเขต และแบบบัญชีรายชื่อที่เหลือไม่เต็มเล่ม และต้นขั้วบัตร

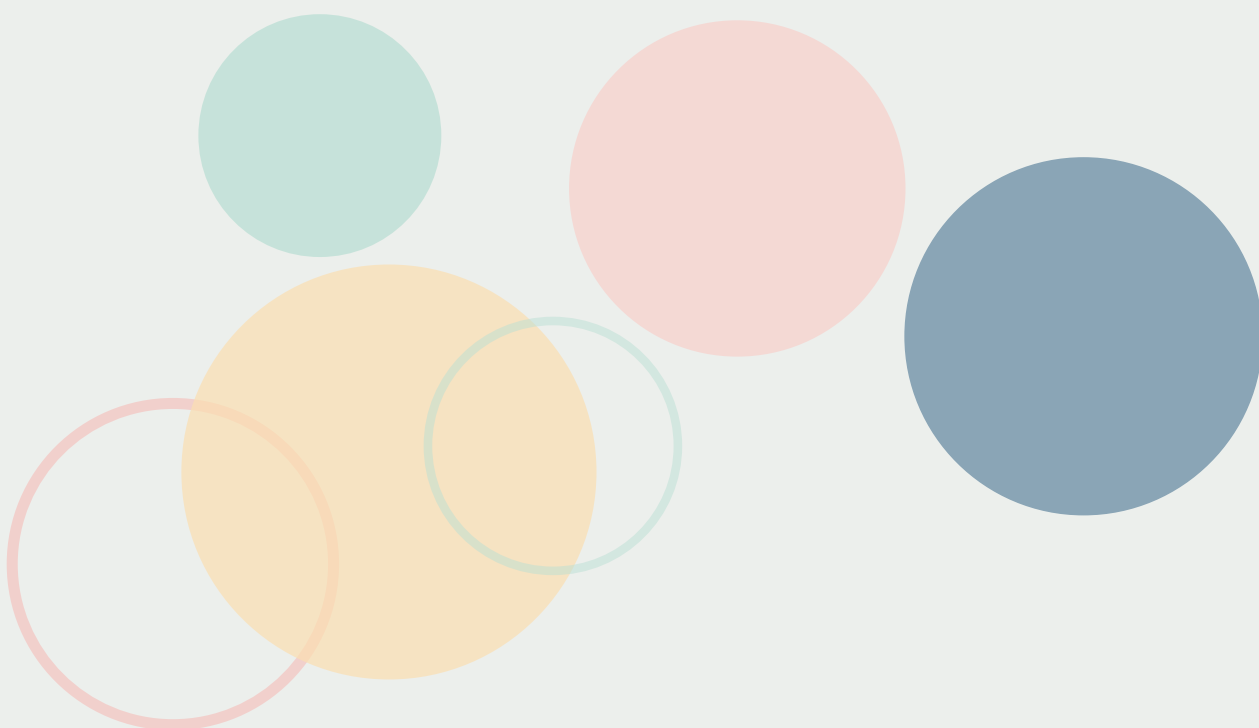
เลือกตั้ง

- 4 บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. 1/3) ชุดที่ใช้ตรวจสอบ และหมายเหตุการลงคะแนน

2.2 ถุงหิ้วใบที่ 2 วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง เช่น ปากกา ไม้บรรทัด เชือกกันแนว สายรัดที่ยังไม่ได้ใช้ ฯลฯ

2.3 ถุงหิ้วใบที่ 3 ป้ายต่าง ๆ และเอกสารอื่น ๆ เช่น ป้ายบอกที่เลือกตั้ง บัญชีรายชื่อ ชุดปิดหน้าที่เลือกตั้งแบบพิมพ์อื่น ๆ สายรัดที่ใช้แล้ว ฯลฯ

# ใบความรู้วิชาที่ 3



### การดำเนินการของคณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง ในเขตเลือกตั้ง (วันลงคะแนน)

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง ในเขตเลือกตั้ง ตั้งแต่เวลาประมาณ 06.00 - 17.00 น. มีขั้นตอนเหมือนการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งในวันเลือกตั้ง โดยใช้หีบบัตรเลือกตั้ง 2 ใบ แต่จะมีข้อแตกต่าง ดังนี้

- บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส.1/3) ที่ใช้ในการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งแล้ว ดำเนินการส่งคืนบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส.1/3) ให้แก่ กกต.เขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำไปใช้ในวันเลือกตั้งด้วย

- ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งใช้ปากกาสีแดงลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. 1/3) กรณีผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้ใช้ตลาดนัดหมึกสีแดงพิมพ์ลายนิ้วมือตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและนับจำนวนผู้มาใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง และออกเสียงลงคะแนนในวันเลือกตั้ง

- การออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งจะไม่มีการนับคะแนนหลังออกเสียงลงคะแนน

- การนำหีบบัตรเลือกตั้งส่งคืน กกต.เขต หรือผู้ที่ กกต.เขตมอบหมาย

### การดำเนินการของคณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง นอกเขตเลือกตั้ง

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง นอกเขตเลือกตั้ง ตั้งแต่เวลาประมาณ 06.00 - 17.00 น. โดยใช้หีบบัตรเลือกตั้ง 1 ใบ

- การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ทุกชุด มีการแบ่งหน้าที่ ดังนี้
  - (1) มีหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณที่เลือกตั้ง
  - (2) มีหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
  - (3) หน้าที่เขียนรายการบนของใส่บัตรเลือกตั้ง
  - (4) หน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง สส.แบบแบ่งเขต และ สส.แบบบัญชีรายชื่อ
  - (5) หน้าที่ควบคุมคูหาลงคะแนนเลือกตั้ง
  - (6) หน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง
- แสดงหีบบัตรเลือกตั้ง และกล่าวเปิดการออกเสียงลงคะแนน เมื่อถึงเวลา 08.00 น.

ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน 08.00 – 17.00 น.

1. ผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณที่เลือกตั้งกลาง มีหน้าที่แจ้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ทราบเกี่ยวกับหน่วยเลือกตั้ง จังหวัด เขตเลือกตั้ง ลำดับที่ ในการใช้สิทธิเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้ง

2. ผู้หน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง รับแสดงตนและตรวจสอบหลักฐานการแสดงตนกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้ง (ส.ส. 1/4) และให้ผู้มาใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้ง (ส.ส. 1/4) ไว้เป็นหลักฐาน แล้วจดลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. 1/4) ลงในกระดาดาลำดับที่

\*\*\* แจ้งลำดับที่ รายการเกี่ยวกับจังหวัด เขตเลือกตั้ง และรหัสเขตเลือกตั้งของผู้มาใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ให้แก่กรรมการประจำที่เลือกตั้งผู้หน้าที่เขียนรายการลงบนของใส่บัตรเลือกตั้ง (ส.ส. 5/2) (รหัสเลขเป็นรหัสที่ใช้เฉพาะในการลงคะแนนเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้ง ที่ระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้ง (ส.ส. 1/4) มีจำนวน 4 หลัก) และส่งหลักฐานการแสดงตนและกระดาดาลำดับที่ให้แก่กรรมการประจำที่เลือกตั้งผู้หน้าที่เขียนรายการบนของใส่บัตรเลือกตั้ง เพื่อส่งมอบให้แก่กรรมการประจำที่เลือกตั้งผู้หน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง พร้อมของใส่บัตรเลือกตั้งที่ลงรายการแล้ว

3. ผู้หน้าที่เขียนรายการบนของใส่บัตรเลือกตั้ง เขียนชื่อจังหวัด เขตเลือกตั้ง และรหัสเขตเลือกตั้งจำนวน 4 หลัก ของผู้มาใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนบนของใส่บัตรเลือกตั้ง (ส.ส.5/2) เมื่อได้รับแจ้งจากกรรมการประจำที่เลือกตั้งผู้หน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ โดยให้มีการตรวจทานความถูกต้องก่อนส่งมอบให้แก่กรรมการประจำที่เลือกตั้งผู้หน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง และส่งหลักฐานแสดงตน ของใส่บัตรเลือกตั้ง และกระดาดาลำดับที่ให้แก่กรรมการประจำสถานที่เลือกตั้งผู้หน้าที่มอบบัตรเลือกตั้งต่อไป

4. ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง รับหลักฐานแสดงตน ของใส่บัตรเลือกตั้ง และกระดาษจดลำดับที่ได้รับจากกรรมการประจำที่เลือกตั้งผู้ทำหน้าที่ลงรายการบนซองใส่บัตรเลือกตั้งแล้ว ให้จดลำดับที่ไว้ที่ต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง และให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือหัวแม่มือขวาที่ต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง แล้วให้กรรมการประจำที่เลือกตั้งลงลายมือชื่อในต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง แล้วฉีกบัตรเลือกตั้งตามรอยปรุออกจากต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง ส่งมอบบัตรเลือกตั้งที่พับเรียบร้อยแล้ว ซองใส่บัตรเลือกตั้ง กระดาษจดลำดับที่ และหลักฐานแสดงตนให้กรรมการประจำที่เลือกตั้งผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบบัญชีรายชื่อ

5. ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบบัญชีรายชื่อ ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกรรมการผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง แล้วส่งมอบบัตรเลือกตั้งที่พับเรียบร้อยแล้ว (2 ใบ) ซองใส่บัตรเลือกตั้ง และหลักฐานแสดงตน ให้ผู้มาใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนเพื่อนำไปออกเสียงลงคะแนนต่อไป กรรมการประจำที่เลือกตั้งผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบบัญชีรายชื่อ และเก็บกระดาษจดลำดับที่ไว้กับเหล็กเสียบกระดาษ

6. ผู้ทำหน้าที่ควบคุมคูหาลงคะแนนเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เหมือนปกติ แต่เพิ่มหน้าที่ในการตรวจสอบการลงรายการเกี่ยวกับจังหวัด เขตเลือกตั้ง และรหัสเขตเลือกตั้งบนซองใส่บัตรเลือกตั้งว่าครบถ้วนหรือไม่ หากครบถ้วนให้อ่านรายชื่อจังหวัดและเขตเลือกตั้งที่เขียนไว้บนซองใส่บัตรเลือกตั้งให้ผู้มาใช้สิทธิออกเสียงฟัง แล้วลงลายมือชื่อกำกับตรงรอยต่อผนึกซองใส่บัตรเลือกตั้ง และปิดทับรอยต่อด้วยเทปกาวใส

7. ผู้ทำหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง เหมือนหน่วยปกติ

#### ขั้นตอนหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน

การดำเนินการหลังปิดการออกเสียงลงคะแนนเหมือนหน่วยปกติ แต่เพิ่มกระบวนการเกี่ยวกับซองใส่บัตรเลือกตั้ง ดังนี้

1. เปิดหีบบัตรเลือกตั้งเพื่อนับจำนวนซองใส่บัตรเลือกตั้ง (ส.ส. 5/2) และตรวจสอบการจำหน่ายซองใส่บัตรเลือกตั้ง
2. บรรจุซองใส่บัตรเลือกตั้งในถุงพลาสติกใสและเขียนบัญชีจำนวนซองใส่บัตรเลือกตั้งตามแบบ ส.ส. 5/3 โดยให้จัดซองใส่บัตรเลือกตั้งเป็นชุด ๆ ชุดละ 500 ซองโดยประมาณ
3. ส่งมอบซองใส่บัตรเลือกตั้งให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือผู้แทนหน่วยงานหรือองค์กรที่คณะกรรมการการเลือกตั้งมอบหมาย

### การออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง สำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ

- การออกเสียงลงคะแนนของที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการฯ มีทั้งการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง และนอกเขตเลือกตั้ง ในที่เลือกตั้งเดียวกัน โดยจะมีหีบบัตรเลือกตั้ง 3 ใบ ดังนี้

1. หีบบัตรเลือกตั้งสำหรับใส่ซองบัตรเลือกตั้ง (นอกเขตเลือกตั้ง) จำนวน 1 หีบ

2. หีบบัตรเลือกตั้งสำหรับในเขตเลือกตั้ง จำนวน 2 หีบ จะแยกเป็นหีบบัตรเลือกตั้ง สส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง จำนวน 1 หีบ และหีบบัตรเลือกตั้ง สส. แบบบัญชีรายชื่อ จำนวน 1 หีบ

- บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้งกลางสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ (ส.ส. 1/5) จะมีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง และรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้ง อยู่ในบัญชีเดียวกัน

3. การลงคะแนนสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ ใช้วิธีการเช่นเดียวกับที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง สำหรับผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งอยู่ในเขตเลือกตั้ง (หย่อนบัตรแบบแบ่งเขตเลือกตั้งและแบบบัญชีรายชื่อแบบละหีบ)

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งใช้วิธีเดียวกับที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง (บัตรเลือกตั้งทั้ง 2 แบบ ใส่ไว้ในซองใส่บัตรเลือกตั้งเดียวกันตามแบบ ส.ส. 5/2)

4. เมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน

4.1 บัตรเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง นำหีบบัตรเลือกตั้งทั้ง 2 ใบ ส่ง กต.เขต เพื่อเก็บรักษา

4.2 บัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้ง เปิดหีบบัตรเพื่อตรวจสอบและมอบซองใส่บัตรเลือกตั้งให้กับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือผู้แทนหน่วยงานหรือองค์กรที่คณะกรรมการการเลือกตั้งมอบหมาย

การนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง  
นอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร และที่เลือกตั้งกลาง  
สำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพหรือผู้สูงอายุ

1. การนับคะแนนบัตรเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง

1.1 การแต่งตั้ง กนค. (ผู้ลงทะเบียนทุก 1,000 คน ต่อ กนค. 1 ชุด (รวมผู้ลงทะเบียนขอใช้สิทธิเลือกตั้งสำหรับคนพิการฯ) เว้นแต่ผู้ลงทะเบียนขอใช้สิทธิเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งและที่เลือกตั้งสำหรับคนพิการฯ น้อยกว่า 100 คน ให้ กนค. นอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักรทำหน้าที่นับคะแนนแทน)

1.2 วิธีการนับคะแนนใช้วิธีการนับคะแนนเช่นเดียวกันกับหน่วยเลือกตั้งปกติ

1.3 รายงานผลการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งฯ ตามแบบ ส.ส. 5/16, ส.ส. 5/16 (บข)

2. การนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร

2.1 การแต่งตั้ง กนค. (ผู้ลงทะเบียนทุก 800 คน ต่อ กนค. 1 ชุด)

2.2 การเตรียมการก่อนการนับคะแนน

ก่อนถึงเวลา 17.00 น. ให้คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งฯ ดำเนินการ (ระเบียบฯ ข้อ 13) ดังนี้

1. ให้คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง อย่างน้อย 5 คน ไปเบิกหีบบัตรเลือกตั้งที่บรรจุของใส่บัตรเลือกตั้ง (ส.ส. 5/2) ประมาณ 800 ซอง (หรือจำนวนตามที่ได้รับมอบหมาย) ที่เก็บรักษาไว้ ณ สถานที่เก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง แล้วนำไปยังสถานที่นับคะแนนเพื่อดำเนินการเปิดหีบบัตรเลือกตั้ง

2. ให้กรรมการนับคะแนนนอกเหนือจากข้อ 1 จัดเตรียมสถานที่สำหรับนับคะแนนและอุปกรณ์สำหรับนับคะแนนไว้ให้พร้อม

3. เมื่อนำหีบบัตรเลือกตั้งตามข้อ 1 มาถึงสถานที่นับคะแนน ให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้งและนำซองออกมานับจำนวนว่าถูกต้องตามจำนวนบัญชีรับมอบของ (ส.ส. 5/15) หรือไม่ หากไม่ถูกต้องตรงกันให้บันทึกไว้ในบัญชีรับมอบของ (ส.ส. 5/15) และลงชื่อผู้บันทึกไว้ด้วย แล้วรายงาน กต.เขต ทราบ

4. เปิดซองใส่บัตรเลือกตั้งแล้วนำบัตรเลือกตั้งออกใส่ในหีบบัตรเลือกตั้งแยกตามประเภทของบัตรเลือกตั้ง

5. กรณีเปิดซองใส่บัตรเลือกตั้งตามข้อ 3 แล้วปรากฏว่าในซองมีบัตรเลือกตั้งไม่ครบ ให้ดำเนินการดังนี้

1) เขียนบนซองใส่บัตรเลือกตั้งว่า “ไม่มีบัตรเลือกตั้ง” หรือ “มีบัตรเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้งหรือแบบบัญชีรายชื่อเพียงบัตรเดียว” (แล้วแต่กรณี) แล้วแยกซองไว้เป็นหลักฐาน

2) บันทึกเหตุการณ์ไว้ในสมุดรายงานเหตุการณ์นับคะแนน โดยใช้แบบ (ส.ส. 5/6) โดยอนุโลม

6. จัดทำประกาศรายการเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร ตามแบบ (ส.ส. 5/15/1) จำนวน 4 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 ปิดทับช่องใส่บัตรเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง

ชุดที่ 2 ปิดไว้ที่หน้าหีบบัตรเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ

ชุดที่ 3 ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่นับคะแนน

ชุดที่ 4 เก็บรวมกับช่องใส่บัตรเลือกตั้งไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ ให้จัดทำสัญลักษณ์ใน (ส.ส. 5/15/1) เช่น วงกลมข้อความ “แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง” หรือ “แบบบัญชีรายชื่อ” เพื่อระบุว่าเป็นหีบบัตรของประเภทนั้น ๆ

### 2.3 การนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง

➢ วิธีปฏิบัติในการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งให้ดำเนินการ ดังนี้

**คนที่ 1** มีหน้าที่หีบบัตรเลือกตั้งที่ละฉบับและคลีบัตร (ตรวจสอบบัตรเบื้องต้น เช่น ถ้าพบว่าเป็นบัตรดีหรือบัตรเสีย ให้บอกกรรมการนับคะแนนคนที่ 2 ก่อน หรือพบว่ามีบัตรเลือกตั้งผิดประเภทปะปนมาก็ให้มอบบัตรเลือกตั้งแก่ประธาน กปน. เพื่อดำเนินการต่อไป) ส่งให้กรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งคนที่ 2

**คนที่ 2** มีหน้าที่วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่านคะแนน ดังนี้

(1) ถ้าเป็นบัตรดีให้อ่านว่า “ดี” และอ่านหมายเลขของผู้สมัครที่ได้คะแนนในกรณีการเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง หรืออ่านหมายเลขของบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองที่ได้คะแนน ในกรณีการเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ พร้อมทั้งชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งได้เห็นด้วย

(2) ถ้าเป็นบัตรที่ทำเครื่องหมายในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดหรือไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใดให้อ่านว่า “ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด” หรือ “ไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด” พร้อมทั้งชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งได้เห็นด้วย

(3) ถ้าเป็นบัตรเสีย (ก่อนอ่านปรึกษากับกรรมการนับคะแนนกันก่อน)ให้อ่านว่า “เสีย” พร้อมทั้งชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งได้เห็นด้วย และให้คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสองคนสลักหลังบัตรว่า “เสีย” พร้อมทั้งระบุเหตุผลว่าเป็นบัตรเสียเพราะเหตุใด

(4) เมื่อวินิจฉัยแล้ว ให้ส่งบัตรเลือกตั้งแก่กรรมการนับคะแนนเลือกตั้งคนที่ 4

**คนที่ 3** มีหน้าที่ชานทวนตามคนที่ 2 และขีดคะแนนในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (ส.ส. 5/11 หรือ ส.ส. 5/11 (บข)) โดยเมื่อกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งคนที่ 2 ได้วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและได้ خوانว่า “ดี” หรือ “เสีย” หรือ “ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด” หรือ “ไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด” ให้กรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งคนที่ 3 ชานทวนคะแนนเลือกตั้ง ถ้าเป็นบัตรดีให้ชานทวนหมายเลขของผู้สมัครแล้วจึงขีดคะแนนลงในแบบขีดคะแนน โดยให้บุคคลทั่วไปที่อยู่ ณ ที่เลือกตั้งเห็นการขีดคะแนนได้อย่างชัดเจน

**คนที่ 4** มีหน้าที่รับและเจาะมุมบัตรเลือกตั้งทุกบัตรในการวินิจฉัยทุกครั้ง แล้วพับบัตรเลือกตั้งตามรอยเดิมโดยแยกเก็บแต่ละประเภทลงในภาชนะสำหรับใส่บัตรที่เตรียมไว้ ดังนี้

(ก) **บัตรดี** ให้ใส่ลงในภาชนะบัตรดี

(ข) **บัตรเสีย** ให้ใส่ลงในภาชนะบัตรเสีย

(ค) **บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด หรือ “ไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด”** ให้ใส่ลงในภาชนะบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด หรือบัตรไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด

รวมคะแนนและจำนวนบัตรเสียว่าตรงกับจำนวนผู้มาแสดงตนใช้สิทธิเลือกตั้งหรือไม่

➢ (บัตรดี + บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด หรือบัตรไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด + บัตรเสีย = บัตรที่ได้รับมา (ของแต่ละประเภท))

#### 2.4 การดำเนินการภายหลังนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง

1. ให้คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งดำเนินการนำบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนน (บัตรดี) บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด หรือไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด และบัตรเสีย แยกใส่ถุงวัสดุใส (ถุงชั้นใน) พร้อมเขียนจำนวนบัตรเลือกตั้งที่บรรจุอยู่ในถุงวัสดุใส และรายงานผลการนับคะแนนต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งโดยเร็ว

2. แบบขีดคะแนน ให้คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่นับคะแนนเลือกตั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

3. ให้คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งจัดทำรายงานผลการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (ส.ส. 5/17) และรายงานผลการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง นอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักรแบบบัญชีรายชื่อ (ส.ส. 5/17 (บข)) จำนวน 3 ชุดแล้วดำเนินการ ดังนี้

3.1 ปิดไว้ ณ หน้าสถานที่นับคะแนน จำนวน 1 ชุด

3.2 ใส่ในถุงวัสดุใส (ถุงชั้นนอก) ซึ่งบรรจุบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนแล้ว จำนวน 1 ชุด

3.3 ส่งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งหรือผู้ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งมอบหมาย จำนวน 1 ชุด

4. เมื่อคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งจัดทำรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดเก็บเอกสารและสิ่งของต่าง ๆ ไว้ในถุงวัสดุใส (ถุงชั้นนอก) ดังนี้

(ก) ถุงวัสดุใส (ถุงชั้นใน) ซึ่งบรรจุบัตรเลือกตั้งที่ผ่านการนับคะแนนแล้วจำนวน 3 ชุด ได้แก่ บัตรดี บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด หรือไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด และบัตรเสีย

(ข) แบบขีดคะแนนที่ได้ใช้ในการขีดคะแนนทั้งหมด (ส.ส. 5/11 และ ส.ส. 5/11 (บข))

(ค) รายงานผลการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง และรายงานผลการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักรแบบบัญชีรายชื่อ (ส.ส. 5/17 และ ส.ส. 5/17 (บข))

(ง) แบบข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้ง (ส.ส. 5/12 และ ส.ส. 5/12 (บข)) ใส่ในถุงวัสดุใส (ถุงชั้นนอก) ในลักษณะที่มองเห็นได้ว่าเป็นถุงวัสดุใสของหน่วยเลือกตั้งใด

ให้คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งจัดทำบันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนน (บัตรดี) บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด หรือไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด และบัตรเสีย ลำดับที่ของหน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง ลงในแบบบันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้ง (ส.ส. 5/12 และ ส.ส. 5/12 (บข)) เสร็จแล้วใส่ในถุงวัสดุใส (ถุงชั้นนอก) ในลักษณะที่มองเห็นได้ว่าเป็นถุงวัสดุใสของหน่วยเลือกตั้งใด และทำการปิดถุงวัสดุใส ด้วยสายรัดเพื่อป้องกันการเปิดถุงวัสดุใส แล้วนำใส่ในหีบบัตรเลือกตั้ง และให้คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งปิดหีบบัตรเลือกตั้งและปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง พร้อมใส่สายรัดหรืออุปกรณ์อื่นแทนสายรัด หากใช้หีบบัตรพลาสติกไม่ต้องปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง แล้วให้คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งลงลายมือชื่อบนสายรัด ปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งลงลายมือชื่อคร่อมรอยต่อระหว่างเทปกาวและหีบบัตรเลือกตั้ง

5. เมื่อคณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งได้ดำเนินการปิดหีบบัตรเลือกตั้งและป้องกันการเปลี่ยนแปลงหีบบัตรเลือกตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 5 คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการนำส่งสิ่งของคืนดังต่อไปนี้ให้แก่คณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำเขตเลือกตั้งหรือผู้ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งมอบหมาย พร้อมรายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง และวัสดุอุปกรณ์ (ส.ส. 5/8)

- (1) หีบบัตรเลือกตั้งที่ดำเนินการปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้งและบรรจุสิ่งของตามข้อ 4 แล้ว
- (2) เอกสารกำกับหีบบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย
  - (ก) ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้ง (แบบ ส.ส. 5/15/1)
  - (ข) รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (แบบ ส.ส. 5/6) และสำเนาแบบทุกท่วง (ถ้ามี)
  - (ค) ช่องใส่บัตรเลือกตั้ง (ส.ส. 5/2)
  - (ง) รายงานผลการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง และรายงานผลการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักรแบบบัญชีรายชื่อ (ส.ส. 5/17 และ ส.ส. 5/17 (บข))
  - (จ) วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการนับคะแนนเลือกตั้ง
  - (ฉ) ป้ายต่าง ๆ และเอกสารอื่น ๆ

**หมายเหตุ** เมื่อนับคะแนนเลือกตั้งเสร็จสิ้นแล้ว ให้แสดงหีบบัตรเลือกตั้งว่าเป็นหีบเปล่า และให้นำจำนวนบัตรเลือกตั้งแต่ละประเภท (บัตรดี บัตรเสีย บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด/พรรคการเมืองใด) รวมกันแต่ละประเภทว่ามีจำนวนตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมา (ตามแบบ (ส.ส. 5/15/1) หรือไม่ ถ้าไม่ตรงให้คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งดำเนินการตรวจสอบ (จะต้องไม่เป็นการนับคะแนนใหม่) และแก้ไขในแบบขีดคะแนน (ส.ส. 5/11 หรือ ส.ส. 5/11 (บข)) ให้ถูกต้องตรงความเป็นจริง แล้วให้บันทึกในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ส. 5/6) และรายงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งพร้อมเหตุผลของการนับคะแนนเลือกตั้งที่ไม่ตรงกับจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อให้รายงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เมื่อนับคะแนนเลือกตั้งเสร็จสิ้นแล้ว

กรณีพบว่าการขีดคะแนนเกินหรือน้อยกว่าจำนวนบัตรเลือกตั้งที่นับจากข้อเท็จจริง ให้คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งดำเนินการตรวจสอบ (จะต้องไม่เป็นการนับคะแนนใหม่) และแก้ไขในแบบขีดคะแนน (ส.ส. 5/11 หรือ ส.ส. 5/11 (บช)) ให้ถูกต้องตรงความเป็นจริง

## 2.5 การดำเนินการกรณีไม่สามารถนับคะแนนได้

ในกรณีการนับคะแนนไม่สามารถกระทำได้ หรือไม่สามารถนับคะแนนได้จนเสร็จสิ้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุจลาจล อุทกภัย อัคคีภัย เหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นอย่างอื่น หรือความจำเป็นตามสภาพที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย

### 1. กรณียังไม่ได้นับคะแนน ให้คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งดำเนินการ ดังนี้

#### 1.1 ประกาศงดการนับคะแนน (ส.ส. 5/13) สำหรับสถานที่นับคะแนนนั้น จำนวน 3 ชุด เพื่อ

1.1.1 ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่นับคะแนน จำนวน 1 ชุด

1.1.2 ส่งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง จำนวน 1 ชุด

1.1.3 เก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ชุด

1.2 จัดเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้ง และเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งไว้ในสถานที่ปลอดภัยตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งกำหนด

#### 1.3 บันทึกสาเหตุและการดำเนินการไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ส. 5/6)

### 2. กรณีนับคะแนนไปแล้วบางส่วน ให้คณะกรรมการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งดำเนินการ ดังนี้

#### 2.1 ประกาศงดการนับคะแนน (ส.ส. 5/13) สำหรับสถานที่นับคะแนนนั้น จำนวน 3 ชุด เพื่อ

2.1.1 ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่นับคะแนน จำนวน 1 ชุด

2.1.2 ส่งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง จำนวน 1 ชุด

2.1.3 เก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ชุด

2.2 ให้จัดเก็บบัตรเลือกตั้งที่ผ่านการวินิจฉัยแล้ว และบัตรเลือกตั้งที่ยังไม่ได้ผ่านการวินิจฉัยไว้ในถุงวัสดุใสอย่างละหนึ่งใบ แล้วนำไปจัดเก็บไว้ในหีบบัตรเลือกตั้ง

2.3 ปิดหีบบัตรเลือกตั้ง ใส่สายรัด หรืออุปกรณ์อื่นแทนสายรัด หรือกระทำการด้วยวิธีการอื่นใดที่สามารถป้องกันมิให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้งได้

2.4 จัดเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง ตามข้อ 2.3 และเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งไว้ในที่ปลอดภัย ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งกำหนด

#### 2.5 บันทึกสาเหตุและการดำเนินการไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ส. 5/6)

## 3. การนับคะแนนบัตรเลือกตั้งสำหรับคนพิการฯ (ในเขตเลือกตั้ง)

3.1 การแต่งตั้ง กนค. (ใช้ชุดเดียวกับ กนค. ในเขตเลือกตั้ง และทำหน้าที่ในการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งสำหรับคนพิการฯ)

3.2 วิธีการนับคะแนนใช้วิธีการนับคะแนนเช่นเดียวกันกับหน่วยเลือกตั้งปกติ

3.3 รายงานผลการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งฯ ตามแบบ ส.ส. 5/16, ส.ส. 5/16 (บช)

## ข้อสังเกตของคณะกรรมการการเลือกตั้งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้รวบรวมข้อสังเกตและประเด็นปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) จากการเลือกตั้งในระดับชาติและการเลือกตั้งในระดับท้องถิ่น เพื่อให้วิทยาการจังหวัดและวิทยาการเขตเลือกตั้งนำข้อมูลไปใช้ในการเน้นย้ำสำหรับการอบรม จพง.ปน. เพื่อให้การจذبอบรมมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
การฝึกอบรม กปน.	ให้ สนง.กกต. เน้นย้ำและกำชับในเรื่องการฝึกอบรม กปน. ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ หากมีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติหน้าที่ กปน. ต้องมีการบันทึกเหตุการณ์ลงในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) เพื่อนำมาใช้เป็นพยานหลักฐานประกอบการพิจารณาในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป (ครั้งที่ 83/2565 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 256)
	เน้นย้ำและกำชับในการอบรม กปน. ให้ กปน. ปฏิบัติหน้าที่ในการนับคะแนนและรวมคะแนนให้เป็นไปอย่างรอบคอบและถูกต้อง รวมทั้งเน้นย้ำถึงแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติของ กปน. เมื่อมีกรณีที่พบว่าจำนวนตัวเลขของรายการที่จะต้องบันทึกในรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งไม่สอดคล้องกัน (ครั้งที่ 94/2565 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565)
	สนง.กกต. เน้นย้ำและกำชับในการอบรม กปน. โดยให้ กปน. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ละเอียดรอบคอบ และเป็นไปตามที่ระเบียบและคู่มือกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดต่อไป (ครั้งที่ 96/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565)
การรับวัสดุอุปกรณ์	กำชับเกี่ยวกับสถานที่รับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งและสถานที่รวมผลคะแนน โดยมีให้บุคคลภายนอกเข้าไปในสถานที่ดังกล่าว ถึงแม้ว่าตามกฎหมายจะมีได้มีการบัญญัติห้ามไว้โดยชัดแจ้งก็ตามแต่พื้นที่ดังกล่าวเป็นเขตสำหรับการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น (ครั้งที่ 83/2562 วันที่ 18 กรกฎาคม 2562)

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
	<p>เน้นย้ำให้ กปน. เก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง (ก่อนวันเลือกตั้ง) ให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเลือกสถานที่ที่ปลอดภัยและเหมาะสม โดยปรากฏข้อเท็จจริงว่า กปน. ได้นำอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งพร้อมทั้งหีบบัตรเลือกตั้ง ไปเก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งเป็นพี่ชายของผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้สมัครรับเลือกตั้ง ดังนั้น การปฏิบัติในลักษณะดังกล่าวอาจเป็นเหตุให้มีการกระทำอันเป็นการทุจริตในการเลือกตั้ง หรือก่อให้เกิดประเด็นข้อสงสัย และนำไปสู่การร้องคัดค้านการเลือกตั้งได้ (ครั้งที่ 40/2564 วันที่ 29 มีนาคม 2564)</p> <p>กรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่า ในวันเลือกตั้ง กปน. ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้งพบว่า บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นยังไม่ได้มีการประทับตรา จึงได้แจ้งให้ ผอ.กกต. อบต. นำตราประทับมาทำการประทับบัตรเลือกตั้ง จำนวน 1 บัตร และส่งมอบให้แก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเพื่อลงคะแนนเลือกตั้ง จึงเป็นเหตุให้มีการร้องเรียนว่ามี การกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา 119 แห่ง พ.ร.บ. การเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. พ.ศ. 2562 ซึ่งตามข้อเท็จจริงดังกล่าว หาก กปน. ได้ตรวจสอบการประทับตรา บัตรเลือกตั้งในวันรับมอบวัสดุอุปกรณ์ด้วยความรอบคอบ กรณีการร้องเรียนดังกล่าว ก็คงจะเกิดขึ้นไม่ได้ (ครั้งที่ 17/2565 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565)</p>
<p><b>การจัดสถานที่เลือกตั้ง</b></p>	<p>กรณี กปน. ซึ่งเป็นผู้ถูกร้องที่ 1 ไม่ดำเนินการนำเอาแผ่นพับหรือเอกสารหาเสียงเลือกตั้งของผู้ถูกร้องที่ 3 ถึงผู้ถูกร้องที่ 21 ซึ่งเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งออกจากบริเวณหน้าที่เลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้งที่ 1 เขตเลือกตั้งที่ 3 ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงจากการไต่สวนรับฟังได้ว่า แผ่นพับหรือเอกสารหาเสียงเลือกตั้งถูกติดอยู่ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนบริเวณปากทางเข้าโรงเรียน ซึ่งภายในโรงเรียนใช้เป็นสถานที่ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ของหน่วยเลือกตั้งที่ 1 เขตเลือกตั้งที่ 3 และถึงแม้ที่เลือกตั้งกับป้ายประชาสัมพันธ์ดังกล่าว มีระยะห่างประมาณ 50 เมตร และมีลักษณะหันหลังให้ที่เลือกตั้งก็ตาม แต่ กปน. ควรดูแลความเรียบร้อยของบริเวณที่กำหนดโดยรอบของที่เลือกตั้งด้วย ดังนั้นจึงให้ สนง.กกต. นำประเด็นข้อสังเกตในเรื่องนี้เน้นย้ำในการอบรมการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. เพื่อให้มีการตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่และบริเวณโดยรอบของที่เลือกตั้ง ก่อนจะมีการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (ครั้งที่ 15/2565 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565)</p>

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
	<p>กรณีการกล่าวหาว่า กปน. หน่วยเลือกตั้งที่ 2 เขตเลือกตั้งที่ 3 ไม่มีการปิดบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าที่เลือกตั้ง เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งกำหนด ทำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่สามารถตรวจสอบบัญชีรายชื่อได้โดยสะดวก ซึ่งข้อเท็จจริงจากการตรวจสอบกรณีรับฟังได้ว่า กปน. ถือบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้ในเวลาประมาณ 15.30 น. เชื่อได้ว่าเป็นเหตุสุดวิสัยเนื่องจากบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้งหลุดลงมาจากป้ายหน้าที่เลือกตั้ง โดยมีรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.5/3) ที่ ปธ.กปน. บันทึกไว้ในช่วงเวลาดังกล่าว เป็นพยานหลักฐานสนับสนุนถ้อยคำของ กปน. ในขณะที่ผู้ร้องไม่มีพยานบุคคลหรือพยานหลักฐานอื่นใดมาสนับสนุนข้อกล่าวหา จึงไม่อาจรับฟังได้ว่า กปน. กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายตามที่ผู้ร้องกล่าวหาแต่อย่างใด จึงเห็นได้ว่า การบันทึกเหตุการณ์ใด ๆ ไว้ในรายงานประจำที่เลือกตั้งจะเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในภายหลัง ดังนั้น จึงให้ สนง.กต. เน้นย้ำและกำชับ กปน. ในการจดบันทึกเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) ทุกครั้งเพื่อใช้เป็นพยานหลักฐานประกอบการตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีที่มีความจำเป็นในโอกาสต่อไป</p> <p>(ครั้งที่ 28/2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565)</p>
	<p>จากการสังเกตการณ์การเลือกตั้งของ กต. ปรากฏว่า ยังคงมีสภาพปัญหาของการจัดการเลือกตั้ง ซึ่งเป็นปัญหาในลักษณะเดียวกับการจัดการเลือกตั้ง ส.ถ. และ ผ.ถ. ของ อบจ. เทศบาล และ อบต. ที่ผ่านมา เช่น การจัดสถานที่ของที่เลือกตั้งในการเลือกตั้ง ส.ส.จ.ราชบุรี เขตเลือกตั้งที่ 3 แทนตำแหน่งที่ว่าง ที่ไม่มีการนำฉากกันม่านบริเวณด้านข้าง การกำหนดที่เลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งบางแห่งมีการใช้เต็นท์เป็นสถานที่ในการออกเสียงลงคะแนน ทำให้เกิดความแออัดและทำให้การจัดแผนผังที่เลือกตั้งไม่เป็นไปตามรูปแบบ รวมถึงกรณีกำหนดให้ที่เลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้งหลายหน่วยงานมาตั้งติดกัน บางหน่วยเลือกตั้ง กปน. มิได้ดำเนินการปิดหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมใส่สายรัดหรืออุปกรณ์อื่นแทนสายรัดของหีบบัตรเลือกตั้ง ทั้ง 4 ด้าน เป็นต้น</p> <p>ควรเน้นย้ำผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แนวทางหรือมาตรการในการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดที่เลือกตั้ง รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนต่อไป</p> <p>(ครั้งที่ 44/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565)</p>

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
	<p>กรณีกล่าวหา กปน. ว่านำเก้าอี้ซึ่งด้านหลังปรากฏข้อความชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งแม้ข้อเท็จจริงจากการตรวจสอบจะปรากฏว่าผู้ทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ถูกร้อง และผู้ถูกร้องได้ดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ลงในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ส. 5/6) แล้วก็ตาม แต่เพื่อมิให้มีการร้องคัดค้านในเหตุการณ์ลักษณะทำนองเดียวกับคำร้องในเรื่องนี้ควรเน้นย้ำ กปน. ให้พึงหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานการเลือกตั้งที่มีชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งหรือพรรคการเมืองปรากฏ (ครั้งที่ 77/2566 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2566)</p>
<p><b>การออกเสียงลงคะแนน</b></p>	<p>กปน. มิให้นำบัตรเลือกตั้งออกมาให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ผู้พิการ) ลงคะแนนนอกที่เลือกตั้งอันเป็นการฝ่าฝืน พ.ร.ป. ว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ส. พ.ศ. 2561 (ครั้งที่ 68/2562 วันที่ 27 พฤษภาคม 2562)</p> <p>กำชับ กปน. ที่ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้งให้ระมัดระวังในการฉีกต้นขั้วบัตรเลือกตั้งมิให้ฉีกต้นขั้วบัตรเลือกตั้งติดไปกับบัตรเลือกตั้งด้วย และเน้นย้ำกรณีผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่แสดงตนใช้สิทธิเลือกตั้งให้ลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ตรงช่องลำดับชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้งนั้นให้เป็นไปอย่างถูกต้อง (ครั้งที่ 71/2562 วันที่ 5 มิถุนายน 2562)</p> <p>กำชับ กปน. ผู้ควบคุมคูหาให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง มิให้สิ่งอื่นที่มีใช้บัตรเลือกตั้งอยู่ในคูหา เช่น กระดาษเล็ก ๆ เป็นต้น (ครั้งที่ 89/2562 วันที่ 5 สิงหาคม 2562)</p> <p>ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน เน้นย้ำมิให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปยืนอยู่บริเวณคูหาเลือกตั้ง เพื่อรอดูการลงคะแนนของผู้มีสิทธิออกเสียงที่กำลังลงคะแนนว่าได้ออกเสียงลงคะแนนให้กับผู้สมัครของพรรคการเมืองใด (ครั้งที่ 89/2562 วันที่ 5 สิงหาคม 2562)</p> <p>เน้นย้ำให้ กปน. ผู้ทำหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อระมัดระวังและตรวจสอบการลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ตรงช่องลำดับชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้งนั้น (ครั้งที่ 110/2562 วันที่ 15 ตุลาคม 2562)</p> <p>เน้นย้ำให้ กปน. ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้งฉีกบัตรเลือกตั้งตามรอยปรุโดยไม่ให้ต้นขั้วบัตรเลือกตั้งติดไปกับบัตรเลือกตั้ง โดยผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้งนายกเทศมนตรี</p>

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
	<p>ได้มีการฉีกบัตรเลือกตั้งเหนือรอยปรุขึ้นไป ทำให้ต้นขั้วบัตรเลือกตั้งที่ปรากฏ ชื่อ-สกุลของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ติดไปกับบัตรเลือกตั้ง จำนวน 31 บัตร และในกรณีดังกล่าวเป็นเหตุให้มีการร้องคัดค้านการเลือกตั้ง ถึงแม้ว่า กปน. จะกระทำการไปโดยสุจริตก็ตาม แต่การกระทำดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการจัดการเลือกตั้งในทางหนึ่งทางใดได้ และถือว่าเป็นความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.</p> <p>(ครั้งที่ 75/2564 วันที่ 17 สิงหาคม 2564)</p>
	<p>มีผู้ทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ผู้ทำหน้าที่จ่ายบัตรเลือกตั้ง ซึ่งได้กระทำการฉีกบัตรเลือกตั้งไว้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งมาแสดงตนใช้สิทธิเลือกตั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วให้แก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยบัตรเลือกตั้งที่ฉีกไว้ดังกล่าวยังคงอยู่ภายในเล่มบัตรเลือกตั้ง ซึ่งต่อมาประธาน กปน. ได้ทำการตรวจสอบและได้ตัดเตือน กปน. คนดังกล่าวว่ามีให้ทำการฉีกบัตรเลือกตั้งไว้ก่อน และเมื่อผู้ทักท้วงได้ทักท้วงเสร็จสิ้นก็ได้เดินออกจากที่เลือกตั้งไปโดยมิได้มีพฤติการณ์ชี้แนะหรือก่อความวุ่นวายใด ๆ ภายในบริเวณที่เลือกตั้ง จึงมิได้มีการบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) ซึ่งเหตุการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. และการที่มีผู้ทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. เป็นเหตุการณ์ที่มีความสำคัญ แม้จะมีการดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์แล้วก็ตาม ก็ควรที่จะมีการบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3)</p> <p>(ครั้งที่ 100/2564 วันที่ 25 ตุลาคม 2564)</p>
	<p>กรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีผู้มาแสดงตนเพื่อขอใช้สิทธิเลือกตั้ง โดยใช้หลักฐานแสดงตนเป็นเอกสารการย้ายเข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้าน ซึ่งมีใช้หลักฐานของการขอใช้สิทธิเลือกตั้งตามข้อ 146 ของระเบียบ กกต. ว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. พ.ศ. 2562</p> <p>(ครั้งที่ 116/2564 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564)</p>
	<p>มีผู้มาแสดงตนเพื่อขอใช้สิทธิเลือกตั้ง โดยใช้หลักฐานแสดงตนขอใช้สิทธิเลือกตั้งเป็นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีใช้หลักฐานในการขอใช้สิทธิเลือกตั้งตามมาตรา 80 แห่ง พ.ร.บ. การเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. พ.ศ. 2562 ประกอบข้อ 146 ของระเบียบ กกต. ว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. พ.ศ. 2562 แต่ กปน. ได้อนุญาตให้บุคคลดังกล่าวใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งกรณีดังกล่าวเป็นประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.</p> <p>(ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565)</p>

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
	<p>กรณี กปน. ไม่ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.1/5) ไว้เป็นหลักฐานในช่องลงลายมือชื่อหรือพิมพ์นิ้วมือ แต่ กปน. ได้มีการลงทะเบียนหมายประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งเกิดจากความไม่รู้และไม่เข้าใจของ กปน. ควรกำชับในการอบรมการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง (ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 11 มกราคม 2565)</p>
	<p>กปน. ไม่ได้ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน 5 คน ลงลายมือชื่อในบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) แต่ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อไว้ที่ต้นขั้วบัตรเลือกตั้งทุกใบ จึงเป็นเหตุให้ผู้ร้องมายื่นคำร้องคัดค้านการเลือกตั้ง ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เป็นประเด็นปัญหาในการร้องคัดค้านดังกล่าวเช่นกรณีนี้ และอาจส่งผลกระทบต่อกรณีจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ออกเสียงลงคะแนนได้ จึงให้ สน.กท. กำชับผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องให้เน้นย้ำและกำชับในการอบรม กปน. โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ละเอียดรอบคอบ และเป็นไปตามที่ระเบียบและคู่มือกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดต่อไป (ครั้งที่ 19/2565 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565)</p>
	<p>กรณีที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีสายตาไม่ดีและมีอาการมือสั่นขณะลงลายมือชื่อ กปน. จึงให้ญาติพาเข้าไปคูหาเลือกตั้ง แต่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งคัดค้านว่า ญาติที่จะพาเข้าไปในคูหาเลือกตั้งต้องเป็นบุคคลที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิเลือกตั้งครั้งนี้ ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามมาตรา 82 แห่ง พระราชบัญญัติการเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. พ.ศ. 2562 ที่มีได้บัญญัติไว้เช่นนั้น ดังนั้น สนง.กท. จึงควรเน้นย้ำและกำชับในการอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ และคู่มือกำหนดไว้อย่างถูกต้อง (ครั้งที่ 20/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565)</p>
	<p>ผู้ร้องกล่าวว่า กปน. กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา 119 แห่ง พ.ร.บ. การเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. พ.ศ. 2562 กล่าวคือ มีพฤติกรรมไม่จดหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ลงในสมุดบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ไม่ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง และไม่ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ถอดหน้ากากอนามัยเพื่อตรวจสอบใบหน้า โดยจากรายงานการตรวจสอบมูลกรณีพบว่า มี กปน. ให้ถ้อยคำว่าอาจมีที่หลงลืมดูเลข 13 หลักไปบ้าง อีกทั้งในการเสนอความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องนั้น มีความเห็นว่า เมื่อผู้ร้องได้ทำการทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ประธาน กปน. ก็ได้กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. แล้ว ซึ่ง กปน. ผู้มีหน้าที่ก็ได้ปฏิบัติตาม</p>

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
	<p>และยืนยันว่าได้คู่มือประชาชนเกี่ยวกับการให้ถอดหน้ากากอนามัยทุกคน แต่อาจมีการหลงลืมคู่มือ 13 หลัก ไปบ้าง ซึ่งเป็นการหลงลืมของ กปน. เป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น จึงให้ สนง.กกต.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ให้ดำเนินการด้วยความระมัดระวังและเป็นไปอย่างละเอียดรอบคอบ</p> <p>(ครั้งที่ 24/2565 วันที่ 14 มีนาคม 2565)</p>
	<p>กรณีที่ กปน. นำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ชุดที่ 4 ซึ่งเป็นชุดสำหรับปิดประกาศไว้ ณ ที่เลือกตั้งในวันเลือกตั้ง มาใช้แทนบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ชุดที่ 6 ซึ่งเป็นชุดไว้ใช้ตรวจสอบและหมายเหตุออกเสียงลงคะแนน และได้มีการบันทึกเลขประจำตัวประชาชนของผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งลงในบัญชีรายชื่อดังกล่าว โดยให้ สนง. กกต. กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ให้พึงระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่มิให้เกิดความผิดพลาดดังเช่นกรณีในเรื่องนี้ เนื่องจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ชุดที่ 6 เป็นชุดที่ไว้ใช้ตรวจสอบและหมายเหตุออกเสียงลงคะแนน จะมีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนเพื่อใช้สำหรับตรวจสอบความถูกต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนตามหลักฐานในการขอใช้สิทธิเลือกตั้งของผู้มาแสดงตนเพื่อขอใช้สิทธิเลือกตั้ง</p> <p>(ครั้งที่ 26/2565 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565)</p>
	<p>กรณีการกล่าวหาผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในที่เลือกตั้ง และไม่ได้เป็นตัวแทนผู้สมัครได้เข้าไปในพื้นที่ที่เลือกตั้งและนั่งอยู่ตรงที่ตัวแทนผู้สมัคร ซึ่งตามรายงานผลการตรวจมูลกรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่า บุคคลตามคำร้องเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้มาแสดงตนใช้สิทธิเลือกตั้ง และหลังจากใช้สิทธิเลือกตั้งแล้วได้ไปนั่งอยู่ที่นั่งของตัวแทนผู้สมัครที่ได้รับแต่งตั้งจริง ซึ่งกรณีของบุคคลที่จะเข้าไปในที่เลือกตั้งได้นั้น จะต้องเป็นกรณีที่มีกฎหมายและระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น ดังนั้น สนง.กกต.จึงต้องสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ กปน. เพื่อให้ กปน. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำหนดมาตรการในการป้องกันปัญหาตามข้อเท็จจริงในเรื่องนี้ด้วย</p> <p>(ครั้งที่ 33/2565 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565)</p>
	<p>กรณีที่ปรากฏว่า กปน. ไม่ได้ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนเพื่อออกเสียงลงคะแนนลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ชุดหมายเหตุจำนวน 216 คน และมีการบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งว่า กปน. ไม่ได้ให้ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อในช่วงเวลาเปิดการออกเสียงลงคะแนน แต่ได้ให้เริ่มลงลายมือชื่อในช่วงเวลา 14.30 นาฬิกา นั้น จากพฤติการณ์การกระทำของ กปน. ดังกล่าว</p>

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
	<p>แม้จะไม่ปรากฏข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ว่า กปน. จงใจไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ หรือการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ เพื่อเป็นคณะหรือเป็นโทษแก่ผู้สมัคร หรือกระทำการหรือละเว้นการกระทำการโดยทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา 119 แห่ง พ.ร.บ. การเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. พ.ศ. 2562 ก็ตาม แต่ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความบกพร่อง ดังนั้น สนง.กกต. จึงควรกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>(ครั้งที่ 46/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565)</p>
	<p>การดำเนินการต่อกรณีการใช้สิทธิเลือกตั้งของคณพิการหรือทพพลาภาพ หรือผู้สูงอายุ ให้ สนง.กกต. เน้นย้ำและกำชับ กปน. ให้ตรวจสอบในการให้ความช่วยเหลือให้เป็นไปอย่างชัดเจนว่า คณพิการหรือทพพลาภาพหรือผู้สูงอายุนั้น มีลักษณะทางกายภาพที่ไม่สามารถทำเครื่องหมายลงในบัตรเลือกตั้งได้ กปน. จึงจะสามารถเป็นผู้กระทำการออกเสียงลงคะแนนแทนโดยความยินยอม และเป็นไปเจตนาของผู้นั้นตามที่กฎหมายกำหนด หากมิเช่นนั้น กปน. มีเพียงหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ โดยให้ผู้นั้นได้ออกเสียงลงคะแนนด้วยตนเองตามเจตนาของผู้นั้นเท่านั้น</p> <p>(ครั้งที่ 57/2565 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565)</p>
	<p>ข้อเท็จจริงปรากฏว่า ปธ.กปน. ได้แต่งตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งในพื้นที่ให้เข้ามาทำหน้าที่แทน กปน. ที่ป่วย ซึ่งเป็นการกระทำโดยไม่มีอำนาจ เนื่องจากในวันเลือกตั้งกรณีที่ กปน. มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบจำนวน ให้ กปน. ที่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะนั้นรายงาน ผอ.กกต.อปท. เพื่อดำเนินการแต่งตั้งบุคคลเป็น กปน. เพิ่มเติมให้ครบจำนวนก่อนการนับคะแนนเลือกตั้ง ตามข้อ 47 ของระเบียบ กกต. ว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. พ.ศ. 2562 การกระทำของ ปธ.กปน. ดังกล่าว จึงถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความบกพร่อง ดังนั้น สนง.กกต. จึงควรกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>(ครั้งที่ 64/2565 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565)</p>
	<p>กรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่า กปน. ได้นำบัตรเลือกตั้ง คูหาลงคะแนน และหีบบัตรเลือกตั้ง ออกมาจากที่เลือกตั้งเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งเป็นผู้พิการหรือทพพลาภาพ ซึ่งตามกฎหมายได้กำหนดเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกแก่คณพิการและทพพลาภาพไว้อย่างชัดเจนว่า คณพิการหรือทพพลาภาพ หรือผู้สูงอายุนั้น มีลักษณะทางกายภาพที่ไม่สามารถทำเครื่องหมายลงในบัตรเลือกตั้งได้ กปน. จึงจะสามารถเป็นผู้กระทำการออกเสียงลงคะแนนแทนโดยยินยอม และเป็นไปเจตนาของผู้นั้น ตามที่</p>

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
	<p>กฎหมายกำหนด หากมิเช่นนั้น กปน. มีเพียงหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ โดยให้ผู้นั้นได้ออกเสียงลงคะแนนด้วยตนเอง ตามเจตนาของผู้นั้นเท่านั้น แม้ในกรณีการกระทำของ กปน. ดังกล่าว จะมีได้มีเจตนาทำให้การเลือกตั้งมิได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรมก็ตาม แต่เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ในโอกาสต่อไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ สนง.กกด. เน้นย้ำและกำชับ กปน. ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด</p> <p>(ครั้งที่ 87/2565 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565)</p>
	<p>กรณีกล่าวหาว่า กปน. ได้นำหีบบัตรเลือกตั้งออกจากที่เลือกตั้งไปยังรถยนต์ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งเป็นผู้พิการหรือทพพลาภาพเพื่อให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งดังกล่าวหย่อนบัตรเลือกตั้งลงในหีบบัตรเลือกตั้ง แม้การดำเนินการของ กปน. ดังกล่าว จะมีได้มีเจตนาทำให้การเลือกตั้ง มิได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรมก็ตาม แต่เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นเหตุให้ผู้มีมายื่นคำร้องคัดค้านการเลือกตั้ง</p> <p>(ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566)</p>
	<p>กรณีผู้ถูกร้องซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. 1/3) ในลำดับที่ 405 ได้ลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. 1/3) ในลำดับที่ 403 ซึ่งเป็นรายชื่อของบุคคลอื่น และต่อมาเมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ในลำดับที่ 403 มาแสดงตนพร้อมยื่นหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อขอใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่ยินยอมให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งดังกล่าวใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน เนื่องจากมีการลงลายมือชื่อในช่องของลำดับที่ 403 แล้ว ซึ่งการกระทำของกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งในลักษณะดังกล่าวถือเป็นความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ได้ตรวจสอบว่าผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งถูกต้องแล้วหรือไม่ ทำให้เมื่อเกิดความผิดพลาดไม่ได้มีการแก้ไขให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นเหตุให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งคนหนึ่งไม่ได้ใช้สิทธิเลือกตั้ง และหากผู้มีสิทธิเลือกตั้งดังกล่าวไม่ได้แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งก็จะส่งผลทำให้ผู้นั้นถูกจำกัดสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดไว้อีกด้วย จึงให้เน้นย้ำและกำชับในการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเป็นไปอย่างละเอียดรอบคอบ และเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้งในกรณีที่มีเหตุการณ์หนึ่งเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นด้วย</p> <p>(ครั้งที่ 90/2566 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566)</p>

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
การนับคะแนน	<p>การกรอกรายงานผลการนับคะแนนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส. 5/18) โดยให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะบันทึกลงในแบบพิมพ์ต่าง ๆ และหากมีกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลเกิดขึ้นให้ผู้ที่ทำหน้าที่และอำนาจในการจัดทำเอกสารดังกล่าวลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขทุกครั้ง</p> <p>(ครั้งที่ 71/2562 วันที่ 5 มิถุนายน 2562)</p>
	<p>กำชับเรื่องบัตรเลือกตั้งที่เป็นบัตรเสีย โดยให้ กปน. สลักหลังบัตรว่า “เสีย” พร้อมระบุเหตุผลว่าเป็นบัตรเสียตามความในข้อใดของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 ข้อ 174 และลงลายมือชื่อกำกับไม่น้อยกว่า 2 คน</p> <p>(ครั้งที่ 75/2562 วันที่ 24 มิถุนายน 2562)</p>
	<p>ระหว่างการนับคะแนน เน้นย้ำ กปน. ให้ชิตคะแนนด้วยความระมัดระวัง และละเอียดรอบคอบ</p> <p>(ครั้งที่ 89/2562 วันที่ 5 สิงหาคม 2562)</p>
	<p>เน้นย้ำเรื่องการจัดทำและปิดเอกสารภายหลังเสร็จสิ้นการนับคะแนนเลือกตั้ง และการรายงานผลการนับคะแนน (ส.ส. 5/18) ให้ถูกต้อง โดยระมัดระวังมิให้ กปน. นำแบบชิตคะแนน (ส.ส. 5/11) ไปปิดไว้บนกระดานหน้าที่เลือกตั้ง ซึ่งเป็นการปฏิบัติ นอกเหนือที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้</p> <p>(ครั้งที่ 120/2562 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2562)</p>
	<p>กปน. นับคะแนนหรือรวมคะแนนผิดจากความเป็นจริง แต่ไม่มีการบันทึกคำคัดค้านหรือคำวินิจฉัยลงในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) ดังนั้น เพื่อป้องกันผลกระทบในการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. จึงควรเน้นย้ำให้ กปน. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(ครั้งที่ 124/2564 วันที่ 27 ธันวาคม 2564)</p>
	<p>กรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่า กปน. ที่ทำหน้าที่นับคะแนนเลือกตั้ง (ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งแรก) เข้าใจว่าการชิตคะแนนต้องชิตคะแนนให้ครบ 5 คะแนนก่อนแล้ว จึงชิตขวางทับและวงกลม จึงได้ดำเนินการแก้ไขโดยการชิตฆ่าทับช่อง ที่ชิตผิดไปและชิตใหม่ให้ถูกต้อง สำหรับการกระทำดังกล่าวทำให้เกิดข้อสงสัย มีการโต้แย้ง ทักท้วง และนำไปสู่เหตุแห่งความวุ่นวายและถูกกล่าวหาว่า กปน. จงใจนับบัตรเลือกตั้ง อ่านบัตรเลือกตั้ง นับคะแนนเลือกตั้ง หรือรวมคะแนนเลือกตั้งให้ผิดจากความเป็นจริง ทั้งนี้ ก่อนการปฏิบัติ</p>

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
	<p>หน้าที่ในวันเลือกตั้ง กปน. ทุกคนจะต้องผ่านการอบรมจาก สนง.กกด. ซึ่งประเด็นการขีดคะแนนเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานที่ กปน. ควรรู้ และเป็นเหตุการณ์ที่ไม่สมควรจะเกิดขึ้นเพราะอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นในการจัดการเลือกตั้งของ กกด. จึงควรเน้นย้ำให้ กปน. ซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย (ครั้งที่ 37/2565 วันที่ 27 เมษายน 2565)</p>
	<p>เรื่องพิจารณาคำร้องคัดค้านการเลือกตั้ง โดยมีความเห็นว่า กรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงในเรื่องนี้ว่า กปน. ได้บันทึกเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้งตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/3 โดยมีการระบุไว้ว่า “18.10 น. กรรมการนับคะแนนสมาชิกสภาท้องถิ่นบัตรเลือกตั้ง 218 บัตร แต่บนกระดานลงคะแนน 217 คะแนน จึงทำการปรึกษา กกด. ท้องถิ่นให้นับคะแนนใหม่ไม่มีผู้ใดทักท้วง 19.15 น. นับคะแนนแล้วเสร็จ ไม่มีผู้ใดทักท้วง” นั้น เนื่องจากตามมาตรา 105 แห่ง พ.ร.บ. การเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. พ.ศ. 2562 กำหนดว่า ในกรณีที่ผลการนับคะแนนเลือกตั้งปรากฏว่าจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ออกเสียงลงคะแนน ให้ กปน. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง หากยังไม่ต้องกันอีกให้รายงานพร้อมเหตุผลต่อ กกด. เพื่อพิจารณาสั่งให้มีการนับคะแนนเลือกตั้งใหม่หรือสั่งให้ออกเสียงลงคะแนนใหม่ในหน่วยเลือกตั้งนั้น จากข้อกฎหมายดังกล่าว กปน. จึงมีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเพียงเท่านั้น ดังนั้น จึงให้ สนง. กกด. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้เน้นย้ำและกำชับในการอบรม กปน. ให้มีการบันทึกข้อมูลลงในแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/3 โดยใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายด้วย (ครั้งที่ 16/2565 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 65)</p>
	<p>การพิจารณาคำร้องคัดค้านการเลือกตั้ง โดยส่วนใหญ่เป็นคำร้องเกี่ยวกับ กปน. ในหลากหลายประเด็น เช่น การกำหนดระยะห่างของผู้สังเกตการณ์นับคะแนนกับผู้นับคะแนน สถานที่นับคะแนนแสงสว่างไม่เพียงพอ การไม่ชูปบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยภายหลังจากอ่านบัตรแล้ว เพื่อให้ที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งได้เห็น หรือการนับคะแนนเลือกตั้ง ส.ถ. และ ผ.ถ. พร้อมกัน ทำให้เกิดความสับสนแก่ผู้สังเกตการณ์นับคะแนน เป็นต้น (ครั้งที่ 16/2565 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 65)</p>
	<p>กรณีที่มีการกล่าวหา กปน. ว่ากระทำการข่มขู่ประชาชนที่ถ่ายวิดีโอในขณะที่ทำการนับคะแนน และบังคับให้ลบคลิปวิดีโอ ซึ่งตามบทบัญญัติของกฎหมายไม่ได้มีการกำหนดข้อห้ามการถ่ายวิดีโอในขณะที่นับคะแนนแต่อย่างใด ดังนั้น สนง.กกด.</p>

หัวข้อ	ข้อแย้ง
	<p>จึงควรดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือกำชับ กปน. เพื่อให้พึงปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายให้เป็นอย่างถูกต้องและเหมาะสมด้วย (ครั้งที่ 26/2565 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565)</p>
	<p>กรณีที่น่าประหลาดใจที่แท้จริงว่ามีตัวแทนของผู้สมัครขอให้ทำการนับบัตรเลือกตั้งก่อนที่จะดำเนินการนับคะแนน กปน. จึงปรึกษากันหรือกัน เห็นว่า ตัวแทนของผู้สมัครมีที่ทำไม่ยอม หากไม่นับจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนว่าตรงกันกับจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งหรือไม่ และอาจนับคะแนนเลือกตั้งไม่ราบรื่น กปน. จึงเห็นตรงกันว่า เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ โปร่งใส อีกทั้งไม่มีระเบียบกฎหมายห้ามไว้ชัดเจน จึงดำเนินการนับจำนวนบัตรเลือกตั้งในหีบบัตรเลือกตั้งก่อนแล้วจึงนับคะแนนเลือกตั้งต่อไป ซึ่งการกระทำดังกล่าว แม้จะเป็นการกระทำโดยสุจริตและเกิดจากสาเหตุที่มีบุคคลภายนอกกดดันให้ดำเนินการก็ตาม แต่เป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อ 159 ของระเบียบ กกต. ว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. พ.ศ. 2562 ที่กำหนดว่า เมื่อ ปช.กปน. ประกาศปิดการออกเสียงคะแนนและงดจ่ายบัตรเลือกตั้ง และ กปน. นำบัตรเลือกตั้งที่เหลือมานับให้ทราบจำนวน และบันทึกจำนวนลงในปกบัตรด้านหลังแล้ว ให้ กปน. เปิดหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าประชาชนที่อยู่น ที่เลือกตั้ง แล้วดำเนินการนับคะแนนเลือกตั้ง (ครั้งที่ 26/2565 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565)</p>
	<p>กรณีที่ได้มีการกล่าวหาว่า กปน. สนับสนุน หรือรู้เห็นเป็นใจให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ขีตคะแนนเลือกตั้ง ซึ่งจากรายงานการตรวจสอบมูลกรณีปรากฏข้อเท็จจริงของการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งมาปฏิบัติหน้าที่ในการขีตคะแนน เนื่องจากในระหว่างที่มีการนับคะแนนเลือกตั้งจะมีเสียงรบกวนของบุคคลที่มาดูการนับคะแนน และมีการท้วงติง กปน. ที่ทำหน้าที่ในการขีตคะแนน ทำให้ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเกิดความประหม่า ขาดความมั่นใจไม่สามารถขีตคะแนนต่อได้ และไม่มี กปน. คนใดที่มีความมั่นใจและสมัครใจที่จะทำหน้าที่ขีตคะแนนต่อไปได้ จึงทำให้ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งที่รับอาสาทำหน้าที่กรรมการขีตคะแนนจนเสร็จสิ้นการนับคะแนนเลือกตั้ง ซึ่งตามข้อเท็จจริงดังกล่าว การให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งมาทำหน้าที่ขีตคะแนน เป็นการปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง สนง. กกต. จึงควรจะต้องกำหนดแนวทางหรือวิธีการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่มีลักษณะเป็นการรบกวน และสร้างความกดดันในการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. เพื่อให้ กปน. สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้แล้วเสร็จและเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกำหนดต่อไปได้ (ครั้งที่ 27/2565 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565)</p>

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
	<p>การกล่าวหาว่า กปน. บันทึกรายละเอียดผิดพลาดโดยการบันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดไปรวมกันกับจำนวนบัตรดี ดังนั้น จึงให้ สนง.กกต. เน้นย้ำและกำชับในการอบรม กปน. ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปโดยละเอียดรอบคอบและเป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p>(ครั้งที่ 28/2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565)</p>
	<p>กรณีที่มีการนับคะแนนเลือกตั้ง ผ.ถ. และ ส.ถ. พร้อมกันและอยู่บริเวณเดียวกัน ซึ่งเป็นเหตุทำให้ กปน. ผู้ทำหน้าที่ขีดคะแนนเกิดความสับสนไม่ทราบว่าเป็นเสียงขานคะแนนจากการเลือกตั้งประเภทใด นั้น สน.กกต. ควรพิจารณากำหนดวิธีการหรือกระบวนการสำหรับการนับคะแนนเลือกตั้ง ผ.ถ. และ ส.ถ. ที่มีการเลือกตั้งพร้อมกัน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคความผิดพลาดในการขีดคะแนนของ กปน.</p> <p>(ครั้งที่ 28/2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565)</p>
	<p>กรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็น กปน. ไม่อนุญาตให้ผู้ที่มาสังเกตการณ์การนับคะแนนเลือกตั้งถ่ายภาพบัตรเลือกตั้งที่เป็นบัตรเสีย เนื่องจากเกรงว่าจะเกิดความวุ่นวายขณะการนับคะแนน อีกทั้งไม่ปรากฏว่ามีการบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้งตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/3 แต่อย่างใด ซึ่งเมื่อพิจารณาตามข้อเท็จจริงดังกล่าวและข้อกฎหมายแล้วจะเห็นได้ว่า ไม่มีบทบัญญัติของกฎหมายหรือระเบียบใดกำหนดห้ามมิให้บุคคลที่อยู่ ณ บริเวณที่เลือกตั้ง บันทึกภาพระหว่างที่มีการนับคะแนนเลือกตั้งแต่อย่างใด ดังนั้น จึงให้ สนง.กกต. นำประเด็นข้อสังเกตของ กกต. ในเรื่องนี้อย่างไปพิจารณาดำเนินการเพื่อให้ กปน. ได้พึงระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งกำชับให้มีการบันทึกเหตุการณ์ลงในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้งตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/3 เมื่อมีเหตุการณ์ต่าง ๆ ในที่เลือกตั้ง ให้เป็นไปอย่างครบถ้วนด้วย</p> <p>(ครั้งที่ 29/2565 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565)</p>
	<p>กรณีที่ผู้ร้องกล่าวหาว่า แบบรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง มีการเขียนหลายครั้ง และไม่มีการลงลายมือชื่อกำกับ ซึ่งข้อเท็จจริงจากการตรวจสอบกรณีปรากฏผู้ซึ่งทำหน้าที่ ปธ.กปน. ให้ด้วยคำว่า แบบรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ. 5/7) สีเขียว มีจำนวนตัวเลขตรงกับข้อเท็จจริงของผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง แต่ขณะที่ดำเนินการบันทึกรายละเอียดในครั้งแรกได้เขียนตัวเลขอารบิก โดยภายหลังได้เปลี่ยนแก้ไขมาเป็นตัวเลขไทย จึงเขียนย้ำเพื่อให้ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถอ่านได้โดยชัดเจนนั้น การแก้ไขข้อความดังกล่าว เกิดจากการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ซึ่งในทางปฏิบัติโดยทั่วไป หากต้องแก้ไขหรือตกเติมข้อความเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งที่มี</p>

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
	<p>ความสำคัญ ห้ามขูดลบหรือบันทึกข้อความทับ ให้ใช้วิธีขีดฆ่าข้อความแล้วเขียนหรือพิมพ์ขึ้นใหม่หรือตักเติมข้อความ และให้ผู้เขียนลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง (ครั้งที่ 33/2565 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565)</p>
	<p>กรณีมีความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ในระหว่างการนับคะแนน โดยกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ทำหน้าที่วินิจฉัยบัตรและชานคะแนน ได้ชานคะแนนบัตรดีของผู้สมัครหมายเลข 1 เป็นคะแนนบัตรดีของผู้สมัครหมายเลข 2 (ผู้ยื่นคำร้อง) ทำให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ทำหน้าที่ขีดคะแนน ได้ขีดคะแนนจำนวน 1 คะแนน ให้กับผู้สมัครหมายเลข 2 (ผู้ยื่นคำร้อง) ซึ่งเป็นคะแนนที่ 9 โดยอยู่ในช่องคะแนนที่ 2 หรือช่องที่ 10 คะแนน เมื่อประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งทราบเหตุ จึงให้หยุดการนับบัตรเป็นคะแนนแล้วประกาศแจ้งให้ตัวแทนผู้สมัครและประชาชนที่มาดูการนับคะแนนทราบถึงเหตุผิดพลาดที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งได้ดำเนินการแก้ไข โดยทำการยกเลิกคะแนนในช่องคะแนนที่ 2 (ช่องที่ 10 คะแนน) ของผู้สมัครหมายเลข 2 (ผู้ยื่นคำร้อง) ซึ่งมีอยู่จำนวน 4 คะแนน (มีคะแนนผิดรวมอยู่ 1 คะแนน) แล้วยกคะแนน 3 คะแนนของผู้สมัครหมายเลข 2 (ผู้ยื่นคำร้อง) ไปใส่ไว้ในช่องถัดไป (ช่องคะแนนที่ 3 หรือช่อง 15 คะแนน) แทน พร้อมกับได้ทำการขีดคะแนนจำนวน 1 คะแนน ให้ผู้สมัครหมายเลข 1 ซึ่งไม่มีตัวแทนผู้สมัครหรือประชาชนที่มาดูการนับคะแนนทักท้วงหรือคัดค้าน คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจึงดำเนินการนับคะแนนจนเสร็จสิ้นการนับคะแนน แต่การยกเลิกคะแนนในช่องที่ 2 ของผู้สมัครหมายเลข 2 (ผู้ยื่นคำร้อง) นั้น ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งมิได้ทำการขีดฆ่าคะแนนในช่องที่มีการลงคะแนนผิด (ช่องคะแนนที่ 2 ของผู้สมัครหมายเลข 2 หรือผู้ยื่นคำร้อง) และลงลายมือชื่อกำกับไว้ ทำให้คะแนนรวมของผู้สมัครหมายเลข 2 (ผู้ยื่นคำร้อง) ที่ได้มีจำนวน 190 คะแนน จึงไม่ตรงกับคะแนนในช่องขีดคะแนนที่นับได้ 194 คะแนน ซึ่งทำให้ผู้ที่ไม่อยู่และเห็นเหตุการณ์เกิดความสับสนและเข้าใจผิดรวมทั้งมีการคัดค้านเกิดขึ้น แม้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจะปฏิบัติหน้าที่บกพร่องขาดความละเอียดรอบคอบ จนเกิดความผิดพลาดขึ้นในระหว่างการนับคะแนน แต่ก็ทำการแก้ไขเหตุการณ์ที่ผิดพลาดบกพร่องให้กลับมาเป็นปกติเรียบร้อยและถูกต้อง ไม่ส่งผลให้การนับคะแนน การรวมคะแนนในหน่วยเลือกตั้งที่รับผิดชอบเป็นไปโดยไม่สุจริตหรือเที่ยงธรรมก็ตาม แต่เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังเช่นกรณีดังกล่าวอีก จึงให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งให้พึงระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้</p>

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
	<p>เป็นไปอย่างละเอียดรอบคอบ และเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด (ครั้งที่ 58/2567 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567)</p> <p>กรณีที่ปรากฏในแอปพลิเคชัน X ของผู้ใช้บัญชีชื่อว่า “เลือก#พรรคประชาชนกับชี้เข้าเผด็จการ” โดยมีข้อความว่า “หน้ากาเป็นตัวเลขหนึ่ง ใบสรูปคะแนนเป็นตัวเลขหนึ่งในใบกาเบอร์ 2 ได้ 172 คะแนน – ใบสรูป 174 คะแนน” ซึ่งจากการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่าคะแนนที่ปรากฏตามแบบชิตคะแนนเลือกตั้งเป็นภาพก่อนที่จะมีการแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ได้มีการตรวจสอบคะแนนและบัตรเลือกตั้งแล้วพบว่า มีความคลาดเคลื่อนก็ได้มีการตรวจสอบและมีการแก้ไขในขณะนั้น และในส่วนของข้อความว่า “ใบสรูปมีคนมาใช้สิทธิ 412 คน แต่บัตรตี 429 คะแนน” จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่า เกิดจากความเข้าใจผิดของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่บันทึกข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งคลาดเคลื่อนว่าต้องระบุตัวเลขตามจำนวนบัตรตี ซึ่งกรณีดังกล่าวได้มีการแก้ไขให้ถูกต้องตรงกับจำนวนผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งแล้ว แม้ว่าข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งก่อนที่จะจัดทำรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (แบบ ผ.ถ. 5/7) เพื่อนำส่งแก่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น และต่อมาคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้ดำเนินการแก้ไขและจัดทำรายงานผลการนับคะแนนที่ถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วก็ตาม แต่เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เป็นประเด็นปัญหาการร้องคัดค้านดังเช่นกรณีนี้อีก จึงให้กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งในการฝึกอบรมให้พึงระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความละเอียด รอบคอบ และเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด (ครั้งที่ 84/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567)</p>
	<p>ผู้ร้องได้ทักท้วงการนับคะแนนเลือกตั้งต่อกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ตามแบบคัดค้านการนับคะแนนหรือการรวมคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/5) เนื่องจากจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ออกเสียงลงคะแนน โดยคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้บันทึกเหตุการณ์กรณีนี้ที่ผู้ร้องได้ทักท้วงดังกล่าวไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) แล้ว และต่อมาคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้ตรวจสอบความถูกต้องของผลการนับคะแนนเลือกตั้ง การรวมคะแนนในแบบชิตคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/6) ใหม่ ซึ่งผลรวมที่ได้จากการรวมคะแนนเลือกตั้งใหม่</p>

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
	<p>พบว่า มีจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ออกเสียงลงคะแนน คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจึงได้ทำการแก้ไขในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/6) โดยกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งทุกคนได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ แต่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่ได้บันทึกเหตุการณ์กรณีที่ได้มีการตรวจสอบผลการนับคะแนนเลือกตั้งใหม่และการแก้ไขแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/6) ไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) ซึ่งการบันทึกเหตุการณ์ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) ถือเป็นพยานหลักฐานที่มีความสำคัญ จึงต้องมีการบันทึกเหตุการณ์ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) ให้เป็นไปอย่างครบถ้วนทุกเหตุการณ์ (ครั้งที่ 63/2568 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2568)</p> <p>กรณีมีผู้ทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งว่ามีการกระทำ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 101 แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจากการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่า ในช่วงเวลาการนับคะแนนและการขานคะแนน ในหน่วยเลือกตั้ง มีการทักท้วงการนับคะแนนหรือขานคะแนนการเลือกตั้งนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทราจริง ซึ่งแม้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องและทำการแก้ไขในแบบขีดคะแนนใหม่ (ส.ถ./ผ.ถ. 5/6) และผู้ทักท้วงไม่ติดใจการนับคะแนน ขานคะแนนหรือรวมคะแนนภายหลังจากนั้นก็ตาม แต่การบันทึกเหตุการณ์ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) ถือเป็น พยานหลักฐานที่มีความสำคัญ จึงต้องมีการบันทึกเหตุการณ์ในรายงานเหตุการณ์ ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) ให้เป็นไปอย่างครบถ้วนทุกเหตุการณ์ (ครั้งที่ 71/2568 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568)</p>
<p><b>การคัดค้าน การนับคะแนน หรือรวมคะแนน</b></p>	<p>กรณีข้อกล่าวหาว่า กปน. กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืน มาตรา 101 แห่ง พ.ร.บ. การเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ส. พ.ศ. 2562 โดยในการพิจารณาคำร้องดังกล่าว มีการบันทึกถ้อยคำพยานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปรากฏว่ามีพยานฝ่ายผู้ร้องบางคน อ้างว่า ในระหว่างการนับคะแนน กปน. ได้วินิจฉัยบัตรเสีย จำนวน 5 บัตร พยานคนดังกล่าวได้ทักท้วงต่อ กปน. ว่าการวินิจฉัยของ กปน. ที่วินิจฉัยว่า เป็นบัตรเสียนั้นไม่ถูกต้อง แต่พยานไม่ทราบว่า การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ ของ กปน. ในการวินิจฉัยบัตร ต้องให้ กปน. บันทึกในแบบคัดค้านการนับคะแนนหรือ การรวมคะแนน (แบบ ส.ถ./ผ.ถ.5/5) และกปน. ไม่ยอมบันทึกลงในแบบทักท้วง ให้กับพยาน ไม่ยินยอมรับคำทักท้วง และไม่ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการ ทักท้วงการนับคะแนน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. เป็นไปด้วย</p>

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
	<p>ความเรียบร้อยและไม่เป็นประเด็นปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. จึงให้ สนง.กกต. กำชับในการอบรม กปน. ว่าหากผู้ใดประสงค์จะคัดค้านการนับคะแนนหรือการรวมคะแนน ต้องจัดให้ผู้นั้นได้บันทึกลงในแบบคัดค้านการนับคะแนนหรือการรวมคะแนน (แบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/5) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กกต. ว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ส. พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ต่อไป (ครั้งที่ 26/2565 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565)</p>
<p><b>การบันทึกเหตุการณ์</b></p>	<p>กรณีที่มีการกล่าวหาการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ว่าไม่เปิดเผยภาพนิรภัยรอบต่อภายนอก หีบบัตรเลือกตั้ง และไม่ใส่สายรัดหรืออุปกรณ์อื่นแทนสายรัดที่หีบบัตรเลือกตั้ง จำนวน 12 ประเด็น ซึ่งข้อเท็จจริงจากการสืบสวนได้ความว่า กปน. ไม่เปิดเผยภาพและไม่ใส่สายรัดตามที่มีการกล่าวหาจริง โดยบางประเด็นเมื่อ กปน. ได้ทราบถึงข้อบกพร่องก็ได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องในทันทีที่มีการทักท้วง และมีการบันทึกเหตุการณ์ไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) แต่ในบางประเด็นได้บันทึกเหตุการณ์ไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำวันเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น จึงควรเน้นย้ำการปฏิบัติ กับ กปน. ว่าเป็นกรณีที่มีเหตุการณ์ทักท้วงใด ๆ เกิดขึ้น กปน. จะต้องบันทึกเหตุการณ์นั้นไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) ให้เป็นไปอย่างครบถ้วนด้วย (ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 31 มกราคม 2565)</p> <p>ควรเน้นย้ำและกำชับ กปน. ให้บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในที่เลือกตั้งลงในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้งตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/3 เมื่อมีเหตุการณ์ต่าง ๆ เกิดขึ้นในที่เลือกตั้ง ให้เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ด้วย (ครั้งที่ 68/2565 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565)</p> <p>กรณีที่มีการทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. แม้ข้อเท็จจริงจะปรากฏว่า กปน. ได้มีการชี้แจงเหตุผลให้ผู้ทักท้วงทราบแล้วก็ตาม แต่มิได้ดำเนินการบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ส. 5/6) ดังนั้น สนง.กกต. จึงควรเน้นย้ำและกำชับในการอบรม กปน. ว่า กรณีที่มีเหตุการณ์ทักท้วงใด ๆ เกิดขึ้น ให้ชี้แจงผู้ทักท้วงด้วยว่า ในกรณีที่ประสงค์จะร้องคัดค้านการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. จะต้องยื่นคำทักท้วงตามแบบที่กำหนด และหากมีการชี้แจงเหตุให้ผู้ทักท้วงทราบแล้ว ให้ กปน. บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ส. 5/6) ให้เป็นไปอย่างครบถ้วนในทุกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้ (ครั้งที่ 61/2566 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566)</p>

หัวข้อ	ข้อเน้นย้ำ
การเก็บวัสดุอุปกรณ์	<p>กรณีและผู้สมัครไม่มีชื่อในประกาศรายชื่อผู้สมัคร เนื่องจากไม่ได้ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และในการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่ากรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งหลงลืมให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ชุดหมายเหตุการณ์ออกเสียงลงคะแนน และในขั้นตอนการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร และสิ่งของต่าง ๆ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้นำต้นฉบับบัตรเลือกตั้งไปบรรจุไว้ในถุงใส่ที่บรรจุบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนแล้ว จึงไม่อาจสืบค้นข้อมูลจากต้นฉบับบัตรเลือกตั้งได้ และไม่ปรากฏว่ามีการบันทึกเหตุการณ์ไว้ในแบบรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) แต่อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่บัดนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการเลือกตั้งในโอกาสต่อไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานที่เป็นประโยชน์ประกอบการพิจารณา จึงให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเน้นย้ำและกำชับในการฝึกอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเพื่อให้มีการบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการลงคะแนนในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) ในทุกกรณี รวมทั้งปฏิบัติในการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดด้วย</p> <p>(ครั้งที่ 35/2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568)</p>



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง  
ที่ ๑๕๕๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำหลักสูตรและคู่มือประกอบการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด  
ฝึกอบรมวิทยากรเขตการเลือกตั้ง ฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง  
สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๒๔ กำหนดให้  
คณะกรรมการการเลือกตั้งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดหรือดำเนินการให้มีการจัดการเลือกตั้ง  
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การเลือกสมาชิกวุฒิสภา การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น  
และการออกเสียงประชามติ ให้เป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยสถาบันวิทยากรพรรคการเมือง  
และการเลือกตั้งจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
ในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติ โดยการจัดทำหลักสูตร และคู่มือ  
ประกอบการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร  
และการออกเสียงประชามติ ให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม  
ในการอบรมวิทยากรจังหวัด และอบรมวิทยากรเขตการเลือกตั้ง ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้ง  
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติ และทำหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน  
ให้แก่เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งในพื้นที่ต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมบุคลากร  
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ  
ว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๓ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำหลักสูตรและคู่มือ  
ประกอบการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด ฝึกอบรมวิทยากรเขตการเลือกตั้ง ฝึกอบรมเจ้าพนักงาน  
ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษาจัดทำหลักสูตรและคู่มือประกอบการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด ฝึกอบรม  
วิทยากรเขตการเลือกตั้ง ฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิก  
สภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติ ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายแสวง บุญมี ประธานที่ปรึกษา  
เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- ๑.๒ พันตำรวจตรี เดชพล กอสานาน ที่ปรึกษา  
ผู้อำนวยการสถาบันวิทยากรพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง

๑.๓	นายบุญเกียรติ รัชชาติเจริญ พนักงานตามสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคล	ที่ปรึกษา
๑.๔	นางสาวสุรณี ผลทวี พนักงานตามสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคล	ที่ปรึกษา
๑.๕	นายกิตติพงษ์ บริบูรณ์ พนักงานตามสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคล	ที่ปรึกษา
๑.๖	พันตำรวจโท ระพีพงษ์ จิรพัฒนาลักษณ์ พนักงานตามสัญญาจ้าง (นายณรงค์ กลั่นวารินทร์ กรรมการการเลือกตั้ง)	ที่ปรึกษา
๑.๗	ว่าที่ร้อยตรี วันชัย ใจกุล พนักงานตามสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคล	ที่ปรึกษา

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรและคู่มือประกอบการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด ฝึกอบรมวิทยากรเขตการเลือกตั้ง ฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติ

**๒. คณะทำงานฝ่ายจัดทำหลักสูตรและคู่มือประกอบการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด ฝึกอบรมวิทยากรเขตการเลือกตั้ง ฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติ ประกอบด้วย**

๒.๑	ว่าที่ร้อยตรี ภาสกร สิริภคยาพร รองเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำกรุงเทพมหานคร	ผู้ทำงาน
๒.๓	ผู้อำนวยการสำนักจัดการการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๒.๔	ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๒.๕	รองผู้อำนวยการสำนักจัดการการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๒.๖	รองผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๒.๗	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักจัดการการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๒.๘	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการการเลือกตั้ง ๑ สำนักจัดการการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๒.๙	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการการเลือกตั้ง ๒ สำนักจัดการการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๒.๑๐	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการการเลือกตั้ง ๓ สำนักจัดการการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๒.๑๑	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการการเลือกตั้ง ๔ สำนักจัดการการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๒.๑๒	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการการเลือกตั้ง ๕ สำนักจัดการการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน

๒.๑๓	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการการเลือกตั้ง สำนักจัดการการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๒.๑๔	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์การเลือกตั้ง สำนักสนับสนุนการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๒.๑๕	ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน งบประมาณและบุคลากร การเลือกตั้ง สำนักสนับสนุนการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๒.๑๖	ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูลและประเมินผลการเลือกตั้ง สำนักสนับสนุนการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๒.๑๗	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบและนวัตกรรมการเลือกตั้ง สำนักสนับสนุนการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๒.๑๘	ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม สำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๒.๑๙	ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ พัฒนาหลักสูตร ติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน และเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

จัดทำหลักสูตรและคู่มือประกอบการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด ฝึกอบรมวิทยากรเขตการเลือกตั้ง ฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติ

**๓. ฝ่ายอำนวยการและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรและคู่มือประกอบการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด ฝึกอบรมวิทยากรเขตการเลือกตั้ง ฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติ ประกอบด้วย**

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพนักงาน และบุคลากรการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๓.๓	ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ พัฒนาหลักสูตร ติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๓.๔	นางสาวหทัยวัฒน์ คุรุชไยยันต์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๓.๕	นางสาวพิมพ์พิดา ชูศิลป์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๓.๖	นางสาวณัฐริกา ชาติบุญ พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ สำนักจัดการการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน

๓.๗ นางสาวแพรวพรรณ พากเพียร จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ของสำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๓.๘ นางสาวจุฑามาศ ชมภูนิช จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ของสำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำหลักสูตรและคู่มือประกอบการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด ฝึกอบรมวิทยากรเขตการเลือกตั้ง ฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติ
- ๒) กำกับดูแล และควบคุมการผลิตจัดทำหลักสูตรและคู่มือประกอบการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด ฝึกอบรมวิทยากรเขตการเลือกตั้ง ฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติ
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายธุรการ ได้แก่ การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำหลักสูตรและคู่มือประกอบการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด ฝึกอบรมวิทยากรเขตการเลือกตั้ง ฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติ สรุปผลการประชุมเพื่อจัดทำต้นแบบหลักสูตรฯ และดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายแสวง บุญมี)

เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

## คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษาจัดทำหลักสูตรและคู่มือการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรเขต และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

1. นายแสวง บุญมี  
เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง  
ประธานที่ปรึกษา
2. พันตำรวจตรี เดชพล กอสานาน  
ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง  
ที่ปรึกษา
3. นายบุญเกียรติ รักชาติเจริญ  
พนักงานตามสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคล  
ที่ปรึกษา
4. นางสาวสุรณี ผลทวี  
พนักงานตามสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคล  
ที่ปรึกษา
5. นายกิตติพงษ์ บริบูรณ์  
พนักงานตามสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคล  
ที่ปรึกษา
6. พันตำรวจโท ระพีพงษ์ จิรพัฒนาลักษณ์  
พนักงานตามสัญญาจ้าง (นายณรงค์ กลั่นวารินทร์ กรรมการการเลือกตั้ง)  
ที่ปรึกษา
7. ว่าที่ร้อยตรี วันชัย ใจกุลศล  
พนักงานตามสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคล  
ที่ปรึกษา

คณะทำงานฝ่ายจัดทำหลักสูตรและคู่มือการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรเขต และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

1. ว่าที่ร้อยตรี ภาสกร สิริภคยาพร  
รองเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง  
หัวหน้าคณะทำงาน
2. ว่าที่ร้อยตรี สัมพันธ์ แสงคำเลิศ  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง  
ประจำกรุงเทพมหานคร  
ผู้ทำงาน
3. นางสาวพิมพ์สุทธิชา โชติชินเกษม  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการการเลือกตั้ง  
ผู้ทำงาน
4. นายวรวงศ์ อนันต์เจริญกิจ  
ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนการเลือกตั้ง  
ผู้ทำงาน
5. นายเสกสรร สิทธิวงศ์  
รองผู้อำนวยการสำนักจัดการการเลือกตั้ง  
ผู้ทำงาน
6. นายณัฐดนัย ประยูรหงษ์  
รองผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนการเลือกตั้ง  
ผู้ทำงาน

- |     |   |          |
|-----|---|----------|
| 7.  | นายเอกสิทธิ์ เชาวลิขวงศ์<br>ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการการเลือกตั้ง<br>สำนักจัดการการเลือกตั้ง                      | ผู้ทำงาน |
| 8.  | นางสาวเสาวลักษณ์ รุ่งวัฒนจินดา<br>ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการการเลือกตั้ง 1<br>สำนักจัดการการเลือกตั้ง                | ผู้ทำงาน |
| 9.  | นางแสงโสม เฉยเจริญ<br>ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการการเลือกตั้ง 2<br>สำนักจัดการการเลือกตั้ง                            | ผู้ทำงาน |
| 10. | นายไพฑูรย์ พันธุ์ขาว<br>ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการการเลือกตั้ง 3<br>สำนักจัดการการเลือกตั้ง                          | ผู้ทำงาน |
| 11. | นางสาวภริตา เอี้ยวสกุล<br>ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการการเลือกตั้ง 4<br>สำนักจัดการการเลือกตั้ง                        | ผู้ทำงาน |
| 12. | นางรจนา มโนธรรม<br>ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการการเลือกตั้ง 5<br>สำนักจัดการการเลือกตั้ง                               | ผู้ทำงาน |
| 13. | นายเศวต สายพรหม<br>ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการการเลือกตั้ง 6<br>สำนักจัดการการเลือกตั้ง                               | ผู้ทำงาน |
| 14. | จำสืบทำรวจสมพงษ์ ต้นดี<br>ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์การเลือกตั้ง<br>สำนักสนับสนุนการเลือกตั้ง     | ผู้ทำงาน |
| 15. | นางสาวธัญลักษณ์ ผลวิมลธรรม<br>ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน งบประมาณและบุคลากรการเลือกตั้ง<br>สำนักสนับสนุนการเลือกตั้ง | ผู้ทำงาน |
| 16. | นายบวรศิลป์ พันธุ์ปัทมา<br>ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูลและประเมินผลการเลือกตั้ง<br>สำนักสนับสนุนการเลือกตั้ง           | ผู้ทำงาน |
| 17. | นางมาลินี คำใจ<br>ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบและนวัตกรรมการเลือกตั้ง<br>สำนักสนับสนุนการเลือกตั้ง                  | ผู้ทำงาน |

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 18. นายสรารุช โชคพระสมบัติ<br>ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม<br>สำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง                             | ผู้ทำงาน                 |
| 19. นายศุภวิชญ์ คำแก้ว<br>ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ พัฒนาหลักสูตรติดตามและประเมินผล<br>สำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง | ผู้ทำงาน<br>และเลขานุการ |

**ฝ่ายอำนวยการและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรและคู่มือการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด  
วิทยากรเขต และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. นางสาวเมลดา วัชรโรจน์<br>ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง   | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นางสาวปิยะวัน ชาตะสุภณ<br>รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง   | ผู้ทำงาน        |
| 3. นายศุภวิชญ์ คำแก้ว<br>ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ พัฒนาหลักสูตรติดตามและประเมินผล<br>สำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง | ผู้ทำงาน        |
| 4. นางสาวหทัยวัฒน์ ครุฑไชยันต์<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>สำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง                      | ผู้ทำงาน        |
| 5. นางสาวพิมพ์พิดา ชูศิลป์<br>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br>สำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง                        | ผู้ทำงาน        |
| 6. นางสาวณัฐริกา ชาลีบุญ<br>พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ<br>สำนักจัดการการเลือกตั้ง                                       | ผู้ทำงาน        |
| 7. นางสาวแพรวพรรณ พากเพียร<br>จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน<br>ของสำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง | ผู้ทำงาน        |
| 8. นางสาวจุฑามาศ ชมภูนิช<br>จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน<br>ของสำนักพัฒนาพนักงานและบุคลากรการเลือกตั้ง   | ผู้ทำงาน        |



**สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง**  
**OFFICE OF THE ELECTION COMMISSION OF THAILAND**

เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210  
โทรศัพท์ 0 2141 8888 [www.ect.go.th](http://www.ect.go.th)



หลักสูตรและคู่มือการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด  
วิทยากรเขต และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง  
สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร